



SAMLTA INFORMATION / UNDERLAG

Checklistan *samla information/underlag* ger stöd i arbetet att samla underlag och information som är relevanta och kan ligga till grund för analysen. Det finns även en fördjupningsdel på denna checklista.

- **Vilka källor eller annan information kan vara till nytta som underlag?**
(brukarundersökning, fokusgrupper, medarbetarenkät, elever/aspirantråd, synpunkter & klagomål, rapporter och utredningar, statistik från HR eller annat material som enheten har tillgång till)
- **Hur ser enhetens resultat ut för olika målgrupper?**
(kön, ålder, härkomst, utbildningsnivå, geografiskt område)
- **Hur påverkas enhetens resultat av de resurser som nyttjats – hur är dessa resurser fördelade?**
(ekonomiska resurser, personal, material, insatser, tid, och samverkan)