|  |
| --- |
|  behörighet/UPPSÄGNING OPEN24 |
| [ ]  **Ny** användare | [ ]  **Uppsägning** av användare | [ ]  **Ändring** av behörighet |

(Beställning av ny användare och uppsägning av annan befintlig användare kan ske på samma blankett. )

|  |
| --- |
| **Ny användare** |
| Efternamn, Förnamn      | Titel/Befattning      |
| Avdelning/skola/enhet som behörigheten ska gälla      | Personnummer/Alias (Alias anges för Sthlm stad anställda)      |
| Behörighet ska gälla fr.o.m.      | Behörighet ska gälla t.o.m.      | Tills vidare[ ]  |
| E-postadress      | Tel.      |

**Uppsägning av användare**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn, Förnamn      | Titel/Befattning      |
| Avdelning/skola/enhet      | Personnummer      |
| Uppsägning ska gälla fr.o.m.      |  |
| E-postadress      | Tel.      |
| **Behörighetsroll i Open24** |  |
| [ ]  Administratörer/vägledare på skola |  |
| [ ]  Administratörer/vägledare inom förvaltningen |  |
| [ ]  Utbildningsansvarig/Rektor  |  |
| [ ]  Tittar behörighet |  |

|  |
| --- |
| **Namnunderskrift** |
| Datum      | Underskrift av verksamhetschef/rektor/utbildningsansvarig |
| Namnförtydligande:       |

|  |
| --- |
| **Ifylls av Vuxenutbildningscentrum** |
| [ ]  Behörighet har tilldelats | Datum & signatur:  |

**Ifylld** blankett skannas in och skickas till:

mariam.ahmed.farah@edu.stockholm.se