

## **Process – skapa undervisningsgrupp i BER**

### **Material och dokument du behöver för att genomföra processen:**

Delsystem: Barn- och elevregistret (BER)

Behörighetsroller i BER:

- Behörighetsroll: ”Vux extern anordnare Sthlm” eller ”Vux extern anordnare ansvarig Sthlm”
- Behörighetsroll: ”Vux intern anordnare Sthlm” eller ”Vux intern anordnare ansvarig Sthlm”

### **Rutin**

Saknas det en undervisningsgrupp i BER på grundläggande eller gymnasial nivå får du lägga upp den direkt i BER.

Nytt från hösten 2020 är att vissa undervisningsgrupper som ni skapar direkt i BER behöver i samband med skapandet ”taggas” med ett Yrkes-/utbildningspaket.

### **Följande undervisningsgrupper behöver taggas med ett Yrkes-/utbildningspaket:**

- Undervisningsgrupper som ingår i ett nationellt/regionalt yrkesutbildningspaket taggas med motsvarande Yrkes-/utbildningspaket
- Undervisningsgrupper som tillhör gamla avtalet, taggas med Yrkes-/utbildningspaket ”Utbildning enl gammalt avtal”
- Undervisningsgrupper som ingår i intensivutbildning (avtalsområde 4A), taggas med Yrkes-/utbildningspaket ”Intensivutbildning”

- Undervisningsgrupper som ingår i SFI förberedande grund, taggas med Yrkes-/utbildningspaket ”Förberedande grund”
- Undervisningsgrupper som ingår i SFY-utbildning taggas med Yrkes-/utbildningspaket ”SFY-utbildning”
- Undervisningsgrupper som ingår i en kombinationsutbildning, taggas med Yrkes-/utbildningspaket ”Kombinationsutbildning enl nytt avtal”

Övriga fristående kursgrupper behöver inte ”taggas” med ett Yrkes-/utbildningspaket. Vid osäkerheter kolla alltid i aktuella kursavtal.

**Tips:**

För att snabbt kunna få fram ovanstående Yrkes-/utbildningspaket i rullistan så kan du söka på deras koder:

- UTB\_20 för ”Utbildning enl gammalt avtal”
- INTSV för ”Intensivutbildning”
- GRUND för ”Förberedande grund”
- SFY för ”SFY-utbildning”
- UTB\_21K för ”Kombinationsutbildning enl nytt avtal”

**Process**

- Gå in i BER till Meny → Elevgrupper → Grupphantering. Skrolla ner och klicka på den blåa knappen ”Lägg till” och vy för undervisningsgrupp öppnas
- Ange enhet, skolform (KV) och period
- Namnge grupp enligt följande kodning: Skolinitialer, år, månad, kurskod, dag, distans, kväll (K/D/Q), frivilliga positioner, till exempel KC2010MAT03BD
- OBS! använd ej mellanslag i gruppsnamnet
- Ange önskad kurskod i kursfältet och välj kurs i rullistan. Rätt poäng sätts per automatik när man har valt kursen

- Välj ett Yrkes-/utbildningspaket om det krävs
- Ange fr.o.m. och t.o.m. datum
- Gör ett val under Dag eller kväll
- Distansundervisning – bocka i JA vid distanskurs
- Innan du sparar kontrollera att Yrkes-/utbildningspaket är ifyllt om det krävs och att rätt kurskod är vald. Efter kontrollen skrolla ner och klicka på ”Spara”. Undervisningsgrupp är nu skapad.

**Vid frågor:**

Mejla till: [support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se](mailto:support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se)