**Utbildningsförvaltningen**  **Ändra bidragsbelopp 2024**

**Fristående huvudman**

 **Anpassad gymnasieskola**

 **Individuellt program**

**Elev i behovsgrupp 4**

Enligt 18 kap. 34 §

Skollagen (2010:800)

*Max 500 tecken i varje fritextruta.*

|  |  |
| --- | --- |
| Skola      | Huvudman      |
| Rektor      | Rektors mejladress      |
| Postadress           |
| Elevens namn      | Elevens personnummer      |
| 1. **Har eleven personlig assistent i skolan som bekostas av annan (till exempel Försäkringskassan eller kommunen)?**

 [ ]  Nej [ ]  Ja. Uppge antal timmar per vecka i skolan:         |
| 1. **Har rektorn beslutat om reducerat program?**

 [ ]  Nej [ ]  Ja – ska omfattas av åtgärdsprogrammet.  |
| 1. **Hur många timmar per vecka går eleven i skolan?**

Uppge när eleven börjar, när eleven slutar och total vistelsetid i *skolan*. Bifoga elevens skolschema.Elevens vistelse i annan verksamhet, tex korttidstillsyn eller boende, ska inte inkluderas.        |
| 1. **Hur stor är elevens frånvaro?**

Ange giltig och ogiltig frånvaro i procent och vilken tidsperiod som avses. Om det finns en utredning om frånvaro kan denna bifogas som bilaga.         |
| 1. **Redogör för skolans kostnader för elevens utbildning på individuella programmet.**

Specificera varje kostnadsslag för sig.       |

1. **Handlingar att bifoga:**
2. Aktuellt åtgärdsprogram och utvärdering av eventuellt föregående åtgärdsprogram
3. Er utredning om särskilt stöd som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
4. Individuell studieplan
5. Elevens aktuella schema med tidsangivelse
6. Övriga handlingar som klargör elevens egna förutsättningar och individuella omständigheter, exempelvis extern utredning, bedömning eller utlåtande från hälso- och sjukvård.

|  |
| --- |
| Ange vilka övriga handlingar (punkt 5 ovan) som bifogas       |
| Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram        |
| 1. **Övrig information**

       |
|  |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|       |  |       |
| Ort |  | Namnförtydligande |

**Fyll i blanketten och posta denna tillsammans med bilagorna till:**

Utbildningsförvaltningen; Registrator; Box 22049; 104 22 STOCKHOLM

*Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden som är personuppgiftsansvarig.*

*På start.stockholm/dataskydd kan du läsa mer om utbildningsnämndens hantering av personuppgifter och dataskydd*