Ansökan om ändring/uppföljning av befintlig behovsgrupp för elev i anpassade grundskolan

Till grund för ansökan om ändring av behovsgrupp ska det finnas en kartläggning av elevens förmågor, en beskrivning av skolans åtgärder utifrån de förändrade behoven samt en beskrivning av elevens inlärningsmiljö.

Använd stödmaterialet när du fyller i mallen nedan. Det minskar risken för att behöva komplettera med uppgifter i efterhand:
https://intranat.stockholm.se/verksamheter/grundskola-och-gymnasieskola/skolgang-och-soka-skola/mottagande-soka-och-byta-skola/mottagande-i-anpassad-grundskola/

Länk för fristående verksamheter:
Anpassad grundskola - Stockholms stad (leverantor.stockholm)

Elevens namn		Elevens personnummer
Skola	Skolår	Nuvarande behovsgrupp
Ansvarig chef, namnförtydligande och befattning	Telefonnummer	
…… Ansvarig chef, signatur	E-postadress	
	Datum	

Beskrivning av elevens förmågor

(Max 500 tecken i skrivrutorna inkl blanksteg)

Beskriv på vilket sätt elevens behov har förändrats avseende (Fyll endast i fält som är relevanta)
Kommunikation
Social förmåga
Beteende

Postadress: Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm.
Växel: 08-508 33 000 E-postadress: mottagandeteamet@edu.stockholm.se

Omdömesförmåga
Koncentration
Självständigt arbete
Vardagsfärdigheter
Syn, hörsel, motorik
Annat

Beskrivning av skolans åtgärder
(Max 500 tecken i skrivrutorna inkl blanksteg)

Beskriv vilka åtgärder skolan har satt in. Det ska framgå typ av stödinsats, omfattning av stödet, tidpunkten när stödet sattes in samt bedömning av dess varaktighet.
Typ av stöd
Omfattning av stödet
Tidpunkt när stödet satts in

Postadress: Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm.
Växel: 08-508 33 000 E-postadress: mottagandeteamet@edu.stockholm.se

Varaktighet av stödet

Elevens inlärningsmiljö

Klassen: gruppstorlek, lärartäthet, antal assistenter, lokaler
Antal elever
Antal lärare/enskild undervisning/ämnen- ämnesområden
Antal assistenter
Antal rum/tillgång till extra rum/lokalanpassningar
Har eleven under skoldagen en personlig assistent som ej bekostas av skolan? Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:

Övrigt

Datum för kartläggning	Ansvarig (befattning)
Telefonnummer	E-postadress

Hur ska ansökan skickas in?

Kommunal skola i Stockholms stad:
Från och med 4 september 2023 ska alla ansökningshandlingar läggas in i eDok av din skolregistrator. Skolregistrator beställer ett diarienummer från registrator på central förvaltning (via webbenkät eller mejl) och diarieför samtliga handlingar i ärendet.

Fristående/annan kommuns skola: Posta alla handlingar till:
Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden som är personuppgiftsansvarig.
På start.stockholm/dataskydd kan du läsa mer om utbildningsnämndens hantering av personuppgifter och dataskydd.

Postadress: Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm.
Växel: 08-508 33 000 E-postadress: mottagandeteamet@edu.stockholm.se