

Anta senare tillagda elever i BER

När	Vem	Vad
2020-05-07	Irina Läll och Sebastian Sparr	Skapad

Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- BER
- Rollen Vux extern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux extern anordnare ansvarig Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux intern anordnare ansvarig Sthlm

Rutin

Vuxenutbildningscentrum fortsätter att efterbehandla ansökningar fram till kursstart. Vuxenutbildningscentrum placerar eleverna i bekräftade grupper med status "Intagen". Anordnaren bör kontinuerligt bevaka och anta de senare tillagda eleverna i BER.

Process

- Gå till Meny → Elevgrupper → Kursdeltagare
- Ställ in aktuell period och välj status "Intagen" under "Elev"
- Klicka på "Sök"
- Nya fördelade elever för vald period, visas och kan exporteras. Eleverna kan antas och kallas antingen direkt via kursdeltagarvyn eller på elevnivå i studieplanen.

OBS! Om det finns sekretessmarkerade elever i filen som man vill exportera visas en meddelanderuta där man får välja om man vill inkludera sekretessmarkerade elever i exporten eller inte.

- För att på ett enkelt sätt kunna bevaka nytillkomna elever i BER så kan man skapa en så kallad "Räknare". Gå till Meny → Elevgrupper → Kursdeltagare
- Ställ in aktuell period och välj status "Intagen" under "Elev"
- Klicka på "Lägg till räknare"

The screenshot shows a search interface for course participants. On the left, there are icons for 'Sök' (Search) and 'Hjälp' (Help). The main area contains several filter sections:

- Grupp**: A dropdown menu with 'Grupp' selected.
- Kurspaket**: A dropdown menu.
- Kurs**: A search field with a magnifying glass icon.
- Yrkes-/utbildningspaket**: A dropdown menu with '- Valj -' selected.
- Visa kursdeltagare**: Three radio buttons: 'Alla' (selected), 'Med grupplacering', and 'Utan grupplacering'.
- Elev**: A section with several filters:
 - Status**: A dropdown menu with 'Status' selected.
 - Personnummer**: A search field.
 - Utbildningsåtgärd**: A dropdown menu with '- Valj -' selected.
 - Studieaktiv**: Three radio buttons: 'Alla' (selected), 'Ja', and 'Nej'.
 - Skall få kallelse**: Three radio buttons: 'Alla' (selected), 'Ja', and 'Nej'.
- Kallelседatum**: A date picker field.
- Prio**: A dropdown menu with '- Valj -' selected.
- Kallelse skickad**: Three radio buttons: 'Alla' (selected), 'Ja', and 'Nej'.

At the bottom, there are two buttons: 'Sök' and 'Lägg till räknare' (highlighted with a green box).

I nästa vy visas en sammanställning av urvalet och man behöver benämna räknaren med en titel. Räknaren finns därefter sparad på administratörens egen startsida i BER.

För mer information kontakta: support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se