

#  Utbildningsförvaltningen Anmälan om förändring

FörskoleavdelningenGäller huvudman för

 fristående verksamhet

Ansökan ska fyllas i elektroniskt.

**Undertecknad** papperskopia inklusive bilagor skickas till: Registrator

eller hellre skannas i pdf-format och mejlas till: Utbildningsförvaltningen

registrator.utbildning@stockholm.se Box 22049

 104 22 STOCKHOLM

**Verksamhets typ**

[ ]  Förskola [ ]  Pedagogisk omsorg

[ ]  Fritidshem [ ]  Öppen fritidsverksamhet

**Anmälan avser**

[ ]  Byte av styrelsemedlemmar [ ]  Byte av ägare/ny aktieägare

[ ]  Byte av förskolechef/chef för fritidshem [ ]  Uppsägning av avtal för gemensam kö

**Huvudman**

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudman, namn | Organisationsnummer/Personnummer |
|       |       |
| Enhetens namn | Enhetsnummer | Stadsdel |
|       |       |       |
| Verksamhetsadress | Postnummer | Postadress |
|       |       |       |
| Ombud | Ombudets telefon | Huvudmannens telefon |
|       |       |       |
| E-postadress |
|       |

**Utdrag ur stadens riktlinjer**

Ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas till förvaltningen. Detta gäller exempelvis vid byte av ägare av huvudmannen (exempelvis ny aktieägare), förändringar av företagsstyrelse (gäller även ekonomiska föreningar/ föräldrakooperativ), byte av företrädare eller byte av förskolechef. Förändringar ska styrkas med relevanta handlingar som exempelvis nya registreringsbevis, examenshandlingar, ny delegation och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

**Information och bilagor utifrån olika former av förändringar**

|  |
| --- |
| Vid byte av styrelsemedlemmar[[1]](#footnote-1) - bifoga nytt registreringsbevis från Bolagsverket och Skatteverket  |
| Vid byte av ägare/ny aktieägare[[2]](#footnote-2) - bifoga nytt registreringsbevis från Bolagsverket och Skatteverket  |
| Vid byte av förskolechef - bifoga anställningsavtal, utbildningsbevis och eventuell legitimation |
| Vid uppsägning av avtal för gemensam kö i Stockholms stad ange datum för önskat avslut (dag-mån-år) |
|       **(Observera att uppsägningstiden är två månader)** |
| Övrigt |
|       |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum      | Behörig firmatecknare |

1. Gäller alla företagsformer [↑](#footnote-ref-1)
2. Gäller alla företagsformer [↑](#footnote-ref-2)