



Stockholms
stad



Verksamhetsförlagd utbildning i Stockholms stad

VFU-handbok för förskola

Reviderad februari 2024

start.stockholm

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, i Stockholms stad
Januari 2024

Förskoleförvaltningen, Avdelning för Stadsövergripande Utveckling

Inledning

Denna handbok vänder sig till er som arbetar i förskola. En liknande handbok finns för er som arbetar i skola- eller gymnasieskola.

Förskolläraryrkets attraktivitet är ett gemensamt intresse. En förskolläraryrkesutbildning av hög kvalitet bidrar till att göra Stockholmsregionen och Stockholms stad till en attraktiv plats att utbilda sig och arbeta i. Förskolan och handledarna är viktiga ambassadörer för läraryrket och skolan som arbetsplats.

Samarbetet med lärosäten runt VFU syftar till att stärka lärarutbildningens kvalitet genom professionsanknytning, bidra till förskollärares kompetensutveckling och förskolans verksamhetsutveckling samt stimulera till gemensamma forsknings- och utvecklingsarbeten så som praktknära och utbildningsvetenskaplig forskning.

VFU är starten på en professionell relation mellan personal i Stockholms stads förskolor, skolor, lärarstudenter och lärosäten. Det skapar möjlighet till stimulans och kompetensutveckling av den egna verksamheten och en bas för framtida rekrytering.

Gemensamma riktlinjer leder till att VFU blir kvalitativ och likvärdig för studenterna i Stockholms stads förskolor och skolor.

Innehållsförteckning

Inledning	3
VFU i Stockholms stad	5
<i>Förskolor i samverkan med Stockholms universitet och Södertörns Högskola</i>	<i>5</i>
<i>Förskolor utanför Kluster och CPU</i>	<i>6</i>
<i>Förutsättningar för en kvalitativ VFU</i>	<i>6</i>
Roller och ansvar inom VFU	7
<i>VFU-samordnare</i>	<i>7</i>
<i>VFU-koordinator för stadsdelens kommunala förskolor</i>	<i>7</i>
<i>VFU-ansvarig</i>	<i>8</i>
<i>VFU- handledare</i>	<i>9</i>
<i>Förskollärarstudent</i>	<i>9</i>
VFU-ersättning förskolor	10
Om något inte fungerar under VFU	11
<i>Underkännande</i>	<i>12</i>
VFU A till Ö	12
Övriga placeringar	16
<i>Specialpedagog/speciallärare verksamhetsförlagda fältstudier, VFF</i>	<i>16</i>
Länkar till lärosäten	16
Kontaktuppgifter till VFU-samordnare	16
Bilaga 1. Handlingsplan för förskolans VFU	17
Bilaga 2. Parplacering i VFU	18
Bilaga 3. Sekretessförbindelse	19
Bilaga 4. Lathund för att skapa avstämningslistor i portalen	20
Bilaga 5. Lathund för att hantera påminnelser i VFU-portalen	21

VFU i Stockholms stad

Alla barn i Stockholms stads förskolor ska få förutsättningar för kunskapsutveckling och en bra framtid. Målsättningen är att detta sker genom undervisning av legitimerade förskollärare med rätt behörighet. För att säkra kompetensförsörjningen av behöriga förskollärare är VFU en viktig del.

Denna VFU-handbok tydliggör roller, ansvar och rutiner samt redogör för dokument som används under VFU-perioderna. Handboken revideras varje år av VFU-samordnarna centralt i Stockholms stad.

Stockholms stad ingår i ett samverkansavtal gällande VFU mellan kommunerna i Stockholmsregionen och berörda lärosäten. I samverkansavtalet ingår alla skolformer.

För förskolans del sker samverkan med Stockholms universitet (SU), och Södertörns högskola (SH).

Skola och gymnasium samverkar även med Kungliga Tekniska Högskolan (KTH), Gymnastik- och Idrottshögskolan (GIH), Kungliga Musikhögskolan (KMH), Stockholms Konstnärliga Högskola (SKH) och Konstfack (KF).

Särskilda avtal är tecknade med SU (Kluster) och SH (CPU).

