

## Process – byte av kursgrupp i BER

### Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- BER
- Rollen Vux extern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux extern anordnare ansvarig Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare ansvarig Sthlm

### Rutin

I vissa fall behöver ni göra byte av kursgrupp i BER:

- Eleven vill byta studieförm, till exempel från klassrum till distans
- Eleven vill byta studietakt till exempel från 10 veckor till 20 veckor
- Eleven har fått individuell studieplan med individuellt kursslutsdatum

Gruppbyte på grundläggande och gymnasiala kurser måste ske skyndsamt och på ett korrekt sätt. Utbildningsanordnare på entreprenad behöver sätta "ej börjat" på den gruppen som eleven byter ifrån så att det inte ligger för mycket poäng parallellt under en period.

### Process

- I BER gå via Sök → Sök elev antingen via namn eller personnummer
- Klicka på "Studieplan"
- Bocka i aktuell kursdeltagarrad och klicka på "Ändra"
- Vy för Kursdeltagare för KV öppnas
- Skrolla ner till Status och ange status "Ej börjat"
- Ange Statusdatum som är lika med kursens fr.o.m. datum
- Ange Orsak "bytt kurs/kursvariant inom skolan"
- Under Studieaktiv välj "Inte valt", detta för att studieaktiveringen inte ska ligga kvar vid status "ej börjat", även om eleven bara byter kursgrupp
- Obs! Studieaktiveringen måste ändras manuellt, det sker inte per automatik.
- Spara

- Eleven är nu avregistrerat från gruppen
- I nästa steg registrerar du eleven på den nya kursgruppen:
- Klicka på den blåa knappen ”Lägg till” under ”Kurser inom studietiden” på Studieplan
- Vy för Ny kursdeltagare öppnas
- Ange enhetsnamn och period
- Under grupp välj ny undervisningsgrupp (rätt poäng, kurs och kursdatum kommer upp automatiskt i respektive ruta)
- Status: Välj ”Antagen”
- Under Studieaktiv välj ”Ja” om eleven har redan påbörjat kursen
- Spara
- Eleven är nu registrerat på den nya kursgruppen

För mer information kontakta:

[support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se](mailto:support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se)