**Utbildningsförvaltningen Ansökan om tilläggsbelopp 2021**

**Förskoleklass, grundskola, fritidshem**

*Textfälten utvidgas automatiskt nedåt vid behov*

|  |  |
| --- | --- |
| Ansökande skola/fritidshem | Huvudman |
|  |  |
| Postadress (box, gatuadress, postnummer, ort) | Rektor |
|  |  |
| Ansökan avser | E-postadress |
| Grundskola/förskoleklass  Fritidshem |  |
| Elevens namn | Personnummer |
|  |

# Handlingar att bifoga till ansökan:

* Aktuellt åtgärdsprogram för sökt period, samt utvärdering av föregående åtgärdsprogram
* Skolans utredning som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
* Elevens schema för perioden som ansökan gäller
* Senaste betyg för elev i årskurs 6 - 9
* Övriga handlingar, t. ex utredningar, utlåtanden eller bedömningar i de fall där skolan hänvisar till dessa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ange eventuella övriga handlingar som skolan bifogar, t.ex. utredningar, utlåtanden eller bedömningar:** | |
| |  | | --- | | **Har ansökande skola tidigare fått tilläggsbelopp för eleven?**    Ja  Nej  **Om ja, redogör för de extraordinära stödåtgärder som skolan använt bidraget till.**  Skolan ska inte ta upp insatser som bekostas av andra, som exempelvis socialtjänst eller landsting, utan bara insatser där  skolan står för kostnaderna    **Om nej, redogör för skolans tidigare stödinsatser som föregått aktuellt åtgärdsprogram.** | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vad söker skolan tilläggsbelopp för?**  Skolan ska inte ta upp insatser som bekostas av andra, som exempelvis socialtjänst eller landsting utan bara de  insatser där skolan står för kostnaderna. | | | | | **Assistenthjälp** | Antal timmar per vecka i skolan | | Antal timmar per vecka på fritidshem | | Specificera assistentens arbetsuppgifter. Stödinsatsen ska vara omedelbart kopplad till eleven. | | | | | Redogör för det/de stödbehov som tillgodoses genom assistenthjälp, enligt ovan, och på vilka grunder skolans bedömning är gjord. Bifoga underlag utöver skolans egen utredning som skolan hänvisar till. | | | | | **Andra extraordinära**  **stödåtgärder** | Antal timmar per vecka i skolan | | Antal timmar per vecka på fritidshem | | Beskriv stödinsatsen och vilka resurser skolan avsatt. Stödinsatsen ska vara omedelbart kopplad till eleven. | | | | | Redogör för det/de stödbehov som tillgodoses genom andra extraordinära stödåtgärder, enligt ovan, och på vilka  grunder skolans bedömning är gjord. Bifoga underlag utöver skolans egen utredning som skolan hänvisar till. | | | | | **Lokalanpassning** | | Kostnad       kronor  Faktura ska kunna visas på begäran | | | Specificera hur lokalerna anpassats, specifikt för eleven. | | | | | Redogör för det/de stödbehov som tillgodoses genom lokalanpassning, enligt ovan, och på vilka grunder skolans  bedömning är gjord. Bifoga underlag utöver skolans egen utredning som skolan hänvisar till. | | | | | |
|  | |
| **Skolans bedömning av elevens kunskaper i relation till kunskapskraven i läroplanen**  Gör en kort sammanfattning. Om eleven går i åk 6-9 bifoga senaste betyg. | |
|  | |
| **Anpassad studiegång**  Har skolan beslutat om anpassad studiegång för eleven?  Ja - bifoga beslut  Nej  Om ja, innebär den anpassade studiegången att eleven har *reducerad tid* i skolan?  Ja  Nej  Om ja, ange nedan hur långa skoldagar eleven har och vilken tidsperiod som avses: |
|  |
| **Frånvaro**  Ange giltig och ogiltig frånvaro i procent och vilken tidsperiod som avses.    Skolans stödgärder och/eller annan relevant information om elevens frånvaro. | |
|  | |
| **Övrig information** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|  |  |  |
| Ort |  | Namnförtydligande |

**Skickas per post till:** Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM

*Utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Stockholms stads policy. För att utbildningsnämnden ska få behandla personuppgifter krävs en laglig grund. Uppgifterna i ansökan om tilläggsbelopp behandlas på den lagliga grunden myndighetsutövning i enlighet med artikel 6 i dataskyddsförordningen. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för vår verksamhet. Om du har synpunkter eller klagomål på hanteringen av samtycke kan du vända dig direkt till skolan eller utbildningsnämndens Dataskyddsombud; telefon 08-508 33 000 eller e-post* [*dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se*](mailto:dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se)*. Du kan även inge klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. För övrig information om behandling av personuppgifter hänvisas till* [*www.stockholm.se/dataskydd*](http://www.stockholm.se/dataskydd) *.*