Förskolor i samverkan med Stockholms universitet och Södertörns Högskola

Stockholms universitet och Södertörns Högskola har olika benämningar på sin modell för professionsutveckling för VFU, Kluster (SU) respektive CPU, Centrum för professionsutveckling (SH).

Ett Kluster eller CPU är en geografisk enhet bestående av ett antal förskolor och skolor inom en kommun där ett stort antal lärarstudenter gör sin VFU. Syftet är att skapa en närmare samverkan mellan lärosäten och kommun, större koncentration av lärarstudenter i varje verksamhet och ökad handledarkompetens. Det möjliggör en hög kvalitet och bidrar till samsyn då lärarutbildare och handledare samverkar om exempelvis förväntade studieresultat, progression och bedömning. Med många handledare

och studenter inom ett kluster eller CPU, och på varje verksamhet, möjliggörs samverkan och erfarenhetsutbyte mellan handledarna.

I regionen finns fjorton Kluster varav sju finns i Stockholms stad. Ett fullt utbyggt Kluster innehåller ca 200 studenter fördelat på ca 50 förskollärostudenterna, 100 grundlärostudenterna och 50 ämneslärostudenterna.

Mer information om Kluster [VFU-kluster - Stockholms universitet](#)

Mer information om CPU

[CPU – Centrum för professionsutveckling - Södertörns högskola](#)

Förskolor utanför Kluster och CPU

På de förskolor i Stockholms stad som inte ingår i ett Kluster eller CPU kan VFU-studenter som inte ryms inom Kluster och CPU placeras. Här placeras även de studenter som läser en erfarenhetsbaserad förskolläroutbildning. För dessa förskolor finns även möjligheten att ta emot lärostudenterna från andra lärosäten i landet. Individuella VFU-avtal tecknas mellan lärosäte och respektive förskola. Fakturering administreras av den enskilda förskolan.

Förutsättningar för en kvalitativ VFU

Genom VFU ska studenterna ges möjlighet att utvecklas i hela förskollärouppdraget och få kunskap om förskolans verksamhet. VFU är tänkt att vara ett medel för samverkan mellan lärosäte och förskola som kan leda till skolutveckling. Förskolan och VFU-handledarna blir därför viktiga ambassadörer för läraryrket och förskolan som arbetsplats.

Handledaruppdraget är viktigt för förskolans kompetensutveckling och kompetensförsörjning. Kompetensutveckling sker i reflektion mellan handledare och student där den tysta kunskapen synliggörs. Lärosätena erbjuder handledarutbildningar och seminarier.

För att uppnå skolutveckling via VFU behövs en öppenhet, nyfikenhet och ett systematiskt sätt att organisera och fånga upp VFU i förskolans alla befintliga forum.

För ett framgångsrikt VFU-arbete på förskolan behöver följande grundläggande förutsättningar finnas:

- av rektor utsedd VFU-ansvarig med mandat att skapa förutsättningar för VFU-arbetet
- lokal handlingsplan för VFU
- kompetenta handledare

Stadens målsättning är att så många VFU-handledare som möjligt går handledarutbildning om 7,5 högskolepoäng (hp).

Roller och ansvar inom VFU

VFU-samordnare

VFU-samordnarna är stadens representanter i kommunövergripande samarbete gällande VFU på nationell, regional och lokal nivå. VFU-samordnare för skola och förskola samverkar.

VFU-samordnarnas ansvar är att

- skapa förutsättningar för ett likvärdigt och kvalitativt VFU-arbete på ett övergripande plan
- samverka med lärosäten, skolor, stadsdelsförvaltningar, kommuner och fristående aktörer
- bedriva utvecklings- och uppföljningsarbete rörande VFU
- ha en stödjande funktion samt ta fram riktlinjer för förskolornas VFU-arbete
- organisera och leda olika former av VFU-möten
- utveckla VFU-portalen tillsammans med SU
- kontinuerligt introducera nya VFU-ansvariga i uppdraget
- administrera VFU- ersättning
- representera Stockholms stad på mässor och arbetsmarknadsdagar.

VFU-koordinator för stadsdelens kommunala förskolor

Varje stadsdel utser en VFU-koordinator som har det övergripande ansvaret för VFU i kommunala förskolor.

