

Förfrågning om omkategorisering och nivåbyte för SFI-studerande

Rutin

Anser undervisande lärare att en elev är placerad på fel studieväg/kurs ber skolan genom sin rektor/av rektor utsedd kontaktperson om en **omkategorisering**. Förfrågan om omkategorisering ska innehålla en motivering från undervisande lärare.

Visar en elev upp ett giltigt betyg som berättigar till **nivåbyte** efter att hen påbörjat studierna, skickar rektor/av rektor utsedd kontaktperson in en kopia av detta betyg och ber om ett nivåbyte.

Vuxenutbildningscentrum gör en samlad bedömning av lärarens underlag ihop med den information som finns på Vuxenutbildningscentrum och administrerar omkategoriseringen eller nivåbytet. Berörd skola meddelas beslut. Eleven får ny tilldelad tid i BER.

Process

- Mejla önskemål om omkategorisering eller nivåbyte till omkategorisering@edu.stockholm.se
- Bifoga motivering om varför eleven bör omkategoriseras samt till vilken kurs.
- Bifoga betyg då nivåbyte är aktuellt.
- Vuxenutbildningscentrum administrerar omkategoriseringen/nivåbytet.
- Berörd skola informeras.