

|  |
| --- |
| Årsrapport [Skriv företagsnamn och lägg in logga om ni vill] |
| Vuxenutbildning 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Årsrapport**  2023 |  |

# Sammanfattning

[Skriv här en kortfattad sammanfattning av era resultat i förhållande till målsättningarna och till ert interna utvecklingsarbete. Sammanfattningen görs på leverantörsnivå, inte enhetsnivå.

Sammanfattningen bör innehålla intressanta frågor av både sådant som gått bra och sådant som gått mindre bra. Redovisa gärna eventuella förändringar över tid när avtalsperioden omfattar flera år.

Lyft här även om det är något från året ni vill belysa som ligger utöver årsrapportens innehållsrubriker.

*Ovan instruktion raderas när sammanfattningen är skriven.*]

Stockholm

2024-12-02

Innehåll

[Sammanfattning 3](#_Toc160005844)

[Avtalsområde 2A – Sfi 2 och 3 och grundläggande kurser 5](#_Toc160005845)

[Betygsresultat 5](#_Toc160005846)

[Genomströmning 5](#_Toc160005847)

[Elevnöjdhet 6](#_Toc160005848)

[Utvecklingsarbete 7](#_Toc160005849)

[Avtalsområde 3A – 3I Yrkesutbildningar 8](#_Toc160005850)

[Betygsresultat 8](#_Toc160005851)

[Arbete efter utbildning 8](#_Toc160005852)

[Genomströmning 9](#_Toc160005853)

[Elevnöjdhet 10](#_Toc160005854)

[Utvecklingsarbete 10](#_Toc160005855)

[Avtalsområde 4B – Teoretiska kurser på gymnasial nivå 11](#_Toc160005856)

[Betygsresultat 11](#_Toc160005857)

[Genomströmning 11](#_Toc160005858)

[Elevnöjdhet 12](#_Toc160005859)

[Utvecklingsarbete 12](#_Toc160005860)

# **Avtalsområde 2A – Sfi 2 och 3 och grundläggande kurser**

[Instruktion: *Om ni inte har detta avtalsområde raderar ni alla rubriker under avtalsområdet. Kom ihåg att innan rapporten färdigställs radera alla instruktioner och uppdatera innehållsförteckningen.*

Redovisa era resultat för året och er analys av resultaten. I ert interna underlag kan resultaten ställas i relation till tidigare års resultat samt brytas ner på aspekter såsom kön, ålder, utbildningsnivå, geografiskt område, kursgrupper osv. Dessa nedbrytningar kan presenteras i analysen eller genom att komplettera med ytterligare tabeller. I analysen redovisar ni vilka orsaker ni ser ligger bakom eller förklarar era resultat (t.ex. förändringar i arbetssätt, förändringar i målgruppen, förändringar i omvärlden). Om det finns skillnader i resultat mellan kvinnor och män finns en jämställdhetsutmaning, kan den åtgärdas på något sätt? Ni kan kommentera i de fall ni har flera skolenheter inom avtalsområdet om någon av dessa har ett avvikande resultat, negativt eller positivt.

Sifferunderlaget ska baseras på tidsspannet november 2023 – oktober 2024. För grundläggande kurser innebär det att elever med kursstart 16 oktober 2023 räknas in, kursstarten 14 oktober 2024 räknas inte med*.]*

## Betygsresultat

I tabellerna här nedan redovisas resultatet för andel kursdeltagare med godkänt betyg efter fullföljd kurs under perioden november 2023 – oktober 2024.

**Kvinnor Män**

|  |  |
| --- | --- |
| 2B | XX% |
| 2C | XX% | 3C | XX% |
| 2D | XX% | 3D | XX% |

|  |  |
| --- | --- |
| 2B | XX% |
| 2C | XX% | 3C | XX% |
| 2D | XX% | 3D | XX% |

**Kvinnor Män**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundläggande SVA | XX% |
| Grundläggande ENG | XX% |
| Grundläggande MA | XX% |
| Grundläggande SO | XX% |
| Grundläggande NO | XX% |
| **Sammanvägt alla kurser** | **XX%** |

|  |  |
| --- | --- |
| Grundläggande SVA | XX% |
| Grundläggande ENG | XX% |
| Grundläggande MA | XX% |
| Grundläggande SO | XX% |
| Grundläggande NO | XX% |
| **Sammanvägt alla kurser** | **XX%** |

### Analys av betygsresultaten

[Instruktion. Redovisa er analys av betygsresultaten.]

