**Utbildningsförvaltningen**  **Ansökan om tilläggsbelopp 2023**

**Fristående huvudman**

 **Grundsärskola (anpassad grundskola fr o m 2023-07-02)**

Enligt 11 kap. 36 och 38 §§

**Fritidshem**

Enligt 14 kap. 15 och 17 §§

**Nationella program gymnasiesärskola (anpassad gymnasieskola fr o m 2023-07-02)**

Enligt 19 kap. 45 och 47 §§

Skollagen (2010:800)

*Textfälten utvidgas automatiskt nedåt vid behov*

|  |  |
| --- | --- |
| Skola      | Huvudman      |
| Rektor      | Rektors mejladress      |
| Postadress           |
| Elevens namn | Elevens personnummer      |
|       |
| 1. **Vilken skolform/pedagogisk verksamhet gäller ansökan?**

 [ ]  Grundsärskola  [ ]  Fritidshem (ej fritidsklubb eller korttidstillsyn, KTT)  [ ]  Gymnasiesärskola |
| 1. **Har ni ansökt om ändring av behovsgrupp?**

Om ni får bidrag enligt behovsgrupp 1, 2 eller 3 ska ni i första hand ansöka om ändring av behovsgrupp.  [ ]  Ja. Datum då ansökan skickades in:       [ ]  Nej, behov är tillfälligt eller det finns annat skäl. Ange skäl här:        |
| 1. **Har ni fått tilläggsbelopp tidigare för denna elev?**

 [ ]  Nej  [ ]  Ja - beskriv kortfattat vad tilläggsbeloppet har använts till:       |
| 1. **Har eleven personlig assistent i skolan/fritidshemmet som bekostas av annan (till exempel Försäkringskassan eller kommunen)?**

 [ ]  Nej [ ]  Ja. Uppge hur många timmar per vecka:         |

|  |
| --- |
| 1. **Har rektorn beslutat om anpassad studiegång (grundsärskola) eller reducerat program (gymnasiesärskola)?**

 [ ]  Nej [ ]  Ja – ska omfattas av åtgärdsprogrammet.  |
| 1. **Hur många timmar per vecka går eleven i skolan?**

Uppge när eleven börjar, när eleven slutar och total vistelsetid i skolan.        |
| 1. **Hur många timmar per vecka vistas eleven i fritidshemmet?**

Uppge när eleven börjar, när eleven slutar och total vistelsetid i fritidshemmet.       |
| 1. **Hur stor är elevens frånvaro?**

Ange giltig och ogiltig frånvaro i procent och vilken tidsperiod som avses. Om det finns en utredning om frånvaro kan denna bifogas som bilaga.         |
| 1. **Vad söker ni tilläggsbelopp för?**

Ni kan inte söka bidrag för korttidstillsyn (KTT), hjälpmedel eller assistans som finansieras av annan, till exempel Försäkringskassan eller kommunen. Precisera varje post och bifoga eventuellt kvitto, faktura eller annat underlag. **Grundsärskola/gymnasiesärskola:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ange typ av extraordinär stödåtgärd | Ange omfattning tex tid |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**Fritidshem:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ange typ av extraordinär stödåtgärd | Ange omfattning tex tid |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

 |

1. **Handlingar att bifoga till ansökan:**
2. Aktuellt åtgärdsprogram och utvärdering av eventuellt föregående åtgärdsprogram
3. Er utredning om särskilt stöd som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
4. Individuell studieplan för elev i gymnasiesärskola
5. Elevens aktuella schema
6. Senaste betyg
7. Övriga handlingar som ni vill att vi tar hänsyn till vid bedömning av er ansökan, till exempel utredning, bedömning eller utlåtande från hälso- och sjukvård.

|  |
| --- |
| Ange vilka övriga handlingar (punkt 6 ovan) som bifogas denna ansökan        |
| Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram        |
| 1. **Övrig information**

       |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|       |  |       |
| Ort |  | Namnförtydligande |

**Hur ska ansökan göras?**

Fyll i ansökningsblanketten och skicka denna tillsammans med bilagorna per post till:

Utbildningsförvaltningen; Registrator; Box 22049; 104 22 STOCKHOLM

**Om behandling av personuppgifter**

Utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Stockholms stads policy. För att utbildningsnämnden ska få behandla personuppgifter krävs en laglig grund. Uppgifterna i ansökan om tilläggsbelopp behandlas på den lagliga grunden myndighetsutövning i enlighet med artikel 6 i dataskyddsförordningen. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för vår verksamhet. Om du har synpunkter eller klagomål på hanteringen av samtycke kan du vända dig direkt till skolan eller utbildningsnämndens Dataskyddsombud; telefon 08-508 33 000 eller e-post dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se. Du kan även inge klagomål till Integritetskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. För övrig information om behandling av personuppgifter hänvisas till [www.stockholm.se/dataskydd](http://www.stockholm.se/dataskydd).