** Utbildningsförvaltningen Ansökan om tilläggsbelopp 2021  
 Lokalanpassning**

**Förskoleklass, grundskola, fritidshem**

*Textfälten utvidgas automatiskt nedåt vid behov*

|  |  |
| --- | --- |
| Ansökande skola/fritidshem  Huvudman | |
|  | |
| Skolans/fritidshemmets postadress (box, gatuadress, postnummer, ort)  Rektor | |
|  | |
| Huvudman  Huvudman | |
|  | |
| Rektor  Huvudman | |
|  | |
| Mejladress till rektor  Huvudman | |
|  | |
| Elevens namn | Elevens personnummer |
|  |
| 1. **Ansökan avser**   Grundskola/förskoleklass  Fritidshem | |
| 1. **Uppföljning**   Om skolan tidigare har beviljats tilläggsbelopp som engångsbelopp redogör kortfattatför vad tilläggsbeloppet har använts till. | |
| 1. **Vad söker skolan tilläggsbelopp för?**   Ange vad skolan söker ersättning för i form av tilläggsbelopp som engångsbelopp. Bifoga kopia på faktura.  **Lokalanpassningar**  Ange vilka anpassningar av lokaler som skolan gjort särskilt för eleven. Redogör för och specificera samtliga kostnader samt moms.    **Annat (t. ex. särskilda läromedel eller tekniska hjälpmedel)**  Ange vad skolan har köpt in särskilt för eleven. Redogör för och specificera samtliga kostnader samt moms.    Precisera på vilket sätt ovan lokalanpassningar och/eller inköpt material är kopplade till elevens omfattande behov av särskilt stöd i skolan. | |

1. **Handlingar att bifoga till ansökan:**

* Aktuellt åtgärdsprogram, samt i förekommande fall utvärdering av föregående åtgärdsprogram
* Skolans utredning som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
* Kopia på faktura
* Övriga handlingar, t ex aktuellt underlag som styrker elevens behov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ange vilka övriga handlingar som bifogas | | | |
| Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram | | | |
| 1. **Övrig information** | | | |
|  |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|  |  |  |
| Ort |  | Namnförtydligande |

**Skickas per post till:** Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM

*Utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Stockholms stads policy. För att utbildningsnämnden ska få behandla personuppgifter krävs en laglig grund. Uppgifterna i ansökan om tilläggsbelopp behandlas på den lagliga grunden myndighetsutövning i enlighet med artikel 6 i dataskyddsförordningen. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för vår verksamhet. Om du har synpunkter eller klagomål på hanteringen av samtycke kan du vända dig direkt till skolan eller utbildningsnämndens Dataskyddsombud; telefon 08-508 33 000 eller e-post* [*dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se*](mailto:dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se)*. Du kan även inge klagomål till Integritetskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. För övrig information om behandling av personuppgifter hänvisas till* [*www.stockholm.se/dataskydd*](http://www.stockholm.se/dataskydd) *.*