VFU-koordinatorns ansvar är att:

- i samverkan med VFU-samordnarna skapa förutsättningar

för ett likvärdigt och kvalitativt VFU-arbete

- VFU-portalen hålls uppdaterad
- administrera VFU- ersättningen i samarbete med VFU-samordnarna
- göra en beställning i VFU-portalen av vilka lärarstudenter som kan tas emot
- samverka med stadsdelens VFU-ansvariga (Se VFU-ansvarig nedan).

VFU-ansvarig

Rektor utser en VFU-ansvarig på sin enhet med mandat att skapa förutsättningar för VFU-arbetet på förskolorna och för handledarna.

VFU-ansvarigs ansvar är att:

- en handlingsplan (se bilaga 1) för VFU upprättas där det finns rutiner för mottagande, introduktion, utdrag ur belastningsregistret, sekretess, sociala medier samt uppgifter på anhörig.
- informera och förankra VFU-uppdraget hos personalen
- rekrytera nya VFU-handledare och verka för att de går handledarutbildning
- delta på VFU-ansvarigmöten och i andra forum kopplade till VFU
- vara ett stöd för VFU-handledarna gällande frågeställningar kopplade till VFU och lärarstudent
- informera och omplacera lärarstudent till annan VFU-handledare om så behövs
- informera om att lärarstudenterna inte får vikariera under VFU
- ordna förutsättningar för lärarstudenternas fältstudier
- göra en beställning i VFU-portalen av vilka lärarstudenter som kan tas emot, VFU-ansvarig på förskolan meddelar VFU-koordinator
- notera och meddela VFU-samordnaren om lärarstudenten har personliga kopplingar till verksamheten
- i slutet av varje termin, stämma av så VFU-ersättningen stämmer utifrån deltagande studenter, avhopp mm
- Utvärdera VFU.

VFU- handledare

VFU-handledaren är en legitimerad förskollärare, företrädesvis med handledarutbildning 7,5 hp

VFU- handledarens ansvar är att:

- Om handledaren saknar handledarutbildning 7,5 hp, planera för att gå utbildningen
- acceptera studentens inbjudan i VFU-portföljen (gäller lärarstudenter från SU, SH)
- informera förskolan om studentens ankomst till arbetslag och vårdnadshavare
- utifrån gällande kursplan planera VFU tillsammans med studenten. Kursplan finns i studentens VFU-portfölj eller skickas ut till handledaren via mejl.
- vara en reflektionspartner och ansvara för att handleda och stödja studenten
- planera in tider för handledning
- bidra till studentens kunskap och förståelse för förskolans hela uppdrag och grundläggande värderingar
- ge möjlighet för studenten att, genom auskultation, ta del av olika lärstilar
- i god tid informera studenten, VFU-kursläraren från lärosätet och VFU-ansvarig om det föreligger risk att studenten inte kommer att nå kursmålen d v s riskerar att bli underkänd på VFU
- registrera studentens närvaro enligt lärosätets rutiner
- lämna bedömningsunderlag inför studentens examination av VFU-kurser
- delta på kursintroduktion, trepartssamtal eller mitterminssamtal, CPU:s bedömningsseminarium och andra aktiviteter kopplat till VFU.

Länk till information om portföljen för handledare:

[VFU-portföljen - Stockholms universitet](#)

Förskollärarstudent

Förskollärarstudenter från SU och SH ser sin placering i VFU-portföljen och ska snarast bjuda in sin VFU-handledare till den.

Förskollärarstudentens ansvar är att:

- kontakta sin VFU-handledare i god tid
- uppvisa giltigt utdrag ur polisens belastningsregister senast första dagen på VFU. Öppna och kontrollera att alla uppgifter stämmer.
- vara införstådd med vad sekretess innebär
- följa verksamhetens normer och värden
- delta i skolans hela arbete och planering
- informera VFU-handledare om syfte och kursmål för aktuell kurs
- vara införstådd med att VFU bedrivs som heltidsstudier
- anmäla frånvaro
- vara införstådd med att vikariat inte får räknas som VFU
- ta vara på VFU-perioden i förskolan för att lära och prova så mycket som möjligt genom tex auskultation för att se flera olika lärstilar.

VFU-ersättning förskolor

Principerna för VFU-ersättning och villkor för uppdraget samverkas på respektive förskola.