## Genomströmning

Här redovisas resultatet för andel kursdeltagare inom sfi som klarat kursen inom angiven tid. Studieaktiva elever under perioden oktober 2023 – september 2024. [Siffrorna tillhandahålls av staden.]

Kvinnor Män

Här redovisas resultatet för andel kursdeltagare inom sfi som klarat kursen inom två år från första kursstart. [Siffrorna tillhandahålls av staden.]

Kvinnor Män

Här redovisas resultat av skolans aktiva arbete för att motverka avbrott.

[Instruktion: Redovisa resultatet kring avbrott i nedanstående tabell. Redovisa även uppgifter om avbrottsorsaker, det vill säga vilka avbrottsorsaker ni har fått reda på döljer sig bakom de planerade respektive oplanerade avbrotten. Förslag till enkel tabell finns här nedan, kan revideras. Orsakerna skulle kunna delas upp i t.ex. dels utbildningsrelaterade frågor såsom undervisning, studieform, studieomfattning, innehåll eller tryggheten på skolan, dels utifrån relaterade frågor såsom flytt, föräldraledighet, arbete, ekonomiska förutsättningar, sjukdom osv. Avbrott innan kursstart/studieaktivering räknas inte som avbrott och ska inte ingå i tabellen.]

Perioden november 2023 – oktober 2024.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Antal som börjat | Antal som fullföljt / är studieaktiv | Antal som avbrutit | Varav oplanerade avbrott | Varav planerade avbrott |
| Kurs / Utb | Kvinnor |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |
| Kurs / Utb | Kvinnor |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |

Tabell Oplanerade avhopp ska förstås som ensidiga avbrott till exempel om en elev uteblir i tre veckor, eller hoppar av utan att skolan och eleven först diskuterar möjligheten att istället förändra studietakt eller studietid, läsa temporär distans eller någon annan relevant insats. I de fall ett sådant samtal har skett och eleven och skolan ändå kommer fram till att avhopp från kursen/utbildningen är det bästa alternativet anses det vara ett planerat avbrott. En individ kan förekomma flera gånger i underlaget.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Utbildningsrelaterade orsaker | | | Utifrån relaterade orsaker | | | Okänd |
|  |  | Antal orsak XX | Antal orsak YY | Antal orsak ZZ | Antal orsak ÅÅ | Antal orsak ÄÄ | Antal orsak ÖÖ | Okänd orsak |
| Oplanerade avbrott | Kvinnor |  |  |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |  |  |
| Planerade avbrott | Kvinnor |  |  |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |  |  |

Tabell Förslag till tabell för redovisning av orsaker till avbrott. Raderas om annan redovisningsmodell används.

### Analys av genomströmningen

[Instruktion: Analysera de olika delarna av genomströmningen. Redovisa resultat av de åtgärder ni kanske under året provat för att minska avbrott. Vad har fungerat/inte fungerat. Inkludera i analysen även vilka skillnader, om det är några, i resultatet mellan era olika insatser för att avhjälpa avbrott. *Denna instruktion raderas.]*

## Elevnöjdhet

[Instruktion: Här redovisas resultatet från årets brukarundersökning. Fokus läggs på frågan om eleverna kan rekommendera skolan och frågorna om inflytande. Andra elevuppföljningar som ni gör inklusive klagomål kan gärna komplettera resultatet från brukarundersökningen. *Denna instruktion raderas*.]

### Analys av elevnöjdhet

[Instruktion: Analysera resultaten från era olika uppföljningar av elevnöjdhet. *Denna instruktion raderas.*]

## Utvecklingsarbete

### Utvecklingsarbetet under året som gått

[Instruktion: Här redovisas lärdomar och resultat från utvecklingsarbetet ni som anordnare har prioriterat utifrån 2023 års identifierade utvecklingsområden. *Denna instruktion raderas].*

### Utvecklingsområde för 2025

[Instruktion: Redovisa kortfattat det eller de fokusområden som kommer att vara prioriterade inom detta avtalsområde under 2025. *Denna instruktion raderas]*

# **Avtalsområde 3A – 3I Yrkesutbildningar**

[Instruktion: *Om ni inte har detta avtalsområde raderar ni alla rubriker under avtalsområdet. Kom ihåg att innan rapporten färdigställs radera alla instruktioner och uppdatera innehållsförteckningen.*

Redovisa era resultat för året och er analys av resultaten. I ert interna underlag kan resultaten ställas i relation till tidigare års resultat samt brytas ner på aspekter såsom kön, ålder, utbildningsnivå, geografiskt område, kursgrupper osv. Dessa nedbrytningar kan presenteras i analysen eller genom att komplettera med ytterligare tabeller. I analysen redovisar ni vilka orsaker ni ser ligger bakom eller förklarar era resultat (t.ex. förändringar i arbetssätt, förändringar i målgruppen, förändringar i omvärlden). Om det finns skillnader i resultat mellan kvinnor och män finns en jämställdhetsutmaning, kan den åtgärdas på något sätt? Ni kan kommentera i de fall ni har flera skolenheter inom avtalsområdet om någon av dessa har ett avvikande resultat negativt eller positivt.

Sifferunderlaget ska baseras på tidsspannet november 2023 – oktober 2024. För gymnasiala kurser innebär det att elever med kursstart 16 oktober 2023 räknas in, kursstarten 14 oktober 2024 räknas inte med.]

## Betygsresultat

I tabellerna här nedan redovisas resultatet för andel kursdeltagare med godkänt betyg efter fullföljd kurs under perioden november 2023 – oktober 2024.

**Kvinnor Män**

|  |  |
| --- | --- |
| Barn och fritid | XX% |
| Bygg och anläggning | XX% |
| El och energi | XX% |
| VVS och fastighet | XX% |
| Försäljning och Turism | XX% |
| Hantverk/Hår och stylist | XX% |
| Vård och omsorg | XX% |
|  |  |
| Kombo | XX% |
| Kombo | XX% |

|  |  |
| --- | --- |
| Barn och fritid | XX% |
| Bygg och anläggning | XX% |
| El och energi | XX% |
| VVS och fastighet | XX% |
| Försäljning och Turism | XX% |
| Hantverk/Hår och Stylist | XX% |
| Vård och omsorg | XX% |
|  |  |
| Kombo | XX% |
| Kombo | XX% |

### Analys av betygsresultaten

[Instruktion: Redovisa er analys av betygsresultaten.]

## Arbete efter utbildning

Här redovisas resultatet för uppföljningen om eleverna har arbete tre månader efter avslutad yrkesutbildning eller kombinationsutbildning. Yrkesutbildningarna har avslutats någon gång under perioden juli 2023 – juni 2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Utbildning | Antal fullföljt utbildning | | Kvinnor Andel som efter avslutad utbildning arbetar inom verksamhetsområdet | Män Andel som efter avslutad utbildning arbetar inom verksamhetsområdet |
| **Kvinnor** | **Män** |
|  |  | | XX % | XX % |
|  |  | | XX % | XX % |
|  |  | | XX % | XX % |
|  |  | | XX % | XX % |

### Analys av arbete efter utbildning

[Instruktion: Redovisa er analys av resultatet och arbetet för att yrkesutbildningarna ska leda till arbete inom verksamhetsområdet efter avslutad utbildning.]

## Genomströmning

Här redovisas resultat av skolans aktiva arbete för att motverka avbrott.

[Instruktion: Redovisa resultatet kring avbrott i nedanstående tabell. Redovisa även uppgifter om avbrottsorsaker, det vill säga vilka avbrottsorsaker ni har fått reda på döljer sig bakom de planerade respektive oplanerade avbrotten. Förslag till enkel tabell finns här nedan, kan revideras. Orsakerna skulle kunna delas upp i t.ex. dels utbildningsrelaterade frågor såsom undervisning, studieform, studieomfattning, innehåll eller tryggheten på skolan, dels utifrån relaterade frågor såsom flytt, föräldraledighet, arbete, ekonomiska förutsättningar, sjukdom osv. Avbrott innan kursstart/ studieaktivering räknas inte som avbrott och ska inte ingå i tabellen.]

