

Återaktivering av elev i BER

| När | Vem | Vad |
|------------|-----------------------------------|--------|
| 2020-05-11 | Irina Läll och Sebastian Sparr | Skapad |

Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- BER
- Rollen Vux extern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux extern anordnare ansvarig Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare ansvarig Sthlm

Rutin

Om en elev har blivit felaktigt avregistrerad på en kurs så är det viktigt att återaktivera eleven på ett korrekt sätt. Nedanstående process kan tillämpas både vid återaktivering av ej påbörjade studier och vid kursavbrott.

Process

- Gå via Sök → Sök elev antingen via namn eller personnummer
- Klicka på "Studieplan"
- Bocka i aktuell kursdeltagarrad och klicka på "Ändra"
- Återställ status till "Antagen"
- Radera avbrottsdatumet i fältet "Statusdatum"
- Backa "Orsak" till "Välj" (tomt)
- Kopiera datumet i "Planerat slut" till fältet "T.o.m"
- Radera sedan datumet i fältet "Planerat slut"
- Dubbelkolla att eleven är studieaktiverad
- Spara

Efter återaktivering ska kursdeltagarraden se ut enligt nedanstående exempel:

| Kurs | Fr.o.m. | T.o.m. | Del | Planerat slut | Status | Statusdatum | Orsak | Not. SCB | St.aktiv |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Fil"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filt"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> |
| Svenska som andraspråk 1 | 2020-03-16 | 2020-05-13 | 11 | | Antagen | | | | Ja |

För mer information kontakta: support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se