** Utbildningsförvaltningen Ansökan tilläggsbelopp**

 **Fristående gymnasieskola 2023**

 Enligt 16 kap. 54 §, 17 kap 36 § Skollagen (2010:800)

Stödmaterial till blanketten om tilläggsbelopp finns på hemsidan:

[Ersättning gymnasieskola och gymnasiesärskola - Stockholms stad (leverantor.stockholm)](https://leverantor.stockholm/fristaende-forskola-skola/gymnasieskola/ersattning/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ansökande gymnasieskola | Huvudman |
|       |       |

 |
|  Postadress | Postnummer | Ort |
|       |       |       |
| Rektor | Mejladress till rektor |
|       |       |
| Elevens namn | Personnummer |
|       |       |
| Program           | Årskurs |
|       |

 Textfälten utvidgas automatiskt nedåt vid behov

|  |
| --- |
| 1. **Uppföljning**

Fick skolan tilläggsbelopp för eleven föregående läsår?Ja [ ]  Nej [ ] Om ja, redogör kortfattat för vad tilläggsbeloppet har använts till.        |
| 1. **Frånvaro**

 Ange elevens totala frånvaro under innevarande och -om aktuellt- föregående läsår? Ange i procent och bifoga utdrag.        Ev. bifoga skolans utredning om frånvaron. |
| 1. **Ansökan avser följande extraordinära stödåtgärder**

[ ]  Assistenthjälp i skolan [ ]  Assistenthjälp under APL[ ]  Kostnader för annat, ange vad *
*
*
 | Omfattning i timmar per vecka     Omfattning i timmar per vecka och period     Omfattning                 |
| 1. **Reducerat program**

 Har eleven ett beslut om reducerat program.Ja [ ]  bifoga beslut Nej [ ]  |
| 1. **Övriga handlingar**

Om skolan hänvisar till externa utredningar, bedömningar eller utlåtanden, skriv dessa här.       |
| 1. **Beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram**

       |
| **G. Övrig information** Annat som ni vill att vi tar hänsyn till.      |

**H. Att bifoga till ansökan:**

|  |
| --- |
| * Skolans utredning av särskilt stöd som föregått aktuellt åtgärdsprogram
* Aktuellt åtgärdsprogram
* Utvärdering av skolans eventuella tidigare åtgärdsprogram för eleven.
* Fullständig studieplan
* Elevens individuella och aktuella schema
 |
| * Övriga handlingar som angetts i ruta E
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Rektors underskrift |

**Skickas till:** Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM.

**Om behandling av personuppgifter**

Utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Stockholms stads policy. För att utbildningsnämnden ska få behandla personuppgifter krävs en laglig grund. Uppgifterna i ansökan om tilläggsbelopp behandlas på den lagliga grunden myndighetsutövning i enlighet med artikel 6 i dataskyddsförordningen. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för vår verksamhet. Om du har synpunkter eller klagomål på hanteringen av samtycke kan du vända dig direkt till skolan eller utbildningsnämndens Dataskyddsombud; telefon 08-508 33 000 eller e-post dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se. Du kan även inge klagomål till Integritetskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. För övrig information om behandling av personuppgifter hänvisas till [www.stockholm.se/dataskydd](http://www.stockholm.se/dataskydd)