**Information**

Skolor som har elever med intellektuell funktionsnedsättning i förskoleklass har rätt till ekonomisk ersättning för dessa elever under förskoleklassåret.

En förutsättning för att få bidraget är att eleven är folkbokförd i Stockholms stad. För att skolan ska kunna få ersättning redan från skolstart är det nödvändigt att ansökan skickas in redan under förskoletiden. Ansökan skickas då in av förskolan eleven går i. Om ansökan skickas in efter att eleven börjat förskoleklass betalas bidraget ut från beslutsdatum.

För att kunna avgöra om skolan har rätt till bidraget och för att kunna fastställa ersättningsnivån krävs följande två underlag:

1. Ett psykologiskt eller medicinskt utlåtande eller intyg där det tydligt framgår att eleven har en intellektuell funktionsnedsättning.
2. En pedagogisk beskrivning gjord av pedagog i förskola eller förskoleklass. Den ska innehålla en beskrivning av elevens bakgrund och dess förmågor.

Tänk på att båda underlagen ska vara inskickade. Stödmaterial för att fylla i den pedagogiska mallen hittar du här:

<https://intranat.stockholm.se/verksamheter/grundskola-och-gymnasieskola/skolgang-och-soka-skola/mottagande-soka-och-byta-skola/mottagande-i-anpassad-grundskola/>

Länk för fristående verksamheter:

<https://leverantor.stockholm/fristaende-forskola-skola/grundskola/ersattning/>

När beslut är taget skickas det till vårdnadshavare. Har eleven börjat i förskoleklass skickas beslutet också till rektor.

**Pedagogisk beskrivning**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Elevens namn | Personnummer |
| Bakgrund - beskriv elevens bakgrund | |
| Stödinsatser – beskriv det vidtagna stödet | |
| Beskrivning av elevens förmågor: | |
| Kommunikationsförmåga | |
| Social förmåga | |
| Omdömesförmåga | |
| Beteende | |
| Självständigt arbete | |
| Koncentrationsförmåga | |
| Vardagsfärdigheter | |
| Syn, hörsel, motorik - beskriv om eleven har en syn- eller hörselnedsättning eller motoriska svårigheter som avsevärt påverkar elevens inlärningsförmåga | |
| Annat av betydelse | |
| Vårdnadshavares synpunkter: | |

**Kontaktuppgifter förskola/skola**

|  |  |
| --- | --- |
| Förskolans/skolans namn | Förskolans/skolans postadress |
| Underskrift av ansvarig chef | Underskrift av ansvarig pedagog |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Telefon | Telefon |
| E-postadress | E-postadress |

**Kontaktuppgifter vårdnadshavare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn vårdnadshavare | Namn vårdnadshavare: |
|  |  |
| Telefon | Telefon |
| E-postadress: | E-postadress: |

**Hur ska ansökan skickas in?**

**För elev i förskola, fristående eller annan kommuns förskoleklass:**

Alla handlingar skickas till:

Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm

**För elev i kommunal grundskola i Stockholms stad:**

Från och med 4 september 2023 ska alla ansökningshandlingar läggas in i eDok av din skolregistrator. Skolregistrator beställer ett diarienummer via central förvaltnings diarium (via webbenkät eller mejl) och diarieför samtliga handlingar i ärendet.

Till och med 3 september ska ni posta alla handlingar till:

Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm