**Utbildningsförvaltningen**  **Ansökan om tilläggsbelopp 2023**

**Fristående huvudman**

 **Förskoleklass, grundskola, fritidshem**

Enligt 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§,

14 kap. 15 och 17 §§ Skollagen (2010:800)

Stödmaterial till blanketten och information om tilläggsbelopp finns på hemsidan:

[Ersättning grundskola och grundsärskola - Stockholms stad (leverantor.stockholm)](https://leverantor.stockholm/fristaende-forskola-skola/grundskola/ersattning/)

*Textfälten utvidgas automatiskt nedåt vid behov*

|  |  |
| --- | --- |
| Skola/fritidshem      | Huvudman      |
| Rektor      | Rektors mejladress      |
| Postadress           |
| Elevens namn | Elevens personnummer      |
|       |
| 1. **Gäller denna ansökan skola och/eller fritidshem?**

 [ ]  Grundskola/förskoleklass  [ ]  Fritidshem (ej fritidsklubb) - ange vistelsetid i timmar per vecka:       |
| 1. **Har ni fått tilläggsbelopp tidigare för denna elev?**

 [ ]  Nej  [ ]  Ja - beskriv kortfattat vad tilläggsbeloppet har använts till:       |
| 1. **Extraordinära stödåtgärder som ni söker bidrag för**

Uppge vad ni söker tilläggsbelopp för. Ni kan endast söka bidrag för åtgärder som skolan själv bekostar. Se stödmaterial (länk finns ovan). **Skola** [ ]  Assistenthjälp i skolan – omfattning i tid per vecka:        [ ]  Andra extraordinära stödåtgärder i skolan. Uppge vilka andra extraordinära stödåtgärder som avses samt *omfattning* i tid per vecka:       **Fritidshem** [ ]  Assistenthjälp i fritidshemmet – omfattning i tid per vecka:        [ ]  Andra stödåtgärder i fritidshemmet. Uppge vilka andra extraordinära stödåtgärder som avses samt *omfattning* i tid per vecka:       |

|  |
| --- |
| 1. **Har rektorn beslutat om anpassad studiegång för eleven?**

 [ ]  Nej   [ ]  Ja Beskriv kort vad den anpassade studiegången innebär i ämnen och/eller i tid:       |
| 1. **Hur stor är elevens totala frånvaro under föregående och innevarande läsår?**

Ange i procent och vilken tidsperiod som avses.        Om det finns en utredning om frånvaron kan denna skickas med som bilaga. |

1. **Handlingar att bifoga till ansökan:**
* aktuellt åtgärdsprogram och utvärdering av eventuellt föregående åtgärdsprogram
* er utredning om särskilt stöd som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
* eventuellt beslut om anpassad studiegång
* elevens schema
* senaste betyg
* övriga handlingar som ni vill att vi tar hänsyn till vid bedömning av er ansökan, till exempel utredningar, bedömningar eller utlåtanden från hälso- och sjukvård.

|  |
| --- |
| Ange vilka övriga handlingar som ni bifogar till denna ansökan        |
| Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram       |
| 1. **Övrig information**

       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|       |  |       |
| Ort |  | Namnförtydligande |

**Hur ska ansökan göras?**

Fyll i ansökningsblanketten och skicka denna tillsammans med bilagorna per post till:

Utbildningsförvaltningen; Registrator; Box 22049; 104 22 STOCKHOLM

**Om behandling av personuppgifter**

Utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Stockholms stads policy. För att utbildningsnämnden ska få behandla personuppgifter krävs en laglig grund. Uppgifterna i ansökan om tilläggsbelopp behandlas på den lagliga grunden myndighetsutövning i enlighet med artikel 6 i dataskyddsförordningen. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för vår verksamhet. Om du har synpunkter eller klagomål på hanteringen av samtycke kan du vända dig direkt till skolan eller utbildningsnämndens Dataskyddsombud; telefon 08-508 33 000 eller e-post dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se. Du kan även inge klagomål till Integritetskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. För övrig information om behandling av personuppgifter hänvisas till [www.stockholm.se/dataskydd](http://www.stockholm.se/dataskydd).