

## Ansökan om ändring/uppföljning av befintlig behovsgrupp för elev i anpassade gymnasieskolan

Till grund för ansökan om ändring av behovsgrupp ska det finnas en kartläggning av elevens förmågor, en beskrivning av skolans åtgärder utifrån de förändrade behoven samt en beskrivning av elevens inlärningsmiljö.

Använd stödmaterialet när du fyller i mallen nedan. Det minskar risken för att behöva komplettera med uppgifter i efterhand:

<https://intranat.stockholm.se/verksamheter/grundskola-och-gymnasieskola/skolgang-och-soka-skola/mottagande-soka-och-byta-skola/mottagande-i-anpassad-gymnasieskola/>

Länk för fristående verksamheter:

[Anpassad gymnasieskola - Stockholms stad \(leverantor.stockholm\)](#)

Elevens namn		Elevens personnummer	
Skola		Skolår	Nuvarande behovsgrupp
Ansvarig chef, namnförtydligande och befattning		Telefonnummer	
..... Ansvarig chef, signatur		E-postadress	
		Datum	

### Beskrivning av elevens förmågor

(Max 500 tecken i skrivrutorna inkl blanksteg)

Beskriv på vilket sätt elevens behov har förändrats avseende (Fyll endast i fält som är relevanta)
Kommunikation
Social förmåga
Beteende

Omdömesförmåga
Koncentration
Självständigt arbete
Vardagsfärdigheter
Syn, hörsel, motorik
Annat

### Beskrivning av skolans åtgärder

(Max 500 tecken i skrivrutorna inkl blanksteg)

Beskriv vilka åtgärder skolan har satt in. Det ska framgå typ av stödinsats, omfattning av stödet, tidpunkten när stödet sattes in samt bedömning av dess varaktighet.
Typ av stöd
Omfattning av stödet
Tidpunkt när stödet satts in

Varaktighet av stödet
-----------------------

### Elevens inlärningsmiljö

Klassen: gruppstorlek, lärartäthet, antal assistenter, lokaler
Antal elever
Antal lärare/enskild undervisning/ämnen- ämnesområden
Antal assistenter
Antal rum/tillgång till extra rum/lokalanpassningar
Har eleven under skoldagen en personlig assistent som ej bekostas av skolan? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:

Övrigt
--------

Datum för kartläggning	Ansvarig (befattning)
Telefonnummer	E-postadress

### Hur ska ansökan skickas in?

#### Kommunal skola i Stockholms stad:

Från och med 4 september 2023 ska alla ansökningshandlingar läggas in i eDok av din skolregistrator. Skolregistrator beställer ett diarienummer från registrator på central förvaltning (via webbenkät eller mejl) och diarieför samtliga handlingar i ärendet.

#### Fristående/annan kommuns skola: Posta alla handlingar till:

Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm

*Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden som är personuppgiftsansvarig.*

*På [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd) kan du läsa mer om utbildningsnämndens hantering av personuppgifter och dataskydd.*