

# Utbildningsförvaltningen Anmälan om förändring

FörskoleavdelningenGäller huvudman för

fristående verksamhet

Ansökan ska fyllas i elektroniskt.

**Undertecknad** papperskopia inklusive bilagor skickas till: Registrator

eller hellre skannas i pdf-format och mejlas till: Utbildningsförvaltningen

[registrator.utbildning@stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@stockholm.se) Box 22049

104 22 STOCKHOLM

**Verksamhets typ**

Förskola  Pedagogisk omsorg

Fritidshem  Öppen fritidsverksamhet

**Anmälan avser**

Byte av styrelsemedlemmar  Byte av ägare/ny aktieägare

Byte av förskolechef/chef för fritidshem  Uppsägning av avtal för gemensam kö

**Huvudman**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Huvudman, namn | | Organisationsnummer/Personnummer | |
|  | |  | |
| Enhetens namn | Enhetsnummer | Stadsdel | |
|  |  |  | |
| Verksamhetsadress | Postnummer | Postadress | |
|  |  |  | |
| Ombud | Ombudets telefon | | Huvudmannens telefon |
|  |  | |  |
| E-postadress | | | |
|  | | | |

**Utdrag ur stadens riktlinjer**

Ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas till förvaltningen. Detta gäller exempelvis vid byte av ägare av huvudmannen (exempelvis ny aktieägare), förändringar av företagsstyrelse (gäller även ekonomiska föreningar/ föräldrakooperativ), byte av företrädare eller byte av förskolechef. Förändringar ska styrkas med relevanta handlingar som exempelvis nya registreringsbevis, examenshandlingar, ny delegation och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

**Information och bilagor utifrån olika former av förändringar**

|  |
| --- |
| Vid byte av styrelsemedlemmar[[1]](#footnote-1) - bifoga nytt registreringsbevis från Bolagsverket och Skatteverket |
| Vid byte av ägare/ny aktieägare[[2]](#footnote-2) - bifoga nytt registreringsbevis från Bolagsverket och Skatteverket |
| Vid byte av förskolechef - bifoga anställningsavtal, utbildningsbevis och eventuell legitimation |
| Vid uppsägning av avtal för gemensam kö i Stockholms stad ange datum för önskat avslut (dag-mån-år) |
| **(Observera att uppsägningstiden är två månader)** |
| Övrigt |
|  |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Behörig firmatecknare |

1. Gäller alla företagsformer [↑](#footnote-ref-1)
2. Gäller alla företagsformer [↑](#footnote-ref-2)