Ersättningen från staden syftar till att möjliggöra förutsättningar för en likvärdig och kvalitativ VFU och en hållbar VFU-organisation på skolan.

Ersättningsmodeller:

- Frigöra tid för VFU-handledare
- Kompetensutveckling, studieresor mm till arbetslag/individ.
Rektor avgör vad som är kompetensutveckling. Litteratur som köps in tillhör förskolan
- Arvode till den enskilde VFU-handledaren
Vid ersättningsmodell med arvode fattas beslutet av rektor, ska samverkas och avdrag görs för personalförsäkringar och beskattas.

En eller kombinerade varianter kan användas.

Ersättning och förfarande:

För de studenter som placeras och ingår i regionens samverkansavtal, SU eller SH, ersätts förskolan med 624 kr/hp från lärosätet samt 400kr/hp från staden, totalt 1024 kr/hp (2024).

I början av november respektive början på maj kontrollerar VFU-ansvarig/VFU-koordinator att uppgifterna i VFU-portalen stämmer. Om något inte stämmer meddelas VFU-samordnare på förskoleförvaltningen.

Utbetalning av VFU-ersättning sker på två sätt, beroende på om det är en stadsdelsförvaltning eller fristående förskola som ska få ersättningen.

Stadsdelsförvaltningar ska fakturera Förskoleförvaltningen via försäljningsorder i Agresso Webb. Ange 192501 som referens.

Fristående förskolor får ersättning via utbetalning till det konto som förskolorna angett till staden.

VFU-ersättningen utbetalas i juni för vårterminerna och i december för höstterminerna.

Genom att följa lathunden i bilaga 4 tar VFU-ansvarig/VFU-koordinator fram en lista som visar vilken handledare som handlett vilken student och antal hp. Denna lista lämnas till ekonomiansvarig på förskolan.

Om något inte fungerar under VFU

Erfarenheten visar att ju tidigare problemet/dilemmat lyfts desto snabbare leder det till en lösning för de inblandade. Åtgärdsstrappa:

- Student och handledare försöker lösa situationen tillsammans
- För stöd kontakta VFU-ansvarig och/eller rektor
- För ytterligare stöd kontaktas VFU-kursläraren på lärosätet och/eller VFU-koordinatör

Underkännande

VFU-handledaren ska i god tid informera studenten, VFU-kursläraren från lärosätet och VFU-ansvarig om det föreligger risk att lärarstudenten inte kommer att nå kursmålen d v s riskerar att bli underkänd på VFU. Det är lärosätet som underkänner.

VFU A till Ö

Avbrutna studier/avhopp

Förskollärostudenter som avbryter sina studier ska meddela VFU-koordinatör, VFU-ansvarig, VFU-handledaren och/eller lärosätet. Meddelas detta senare än tre veckor innan planerad VFU utgår VFU-ersättning till förskolan.

Avstämning, VFU-ersättning

I maj respektive november kontrollerar VFU-ansvarig på enheten att VFU-portalens uppgifter stämmer. Om något inte stämmer rapporteras detta till VFU-koordinatör snarast. VFU-portalens uppgifter arkiveras inte. VFU-ansvarig på varje enhet skapar en avstämningslista enligt bilaga 4. Denna avstämningslista stäms av med VFU-koordinatör i stadsdelen innan slutgiltig avstämning sker med förskoleförvaltningen, Avdelning för Stadsövergripande Utveckling

Beställning av nya VFU-studenter

Inför varje termin görs en beställning av nya VFU 1-studenter via VFU-portalens.

Byte av VFU-kommun

Förskollärostudenter som önskar byta kommun ska vända sig till VFU-sekretariatet på respektive lärosäte terminen innan önskat byte (se sista datum på respektive lärosätes hemsida).

Byte av VFU-placering inom Stockholms stad

Lärostudent som av särskilda skäl önskar byta VFU-placering ska kontakta ansvarig VFU-koordinatör. Byte kan endast göras i god tid innan VFU startar.

CPU

Södertörns högskola organiserar VFU genom Centrum för professionsutveckling (CPU).

<https://www.sh.se/institutioner--amnen/lararutbildningen/vfu/cpu---centrum-for-professionsutveckling>

Fältstudier

Utöver VFU-perioderna kan studenternas kursplaner innehålla fältstudiedagar som inte genererar ytterligare VFU-ersättning.