Perioden november 2023 – oktober 2024.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Antal som börjat | Antal som fullföljt / är studieaktiv | Antal som avbrutit | Varav oplanerade avbrott | Varav planerade avbrott |
| Kurs / Utb | Kvinnor |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |
| Kurs / Utb | Kvinnor |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |

Tabell Oplanerade avhopp ska förstås som ensidiga avbrott till exempel om en elev uteblir i tre veckor, eller hoppar av utan att skolan och eleven först diskuterar möjligheten att istället förändra studietakt eller studietid, läsa temporär distans eller någon annan relevant insats. I de fall ett sådant samtal har skett och eleven och skolan ändå kommer fram till att avhopp från kursen/utbildningen är det bästa alternativet anses det vara ett planerat avbrott. En individ kan eventuellt förekomma flera gånger i tabellen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Utbildningsrelaterade orsaker | | | Utifrån relaterade orsaker | | | Okänd |
|  |  | Antal orsak XX | Antal orsak YY | Antal orsak ZZ | Antal orsak ÅÅ | Antal orsak ÄÄ | Antal orsak ÖÖ | Okänd orsak |
| Oplanerade avbrott | Kvinnor |  |  |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |  |  |
| Planerade avbrott | Kvinnor |  |  |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |  |  |

Tabell Förslag till tabell för redovisning av orsaker till avbrott. Raderas om annan redovisningsmodell används

*[Endast för Kombo,raderas annars]*: Här redovisas resultatet för andel kursdeltagare inom sfi som klarat kursen inom angiven tid. Studieaktiva elever under perioden oktober 2023 – september 2024. [Siffrorna tillhandahålls av staden.]

Kvinnor Män

### Analys av genomströmningen

[Instruktion: Analysera genomströmningen. När i tiden av yrkespaketen görs t.ex. flest antal avbrott? Redovisa resultat av de åtgärder ni kanske under året provat för att minska dessa avbrott. Vad har fungerat/inte fungerat? Inkludera i analysen även vilka skillnader, om det är några, i resultatet mellan era olika insatser för att avhjälpa avbrott. *Denna instruktion raderas.]*

## Elevnöjdhet

[Instruktion: Här redovisas resultatet från årets brukarundersökning. Fokus läggs på frågan om eleverna kan rekommendera skolan och frågorna om inflytande. Andra elevuppföljningar som ni gör inklusive klagomål kan gärna komplettera resultatet från brukarundersökningen. *Denna instruktion raderas.*]

### Analys av elevnöjdhet

[Instruktion: Analysera resultaten från era olika uppföljningar av elevnöjdhet.

## Utvecklingsarbete

### Utvecklingsarbetet under året som gått

[Instruktion: Här redovisas lärdomar och resultat från utvecklingsarbetet anordnaren har prioriterat utifrån 2024 års identifierade utvecklingsområden. *Denna instruktion raderas].*

### Utvecklingsområde för 2025

[Instruktion: Redovisa kortfattat det eller de fokusområden som kommer att vara prioriterade inom detta avtalsområde under 2025. *Denna instruktion raderas]*

# **Avtalsområde 4B – Teoretiska kurser på gymnasial nivå**

[Instruktion: *Om ni inte har detta avtalsområde raderar ni alla rubriker under avtalsområdet. Kom ihåg att innan rapporten färdigställs radera alla instruktioner och uppdatera innehållsförteckningen.*

Redovisa era resultat för året och er analys av resultaten. I ert interna underlag kan resultaten ställas i relation till tidigare års resultat samt brytas ner på aspekter såsom kön, ålder, utbildningsnivå, geografiskt område, kursgrupper osv. Dessa nedbrytningar kan presenteras i analysen eller genom att komplettera med ytterligare tabeller. I analysen redovisar ni vilka orsaker ni ser ligger bakom eller förklarar era resultat (t.ex. förändringar i arbetssätt, förändringar i målgruppen, förändringar i omvärlden). Om det finns skillnader i resultat mellan kvinnor och män finns en jämställdhetsutmaning, kan den åtgärdas på något sätt? Ni kan kommentera i de fall ni har flera skolenheter inom avtalsområdet om någon av dessa har ett avvikande resultat negativt eller positivt.

Sifferunderlaget ska baseras på tidsspannet november 2023 – oktober 2024. För gymnasiala kurser innebär det att elever med kursstart 16 oktober 2023 räknas in, kursstarten 14 oktober 2024 räknas inte med*.]*

## Betygsresultat

I tabellerna här nedan redovisas resultatet för andel kursdeltagare med godkänt betyg efter fullföljd kurs under perioden november 2023 – oktober 2024.

[Instruktion: Önskvärt är att redovisningen också bryts ner utifrån lämpliga ”ämnesgrupperingar” t.ex språk, naturorienterande, matematik och samhällsorienterande. *Denna instruktion raderas.]*

**Kvinnor Män**

|  |  |
| --- | --- |
| Teoretiska gy-kurser | XX% |

|  |  |
| --- | --- |
| Teoretiska gy-kurser | XX% |

## Genomströmning

Här redovisas resultat av skolans aktiva arbete för att motverka avbrott.

[Instruktion: Redovisa resultatet kring avbrott i nedanstående tabell. Redovisa även uppgifter om avbrottsorsaker, det vill säga vilka avbrottsorsaker har ni fått reda på döljer sig bakom de planerade respektive oplanerade avbrotten. Förslag till enkel tabell finns här nedan, kan revideras. Orsakerna skulle kunna delas upp i t.ex. dels utbildningsrelaterade frågor såsom undervisning, studieform, studieomfattning, innehåll eller tryggheten på skolan, dels utifrån relaterade frågor såsom flytt, föräldraledighet, arbete, ekonomiska förutsättningar, sjukdom osv. Avbrott innan kursstart/studieaktivering räknas inte som avbrott och ska inte ingå i tabellen.]

Perioden november 2023 – oktober 2024.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Antal som börjat | Antal som fullföljt / är studieaktiv | Antal som avbrutit | Varav oplanerade avbrott | Varav planerade avbrott |
| Kurs / Utb | Kvinnor |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |
| Kurs / Utb | Kvinnor |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |

Tabell Oplanerade avhopp ska förstås som ensidiga avbrott till exempel om en elev uteblir i tre veckor, eller hoppar av utan att skolan och eleven först diskuterar möjligheten att istället förändra studietakt eller studietid, läsa temporär distans eller någon annan relevant insats. I de fall ett sådant samtal har skett och eleven och skolan ändå kommer fram till att avhopp från kursen/utbildningen är det bästa alternativet anses det vara ett planerat avbrott. En individ kan förekomma flera gånger i tabellen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Utbildningsrelaterade orsaker | | | Utifrån relaterade orsaker | | | Okänd |
|  |  | Antal orsak XX | Antal orsak YY | Antal orsak ZZ | Antal orsak ÅÅ | Antal orsak ÄÄ | Antal orsak ÖÖ | Okänd orsak |
| Oplanerade avbrott | Kvinnor |  |  |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |  |  |
| Planerade avbrott | Kvinnor |  |  |  |  |  |  |  |
| Män |  |  |  |  |  |  |  |

Tabell Förslag till tabell för redovisning av orsaker till avbrott. Raderas om annan redovisningsmodell används.

### Analys av genomströmningen

[Instruktion: Analysera genomströmningen. Redovisa resultat av de åtgärder ni kanske under året provat för att minska avbrott. Vad har fungerat/inte fungerat. Inkludera i analysen även vilka skillnader, om det är några, i resultatet mellan era olika insatser för att avhjälpa avbrott. *Denna instruktion raderas*.]

## Elevnöjdhet

[Instruktion: Här redovisas resultatet från årets brukarundersökning. Fokus läggs på frågan om eleverna kan rekommendera skolan och frågorna om inflytande. Andra elevuppföljningar som ni gör inklusive klagomål kan gärna komplettera resultatet från brukarundersökningen. *Denna instruktion raderas*.]

### Analys av elevnöjdhet

[Instruktion: Analysera resultaten från era olika uppföljningar av elevnöjdhet. *Denna instruktion raderas.*]

## Utvecklingsarbete

### Utvecklingsarbetet under året som gått

[Instruktion: Här redovisas lärdomar och resultat från utvecklingsarbetet anordnaren har prioriterat utifrån 2022 års identifierade utvecklingsområden. *Denna instruktion raderas.]*

### Utvecklingsområde för 2025

[Instruktion: Redovisa kortfattat det eller de fokusområden som kommer att vara prioriterade inom detta avtalsområde under 2025. *Denna instruktion raderas*]