

## Samtycke<sup>1</sup> till rekvirering av beslut/beslutsunderlag

Jag/vi samtycker till att följande beslut/beslutsunderlag gällande mig/mitt barn

-----  
Namn

-----  
Personnummer

- Medgivande från vårdnadshavare
- Mottagandebeslut
- Grunder för beslut
- Pedagogisk bedömning
- Psykologisk bedömning
- Medicinsk bedömning
- Social bedömning

får överlämnas till

-----  
Mottagande kommuns eller skolans namn samt adress

-----  
Datum

-----  
Datum

-----  
Underskrift vårdnadshavare/myndig elev

-----  
Underskrift vårdnadshavare

-----  
Namnförtydligande

-----  
Namnförtydligande

-----  
Mejladress, tel nr

-----  
Mejladress, tel nr

*Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden som är personuppgiftsansvarig. På [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd) kan du läsa mer om utbildningsnämndens hantering av personuppgifter och dataskydd.*

### Blanketten skickas till:

Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm

<sup>1</sup> När en elev flyttar till en annan kommun eller byter skola behöver dessa i regel ha tillgång till beslut samt beslutsunderlag som legat till grund för ett mottagande i anpassade grundskolan/gymnasieskolan. Utifrån gällande lagstiftning måste vårdnadshavares eller myndig elevs samtycke inhämtas innan handlingarna kan skickas vidare till berörd part (12 kap. 2 och 3 §§ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)).