

## **Process – skapa undervisningsgrupp i BER**

### **Material och dokument du behöver för att genomföra processen:**

- Administratörsroll i Barn- och elevregistret (BER)

### **Rutin**

Vid skapandet av ny undervisningsgrupp i BER är det viktigt att ange korrekta inställningar eftersom det har påverkan på ekonomi, myndighetsrapportering, övriga delsystem och statistikuppföljning.

### **Följande undervisningsgrupper ska alltid taggas med ett Yrkes-/utbildningspaket:**

- Kurser som ingår i ett nationellt/regionalt yrkesutbildningspaket
- Grundläggande kurser integrerat med SFI
- Kombinationsutbildningar

### Process

- Gå till Meny → Elevgrupper → Grupphantering  
Klicka på "Lägg till" och vy för undervisningsgrupp öppnas
- Ange skolenhet och skolform
- Namnge grupp enligt följande exempel:  
KC2510MAT03BDX
  - Skolinitialer – KC
  - År och månad – 2510
  - Kurskod – MAT03B
  - Studieförhållande – Dag (K), Distans (D), Distans med lektioner (L) eller Kväll (Q)
  - Frivilliga positioner
  - OBS! använd ej mellanslag i gruppnamn
- Ange kurskod i kursfältet och välj kurs i drop-down-listan.  
Rätt poäng tillkommer per automatik när man har valt kurs.
- Välj ett Yrkes-/utbildningspaket i förekommande fall
- Ange fr.o.m. och t.o.m.-datum
- Ange studieförhållande i fältet "Dag eller kväll"

### Vid frågor:

Mejla till: [support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se](mailto:support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se)