

# Utbildningsförvaltningen Anmälan om förändring

FörskoleavdelningenGällande avslut av

fristående verksamhet

Ansökan ska fyllas i elektroniskt

**Undertecknad** papperskopia inklusive bilagor skickas till: Registrator

eller hellre skannas i pdf-format och mejlas till: Utbildningsförvaltningen

[registrator.utbildning@stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@stockholm.se)Box 22049

104 22 STOCKHOLM

**Verksamhets typ**

Förskola  Pedagogisk omsorg

Fritidshem  Öppen fritidsverksamhet

**Huvudman**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Huvudman, namn | | Organisationsnummer/Personnummer | |
|  | |  | |
| Enhetens namn | Enhetsnummer | Stadsdel | |
|  |  |  | |
| Verksamhetsadress | Postnummer | Postadress | |
|  |  |  | |
| Ombud | Ombudets telefon | | Huvudmannens telefon |
|  |  | |  |
| E-postadress | | | |
|  | | | |

**Utdrag ur stadens riktlinjer för fristående verksamheter**

En huvudman ska skriftligen och i god tid informera utbildningsförvaltningen, på särskild blankett avsedd för avslut av verksamhet innan en verksamhet avslutas. Information ska av huvudmannen ges till föräldrar med barn placerade i verksamheten samt till de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö att verksamheten kommer att avvecklas.

Huvudmannen ska hålla utbildningsförvaltningen informerad om hur huvudmannen går till väga inför verksamhetens avveckling. Huvudmannen ska också uppdatera sin information till föräldrar om den planerade avvecklingen. Efter att preliminära utbetalda bidrag inklusive eventuella tilläggsbelopp korrigerats avslutas enheten i stadens datasystem.

**Uppgifter om avslut av verksamheten**

|  |
| --- |
| Datum för när verksamheten upphör (dag-månad-år) |
| Datum för när föräldrar till placerade barn i verksamheten informerades (dag-månad-år) |
| Datum för när föräldrar till köande barn till verksamheten informerades (dag-månad-år) |
| Önskat datum för uppsägning av avtal för gemensam kö i Stockholm stad om verksamheten har sådant (dag-månad-år) **(Observera att uppsägningstiden är två månader)** |
| Vid avslut av verksamheter som bedrivs av annan juridisk person än enskild firma (t.ex. aktiebolag) ska ett formellt beslut av huvudmannen om att verksamheten ska avslutas bifogas denna blankett. Till beslutet ska bifogas en handling som visar vem som är behörig firmatecknare (exempelvis registreringsbevis). |
| Övrigt |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Behörig firmatecknare |