** Utbildningsförvaltningen Ansökan om tilläggsbelopp 2024
 Lokalanpassning**

 **Förskoleklass, grundskola, fritidshem**

*Max 500 tecken i varje fritextruta.*

|  |  |
| --- | --- |
| Skola/fritidshem      | Huvudman      |
| Rektor      | Rektors mejladress      |
| Postadress           |
| Elevens namn | Elevens personnummer      |
|       |
| 1. **Ansökan avser**

 [ ]  Grundskola/förskoleklass  [ ]  Fritidshem |
| 1. **Har ni fått tilläggsbelopp tidigare för denna elev?**

Om skolan tidigare har beviljats tilläggsbelopp som engångsbelopp redogör **kortfattat** för vad tilläggsbeloppet har använts till.   |
| 1. **Vad söker skolan tilläggsbelopp för?**

Ange vad skolan söker ersättning för i form av tilläggsbelopp som engångsbelopp. Bifoga kopia på faktura. [ ]  **Lokalanpassningar** Ange vilka anpassningar av lokaler som skolan gjort särskilt för eleven. Redogör för och specificera samtliga kostnader samt moms.     [ ]  **Annat (t ex särskilda läromedel eller tekniska hjälpmedel)**Ange vad skolan har köpt in särskilt för eleven. Redogör för och specificera samtliga kostnader samt moms.     Precisera på vilket sätt ovan lokalanpassningar och/eller inköpt material är kopplade till elevens omfattande behov av särskilt stöd i skolan.       |

1. **Handlingar att bifoga till ansökan:**

* Aktuellt åtgärdsprogram och utvärdering av eventuellt föregående åtgärdsprogram
* Er utredning om särskilt stöd som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
* Kopia på faktura
* Övriga handlingar som ni vill att vi tar hänsyn till vid bedömning av er ansökan, till exempel utredningar, bedömningar eller utlåtanden från hälso- och sjukvård.

|  |
| --- |
| Ange vilka övriga handlingar som bifogas       |
| Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram      |
| 1. **Övrig information**

      |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|       |  |       |
| Ort |  | Namnförtydligande |

**Skickas per post till:** Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM

*Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden som är personuppgiftsansvarig.*

*På start.stockholm/dataskydd kan du läsa mer om utbildningsnämndens hantering av personuppgifter och dataskydd.*