

## Stödmaterial för ansökningsblankett om tilläggsbelopp 2021

### Fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem

---

#### A. Ansökan avser

Om ansökan gäller ersättning för extraordinära stödåtgärder i grundskola/förskoleklass ska ett kryss sättas i den första rutan.

Om ansökan gäller fritidshem ska ett kryss sättas i den andra rutan. Om rutan för fritidshem har kryssats i ska vistelsetiden **per vecka** på fritidshem anges.

Tänk på att:

- När ansökan avser fritidshem ska eleven vara inskriven på fritidshem. Elevens behov och stödåtgärder på fritidshemmet ska uppges i ansökningshandlingarna, till exempel i åtgärdsprogrammet.
  - Tilläggsbelopp lämnas inte för fritidsklubb.
- 

#### B. Uppföljning

Uppföljning avseende tidigare beviljat tilläggsbelopp. Det är bara när skolan tidigare fått bidrag beviljat som denna ruta fyllas i.

Redogör för vad tilläggsbeloppet har använts till genom att kortfattat ange vilka extraordinära stödåtgärder till den enskilda eleven som tilläggsbeloppet har bekostat.

Tänk på att:

- Ange endast de extraordinära stödåtgärder som direkt är kopplade till den enskilda eleven och inte de kostnader som skolan generellt har i sin verksamhet.
  - Om den berörda eleven har insatser som bekostas av andra, som exempelvis landsting eller socialtjänst, ska dessa insatser inte tas upp.
- 

#### C. Vad söker skolan tilläggsbelopp för?

Här lämnas uppgifter om vilka stödåtgärder som tilläggsbeloppet söks för. Tänk på att tilläggsbelopp endast kan lämnas för extraordinära stödåtgärder som en enskild elev i sin utbildning behöver samt som ges av skolan. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till den enskilda eleven och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Att anpassa organisation och undervisning och den vanliga undervisningens ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilda stöd faller inom ramen för grundbeloppet. Det ska handla om stödåtgärder som **väsentligt** avviker från det skolan ska göra inom grundbeloppet.

Kryssa i om ansökan gäller ersättning för **assistenthjälp** och/eller **andra extraordinära stödåtgärder** samt om det gäller **skola** och/eller **fritidshem**. Ange alltid antal timmar per vecka för respektive stödåtgärd.

Tänk på att:

- Tilläggsbelopp lämnas inte för särskilt stöd som ska ges inom grundbeloppet, exempelvis särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning.
- Om assistenthjälp är ikryssad så ska ni inte söka för assistenthjälp under andra extraordinära stödåtgärder också. Exempel på andra extraordinära stödåtgärder kan vara specialpedagogresurs kontinuerligt under skoldagen för en elev med stora inlärningssvårigheter.
- Ange alltid antal timmar, ej procent.

---

#### D. Anpassad studiegång

Om skolan har beslutat om anpassad studiegång för den berörda eleven ska ni kryssa i **JA**. Bifoga beslutet med ansökan.

Redogör kort för vad den anpassade studiegången innebär (till exempel reducerade ämnen, reducerad lektionstid, kortare skoldagar, ledig en dag/veckan). Ange också under vilken tidsperiod beslutet gäller (till exempel 1 oktober - 17 december).

I de fall eleven har kortare skoldagar ska ni ange vistelsetiden i skolan.

---

#### E. Frånvaro

Fyll i elevens både giltiga och ogiltiga frånvaro. Tänk på att ange frånvaron i procent samt vilken tidsperiod frånvaron avser, till exempel från 9 januari till 1 mars.

Om skolan har gjort en utredning om frånvaro enligt Skollagen (2010:800) 7 kap. 19a § kan denna bifogas med ansökan.

---

#### F. Handlingar att bifoga till ansökan

De dokument som är relevanta för ansökan är: aktuellt åtgärdsprogram, eventuell utvärdering av föregående åtgärdsprogram, skolans utredning om särskilt stöd, senaste betyg, elevens schema och eventuellt övriga handlingar som styrker de behov som skolan hänvisar till.

När det gäller elevens schema är det viktigt att det är elevens **individuella** schema som bifogas och inte hela klassens.

Tänk på att:

- Om skolan söker tilläggsbelopp för till exempel assistenthjälp så bör det tydligt framgå av åtgärdsprogrammet och/eller av andra handlingar hur stödet ges till eleven och i vilken omfattning.

---

**G. Ange vilka övriga handlingar som bifogas**

Om skolan skickar med handlingar i ansökan utöver skolans egen dokumentation ska dessa anges här. Det kan vara till exempel psykologutredning, läkarintyg, egenvårdsplan etc.

---

**H. Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram**

I de fall fler åtgärdsprogram bifogas ange här beslutsdatum för det åtgärdsprogram som är det aktuella.

---

**I. Övrig information**

Här kan ni lägga till annan information som skolan vill lämna i ärendet.

---