Dessa dagar kan exempelvis vara besök i förskolan för att göra en observation och dagarna ska av studenten planeras i god tid.

Försäkringar

Studenten är försäkrad via sitt lärosäte under sin VFU.

Handledarutbildning

För att säkerställa god kvalitet inom VFU bör VFU-handledare genomgå en handledarutbildning om 7,5 hp. Stockholms universitet och Södertörns högskola ger handledarutbildningar både på campus, lokalt på skolor i staden eller på distans. VFU-ansvarig/lärosäte uppdaterar i VFU-portalen när handledare genomgått handledarutbildningen.

Handlingsplan

Varje förskola som regelbundet tar emot studenter upprättar en handlingsplan för VFU. I bilaga 1 finns exempel på vad som kan ingå i förskolans handlingsplan.

Kluster

Stockholms stad tillsammans med Stockholms universitet arbetar med VFU-kluster.

<https://www.su.se/utbildning/lararutbildningar/verksamhetsförlagd-utbildning-vfu/vfu-kluster-1.505445>

Kursmål/plan

I kursplanen för VFU finns angivet vilka kursmål som studenten ska arbeta mot under sin VFU och hur dessa ska bedömas. Inför VFU ska VFU-handledaren och studenten tillsammans sätta sig in i kursplan och kursmål. Frågor gällande innehåll eller bedömning av kursmål ställs till VFU-kursläraren. Se vidare under VFU-portföljen.

Närvaro

Närvaron på VFU är obligatoriskt och studierna är heltidsstudier.

Närvarotiden för studenten kan förläggas mellan kl. 8-18. Om förskolans verksamhet ligger utanför denna ramtid, och studenten har möjlighet att komma tidigare eller stanna senare, kan studenten välja detta i samråd med sin handledare.

Parplacering

Då en VFU-handledare tar emot två studenter inom samma VFU-kurs utgår dubbel ersättning. Se vidare bilaga 2.

Placering av förskollärostudent

Förskollärostudenten får sin placering i Stockholms stad via lärosätet i VFU-portalen.

Sekretess och tystnadsplikt

VFU-förskolan ansvarar för att information om sekretess och tystnadsplikt delges studenten innan VFU påbörjas och hur förskolans rutiner ser ut. Detta gäller även aktiviteter på sociala medier. Exempelblankett för sekretessförbindelse, se bilaga 3.

Självständigt arbete

I slutet av utbildningen gör studenten ett självständigt arbete som kan bygga på observationer och erfarenheter från VFU.

Sjukdom/frånvaro handledare

Om VFU-handledaren blir sjuk eller är frånvarande av annat skäl under VFU, ansvarar förskolans VFU-ansvarig för att studenten erbjuds en annan tillfällig VFU-handledare.

Sjukdom/frånvaro, lärostudent

Om studenten blir sjuk eller är frånvarande av annat skäl ska VFU-handledaren och studenten ha kommit överens om hur detta ska meddelas. Studenten har rätt att ta ett visst antal dagar av den missade tiden hos VFU-handledaren i anslutning till VFU.

Sociala medier

Studenten ska informeras om förskolans policy gällande användandet av sociala medier.

Studieuppehåll under pågående VFU-period

Om studenten gör ett studieuppehåll under pågående VFU-period ska denne meddela detta till VFU-handledaren och lärosätet så snart som möjligt. VFU-ersättning utgår till skolan.

VFU-ersättning

Se information under rubriken *VFU-ersättning förskolor*

Meddelas avbrott, senare än tre veckor innan planerad VFU utgår VFU-ersättning till förskolan.

VFU- portal

VFU-portalen är ett webbaserat verktyg som stödjer arbetet med VFU-placeringar. VFU-portalen används av kommunerna i Stockholmsregionen och regionens lärosäten. Det är viktigt att VFU-ansvarig/koordinator kopplar ihop lärarstudent med VFU-handledare i VFU-portalen och uppdaterar förändringar. Mer information finns här:

<https://www.su.se/utbildning/läroutbildningar/verksamhetsförlagd-utbildning-vfu/vfu-portal-1.495799>

VFU-portfölj

Den digitala VFU-portföljen, som hämtar data från VFU-portalen, är ett pedagogiskt verktyg för SU och SH. Studenten bjuder in sin VFU-handledare inför VFU. Här ligger information om bland annat kursinnehåll, kursintroduktion, professionsutvecklingsmatris och kommunikation.

