

## Riktlinjer vid misstanke om fusk

Följande riktlinjer är framtagna inom verksamhetsområde Kvalitet och utveckling och gäller för all verksamhet inom kommunal vuxenutbildning, såväl i egen som i upphandlad regi.

### **Utgångspunkter**

#### Fusk är inte tillåtet

Enligt Skollag (2010:800) 5 kap. 17§ 1p. får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om ”*eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper*”. Lagstiftaren använder uttrycket *försöker vilseleda vid bedömningen* men Vuxenutbildning Stockholm använder det mer lättbegripliga ordet fusk.

#### Förebyggande arbete är viktigt

Skolan arbetar förebyggande mot fusk genom att läraren under kursen och inför varje provtillfälle, teoretiskt eller praktiskt sådant, nogsamt informerar elever om hur läraren gör bedömning av elevens kunskaper. Läraren informerar även om tillåtna hjälpmedel, grad av tillåtet samarbete och tillämpning av källhänvisning vid de olika kursmomenten och inför varje provtillfälle så att eleverna tydligt vet reglerna och därmed vad som skulle kunna utgöra fusk.

#### Vad som kan vara fusk

Skollagens skrivning *försöker vilseleda* innebär att försöket inte nödvändigtvis måste lyckas men att man haft för avsikt att fuska. Det räcker att försök görs för att det kan definieras som fusk. En handling kan också vara fusk även om den i sak inte påverkar betygssättningen. Vidare kan fusk som påverkar eleven negativt, t.ex. genom en felaktig fusklapp även det definieras som fusk.

Vuxenutbildning Stockholm delar in fusk i följande kategorier:

1. Otillåtna hjälpmedel  
Det kan t.ex. vara anteckningar, mobiltelefon, dator eller böcker.
2. Otillåtet samarbete  
Samarbete är något som ofta uppmuntras av lärarna under studietiden men om elever i samband med en provsituation samarbetar mer än vad som är tillåtet så kan detta betraktas

som fusk. Att under ett prov samtala med andra elever, att lämna in identiska texter från grupparbeten osv kan vara exempel på otillåtet samarbete.

3. Plagiering  
Plagiat innebär att eleven använder någon annans texter eller arbeten och får det att framstå som sina egna.

### **Rutin vid misstanke om fusk**

1. Den som misstänker fusk ska omgående informera skolans rektor.
2. För att kunna klarlägga om uppsåt föreligger, eller om det misstänkta fusket beror på bristande kunskaper eller slarv, ska skolan ha ett samtal med eleven. Det första samtalet bör alltid vara öppet hållet genom att be eleven förklara det inträffade. Vid behov görs samtalet med tolk. Samtalet ska dokumenteras.
3. Samtalet kan behöva kompletteras med andra utredningar eller fler samtal för att kunna avgöra om det finns en grundad misstanke om fusk eller inte.
4. Rektor beslutar utifrån vad som framkommit i utredningen om den fortsatta hanteringen av ärendet. Rektor på Kvalitet och utveckling kan kontaktas för samråd.
  - a. Ärendet behöver inte gå vidare till disciplinär åtgärd utan ärendet löses genom samtal och exempelvis kompletterande bedömningsuppgift.
  - b. Ärendet bör tas upp av huvudmannen med avstängning som disciplinär åtgärd (se punkt 5-11).
5. Om rektor kommer fram till att det inträffade är fusk och en disciplinär åtgärd i form av avstängning är nödvändig dokumenterar skolan ärendet i *Mall beslutsunderlag avstängning m.a.a. fusk*.
6. Skolan informerar eleven om att rektor kommer att föreslå en avstängning och ger eleven möjlighet att yttra sig över detta. Yttrandet ska nedtecknas i beslutsunderlaget.
- 7.

Rektor på skola i upphandlad regi tar kontakt med rektorer på Kvalitet och utveckling för samråd om omfattningen av avstängningen och hjälp att skriva ett tjänsteutlåtande till nästa nämndsammanträde.

Rektor på skola i egen regi skriver ett tjänsteutlåtande till nästa nämndsammanträde där beslutsunderlaget utgör bilaga.

Beslutsunderlaget utgör  
bilaga.

8.

Rektor på Kvalitet och  
utveckling handlägger  
ärendet, diarieför och  
meddelar  
nämndsekretariatet.

Rektor på skola i egen regi  
handlägger ärendet,  
diarieför och meddelar  
nämndsekretariatet

9. Nämnden fattar beslut i ärendet. Rektor på Kvalitet och  
utveckling delger rektor på skolan i upphandlad regi  
beslutet.

10. Rektor på skolan delger eleven beslutet och informerar om  
överklaganderätten (se dokument *Mall beslutsunderlag  
avstängning m.a.a. fusk*).