

### Rutin för prövning Vux

## System och behörighetsroll du behöver för att genomföra processen:

Skolplattformen: Barn- och elevregistret (BER) och

Elevdokumentation (ED)

# En av följande behörighetsroller och personalarbetsuppgift i BER:

- Vux extern anordnare Sthlm
- Vux extern anordnare ansvarig Sthlm
- Vux intern anordnare Sthlm
- Vux intern anordnare ansvarig Sthlm
- Personalarbetsuppgift "Betygsadministratör"

#### Rutin

Utbildningsanordnaren skapar prövningsgrupper i BER terminsvis.

Vid befintlig eller tidigare inskriven elev registrerar utbildningsanordnaren eleven i prövningsgrupp och registrerar betyget i Elevdokumentation.

Prövningselever som aldrig har varit inskrivna hos utbildningsanordnaren måste registreras via adminkontakt på Vuxenutbildningscentrum.

#### Process

Skapa prövningsgrupp i BER

För att skapa prövningsgrupp i BER gör så här:

1. Gå till Meny  $\rightarrow$  Elevgrupper $\rightarrow$  Grupphantering

Arbetsmarknadsförvaltningen Vuxenutbildning Stockholm

Rosenlundsgatan 52 118 63 Stockholm support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se leverantor.stockholm



- Klicka på den blåa knappen "Lägg till", vy för undervisningsgrupp öppnas. Fyll i endast nedanstående fält:
- Välj enhetsnamn, skolform (KV), och period
- Namnge prövningsgrupp enligt följande kodning:
  PRÖ:KC23VTMAT03B Prefix PRÖ:, Skolinitialer, år, termin (VT/HT) och sista delen av kurskoden.
- Ange önskad kurskod i kursfältet och välj kurs i rullistan. När du har valt kursen sätts rätt poäng per automatik.
- Utbildningsåtgärd: PRÖ
- Ange prövningsgruppens från och med och till och med datum
- Under Dag eller Kväll: Välj "Annat"
- Distansundervisning: Bocka i "Ja"
- Klicka på "Spara" eller "Spara och lägg till ny".

Prövningsgruppen är nu skapad.

Obligatoriska falt *	
Enhetsnamn *	Komvuxcentrum Stockholm
Skolform *	NV IV
Period *	2022-1
Grupp *	PRO KC22VTMAT03B
Poäng	100
Kurs	Matematik 3b, (MATMAT03b)
Yrkes-/utbildningspaket	Í
Utbildningsåtgård	6 PRO
Kursstart	
Fr.o.m. *	7 2022-01-03
T.o.m.*	2022-06-30
Planerat slut	
Tienmar	0
CSN-poang	0
Dag eller kvall *	8 Annat
Utbildningsanordnare *	Ovriga anordnare
Del *	11
Distansundervisning	

Se ett exempel på hur en prövningsgrupp ska se ut i BER.

Antal undervisningsgrupper: 1																				
+ Uga	ere Jean		ing the paper		the street	Sitta karathematar		Volution Nation Longili		Management	O Supporter						$\Psi =$	ens title	O residences	
Inhetanenn	Sector	Period	Спер	ruing	Runskol	Kars	fursest point	Patietkod	Trice cubitabing paints	Usideringulagied	friam.	tan	Planetat. slut	DK.	Dif.	Datamanderstating	ABDIA	Artal elever	Personal	Armeckrung
Paleera	- Billers	1.61	Britsen .	4100	Electro	#Utera	Estanti		700-010	8.0001	Filmer .	Research .	Ferreral	100	**	Revela	2.61	fine:	Renta	Amora .
Kampascentram Stock!	okes . 199	202211	PRÓ-KC22YTMATUDE	500	MATMATO	b Matematik Jb	500			1910	2022-01-03	2022-06-30	-	Armit	11	ju .	1			



#### Viktigt att tänka på

Att ha prefix **PRÖ:** i början av gruppnamnet är avgörande för att betyg ska visas som prövningsbetyg i Elevdokumentationen.

Prövningsgrupper läggs upp i BER terminsvis. Prövningsgruppens startdatum styrs av utbildningsanordnarens start på vår- och höstterminen. Prövningsgruppens slutdatum för vårterminen ska inte vara längre än 30 juni och slutdatum för höstterminen ska inte vara längre än 31 december.

Om fler än en lärare genomför prövningar i samma kurs under samma termin så måste ni skapa en unik prövningsgrupp för varje betygsättande lärare. För att särskilja prövningsgrupperna lägger ni till en siffra i slutet på gruppnamnet. Till exempel PRÖ:KC22VTMAT03B**2** 

#### Lägg in elev i prövningsgrupp

Om en prövningselev har aldrig varit inskriven hos utbildningsanordnaren måste eleven registreras via Vuxenutbildningscentrum. Mejla elevuppgifter (personnummer, prövningsgrupp och prövningsdatum) till adminkontakt på Vuxenutbildningscentrum.

Vid nuvarande eller tidigare registrerad elev följ nedanstående process:

- I BER gå till Sök→ Sök elev via personnummer eller namn och klicka på Studieplan
- 2. Klicka på den blåa knappen "Lägg till" under "Kurser inom studietiden" och vy för kursdeltagare öppnas
- 3. Ange enhet, skolform (KV), och period
- 4. Välj önskad prövningsgrupp, rätt kurspoäng och kurs kommer upp i respektive ruta
- 5. Fr.o.m.: Ange elevens prövningsdatum
- 6. T.o.m.: Ange elevens prövningsdatum



- 7. Status: Välj Prövning
- 8. Studieaktiv: välj "Ja"
- 9. Spara. Eleven är nu placerad i prövningsgruppen.

· Liggtill Depictors	(Anies)	Travies .	Dila soldstade (Security or Deglik pass) (Key hashing				IN HARRING	histori	INVA   Trainer linter		V Invid	ther; s	• mange							
tribet	Period	furspillet	Grape	Paleg	Numined	tun	Rep.m.	T.o.m.	raketkol	Trans-latelidesegspoter	0H	Planetal	Some	Statundaturn	unkowyskyke	SLARDY	teng	swyg tilst	Ondine	Betyged
Adverage .	600	(America)	pri .	-	and a	man	Interes	Rena	10102	Patrice .	(44)	10112	Patrona .	*****	. Press	10110	1000	-	201102	
Elimetratedruct Street	ula 2022-		PROXECTIVE	100	MATMATON	Managaria Ib-	2022-02-07	2122-52-07			11		Distant		1990	1				

Koppla betygsättande lärare till prövningsgruppen

Följ rutinen Koppla betygsättande lärare i BER

Betygsättning i Elevdokumentationen

Prövningsbetyg ska registreras på elevnivå. Följ rutinen <u>Registrera</u> betyg på elevnivå.

Observera att det är viktigt att elevens betygsdatum i

Elevdokumentation är samma som elevens prövningsdatum i

**BER**. Om dessa två datum är olika kommer det bli fel i rapporter till andra myndigheter.

Så här ska det se ut på betygsatt prövningselev i BER:



**Betygskataloger** för prövningar skrivs ut från Elevdokumentation efter avslutad termin, dvs. **halvårsvis**. Signerade betygskataloger skickas i original till Vuxenutbildningscentrum en gång om året enligt fastställd rutin.

#### Vid frågor:

För teknisk support mejla till: support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se