Underkännande

Vid risk för underkännande ska VFU-handledaren så tidigt som möjligt under VFU uppmärksamma studenten och VFU-kursläraren från lärosätet om situationen. Detta för att hinna upprätta en plan för att studenten ska få en chans att klara sin VFU.

Utdrag ur polisens belastningsregister

Studenten ska uppvisa utdrag från polisens belastningsregister i original innan de får påbörja sin VFU. VFU-skolan ansvarar för att registerkontroll av studenten genomförs och att det finns en rutin på skolan för detta. Registerutdrag gäller ett år och måste sedan förnyas. VFU-ansvarig kan i VFU-portalen registrera datum för giltigt registerutdrag. Studenten öppnar själv kuvertet för att kontrollera att registerutdraget är korrekt.

Godkänt utdrag ur belastningsregister giltigt från:

2022-08-13

📅 Sofia Blomqvist 2022-11-08 08:00

Vikariat

Att vikariera och göra VFU samtidigt är inte tillåtet.

Övriga placeringar

Specialpedagog/speciallärare verksamhetsförlagda fältstudier, VFF

Verksamhetsförlagda fältstudier, VFF, ingår som en obligatorisk del i vidareutbildningen till speciallärare och specialpedagog.

Fältstudierna genomförs på hel- eller halvfart och omfattar 2 respektive 1 högskolepoäng. Deltagare som gör VFF behöver ingen handledare utan en kontaktperson, som kan vara en väl insatt person på skolan. Kontaktpersonen vägleder deltagaren in i skolan för att skapa förutsättningar att genomföra sina fältstudier. Placering sker via VFU-ansvarig/koordinator som också får en särskild guide med aktuell information om VFF-studier.

<https://www.specped.su.se/samverkan/verksamhetsförlagda-fältstudier-vff>

Länkar till lärosäten

Stockholms universitet www.su.se/vfu

Södertörns högskola: www.sh.se/vfu

Kontaktuppgifter till VFU–samordnare

För förskolan:

Marianne Wågström, Förskoleförvaltningen

vfu.forskola@edu.stockholm.se

För skolan:

Jasmina Nzeribe

jasmina.nzeribe@edu.stockholm.se

Kristina Johansson

kristina.m.johansson@edu.stockholm.se

Johan Erlandsson

johan.erlandsson@edu.stockholm.se

Bilaga 1. Handlingsplan för förskolans VFU

Skolchef, rektorer och VFU-koordinator skapar förutsättningar för en kultur där VFU ingår, en struktur för handledaruppdraget och samverkar de VFU-ersättningsmodeller som enheterna vill använda.

Forskning visar att introduktionen av nya studenter är viktig för deras framtida syn på sitt blivande yrke. Därför bör extra förberedelse läggas på just introduktionen av nya studenter. Denna film är framtagen som ett stöd till introduktionen.

[Välkommen till VFU i Stockholms stad](#)

Nedan följer förslag på innehåll som bör ingå i förskolans VFU-handlingsplan.

I handlingsplanen framgår tydligt vem som

- tar emot nya studenter
- tar emot studentens utdrag ur belastningsregistret och informerar om GDPR/sekretess och riktlinjer för sociala medier
- ger studenten övergripande information om förskolan
- skapar förutsättning för handledning, möjlighet att auskultera och delta i andra aktiviteter på förskolan
- bjuder in studenten till förskolans kompetensutvecklingstillfällen
- informerar kollegor och vårdnadshavare om vilka studenter som finns på förskolan.

Förslag på övrigt som kan ingå i förskolans handlingsplan är hur VFU-perioden kan utvärderas, om/hur studentens avslutande arbete kan kopplas till förskolans utvecklingsarbete.

Bilaga 2. Parplacering i VFU

Parplacering innebär att två studenter i samma kurs har samma handledare. Då ges studenten möjlighet till ytterligare en reflektionspartner genom en kurskamrat. Studenterna kan skifta roller när det gäller vem som aktivt ska ansvara för undervisningstillfället och vem som ska vara reflektionspartner.

