

## Önskemål om justering av tilldelad tid för SFI-studerande

### Rutin

Upptäcker skolan att en elevs tilldelade tid behöver justeras skickar rektor/av rektor utsedd kontaktperson in önskemål om mer tid till Vuxenutbildningscentrum. Skolan beskriver kortfattat anledningen till önskemål om justering av tilldelad tid.

Justeringen ska göras innan 25 % av den tilldelade tiden har gått.

Vuxenutbildningscentrum gör en samlad bedömning av önskemålet ihop med den information som finns hos Vuxenutbildningscentrum och justerar timmarna i BER. Vuxenutbildningscentrum återkommer till rektor/av rektor utsedd kontaktperson med svar och justerad tilldelad tid.

### Process

Aktuella kontaktuppgifter:

[tilldeladtid@edu.stockholm.se](mailto:tilldeladtid@edu.stockholm.se)

[Urbina.iriarte@edu.stockholm.se](mailto:Urbina.iriarte@edu.stockholm.se)

[Mie.pettersson@edu.stockholm.se](mailto:Mie.pettersson@edu.stockholm.se)

- Mejla önskemål om *justering av tilldelad* tid till [tilldeladtid@edu.stockholm.se](mailto:tilldeladtid@edu.stockholm.se).
- Bifoga adekvat information och anledning till önskemålet om mer tid.
- Vuxenutbildningscentrum administrerar eventuell justering av tid i BER.
- Rektor/av rektor utsedd kontaktperson meddelas beslut.