Under VFU med parplacering:

- ges studenten möjlighet till fler perspektiv vid återkoppling, dels från VFU-handledaren, dels från en kurskamrat
- planerar och förbereder studenterna undervisning både tillsammans och enskilt.

VFU-handledaren jämför inte studenterna med varandra, utan de bedöms enskilt gentemot kursmål och den egna progressionen. Studenten har också rätt till viss enskild handledning med VFU-handledare. Vid särskilda fall kan handledaren välja att inte parhandlea studenterna.

Bilaga 3. Sekretessförbindelse

Reglerna för sekretess och tystnadsplikt regleras i Lag (2009:400) om offentlighet och sekretess OSL Lagen omfattar samtliga i staden anställda liksom praktikanter, uppdragstagare samt förtroendevalda.

Tystnadsplikt innebär ett förbud att röja uppgifter som vi får kännedom om i arbetet, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av allmän handling eller på något annat sätt. Den som bryter mot bestämmelse om sekretess och/eller tystnadsplikt kan dömas till straff. Tystnadsplikten kvarstår även då anställning upphör.

Jag har tagit del av innehållet i offentlighets- och sekretesslagen i de delar som gäller mitt arbete/min praktik eller mitt uppdrag inom verksamhetsområde förskola/stadsdelsförvaltning.

Vidare har jag mottagit information om att jag inte obehörigt får röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift. Om hantering av handlingar med sekretesskyddade uppgifter samt övriga försiktighetsåtgärder på arbetsplatsen har jag fått särskilda instruktioner.

Detta gäller under tid jag är verksam inom förvaltningen samt även all tid därefter.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten om jag inte följer bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt. Jag är informerad om att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Stockholm den

Underskrift

Namnförtydligande

Personnummer

Underskrift av den som svarat för informationen

Namnförtydligande

Bilaga 4. Lathund för att skapa avstämningslistor i portalen

- logga in på <https://vf.u.su.se/>
- välj *Studentlistor* i vänstra menyn
- välj skolformer, vid val av flera skolformer, tryck på Ctrl och välj de önskade
- klicka på *Visningsalternativ*
- välj de tabellinnehåll du önskar ha med i listan – klicka i resp. ruta. Under *Välj termin* – välj *Alla*
Smarta val: Namn, Program, Startvecka, Kurs, Skola, E-post (till studenter), VFU-handledare, Lärosäte. Spara val.
- klicka på *Visa studenter*
- välj *Excel* till höger ovanför studentlistan
- öppna Excellistan som visar sig längst ned till vänster
- markera översta raden i Excellistan
- Välj *Sortera och filtrera*
- filtrera på skola/förskola – klicka på pilen vid *Skola* och klicka ur *Markera allt*
- markera den skola du önskar
- spara listan

För frågor gällande portalen:

portalvf.u@su.se

Bilaga 5. Lathund för att hantera påminnelser i VFU-portalen

Påminnelserlistan är ett redskap för att säkerställa korrekt placering med rätt VFU-handledare för lärarstudenten. Nedan följer en lathund för att hantera påminnelserlistan i VFU-portalen.

Påminnelser läggs in på studentkortet av lärosätet, VFU-samordnare, VFU-koordinator eller VFU-ansvarig för att påminna om en förändrad placering för framtida terminer. Påminnelsen visas på *Startsidan* för innevarande och nästkommande termin och i vyn *Påminnelserlista*

Under rubriken *Placering* (i det gröna fältet) kan du klicka på *Påminnelserlista* där syns de samlade påminnelserna som finns inlagda i respektive kommun/stadsdel.

1. Klicka på *Påminnelserlista* i menyn under *Placering*
2. Välj stadsdel i rullistan (om du har tillgång till flera stadsdelar)
3. Välj omplaceringstermin
4. Sortera på skola genom att klicka på rubriken *Från skola*. Det finns även möjlighet att ta fram en Excellista, där du kan sortera på skola
5. När placeringen är korrekt, och studentens veckor kommit upp, ta bort påminnelsen
6. OBS! om ni inte kan ta emot studenten, meddela din VFU-samordnare!