

Till fristående förskolor och enskilda  
pedagogiska omsorger i  
Stockholms stad

## **Information om tilläggsbelopp till fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg läsåret 2020/21**

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i all utbildning och annan verksamhet som rör barnet. Utbildningen i förskolan och i den enskilda pedagogiska omsorgen ska anpassas till alla barn. Barn i behov av särskilt stöd ska få stöd som är utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de utvecklas så långt som möjligt. För många barn är en generell god kvalitet i förskolan det viktigaste.<sup>1</sup>

Rektorn har ett särskilt ansvar för att utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.<sup>2</sup> För att säkerställa att insatserna är tillräckliga och fungerar behöver de dokumenteras och kontinuerligt följas upp och utvärderas.<sup>2</sup>

Tilläggsbeloppet är till för barn med:

- funktionsnedsättningar
- stora svårigheter med språkutveckling (svenska som andra språk eller modersmålsstöd ingår inte)
- allvarliga samspelssvårigheter

Om ett barn har sådana omfattande och extraordinära behov att förskolan, med befintliga resurser, inte kan tillgodose barnets behov, kan förskolan ansöka om tilläggsbelopp. En ansökan om tilläggsbelopp kan göras när som helst under året. Ett barn har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett **oavsett** om tilläggsbelopp beviljas eller inte. **Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den endast ges om tilläggsbelopp beviljas.** Huvudmannen kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen.

---

<sup>1</sup> Skolverkets allmänna råd, Måluppfyllelse i förskolan

<sup>2</sup> Skollagen 8 kap. 9 § och Lpfö-98

För att behovet av särskilt stöd ska anses vara omfattande och stödåtgärderna som extraordinära, krävs att stödbehovet förekommer ofta och att de insatta stödåtgärderna sker oavbrutet över en längre tid.

I de flesta fall ska det särskilda stödet täckas av grundbeloppet. Grundbeloppet inkluderar socioekonomiskt baserad ersättning och avser ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt och
6. lokalkostnader.

I grundbeloppet ingår bland annat kostnader för personal, stödåtgärder till barn, kompetensutveckling samt lek- och lärprodukter som används i utbildningen.

### **När du ska ansöka om tilläggsbelopp**

Ansökan kan göras för barn som

- är folkbokförda i Stockholms stad och
- är inskrivna i en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg som är belägen i Stockholms stad eller i en annan kommun.

Förskolor och pedagogiska omsorger som *bedrivs i Stockholms stad* ansöker om tilläggsbelopp i Barn- och elevregistret, BER. Observera att du behöver BER-rollen ”förskolechef i fristående förskola” för att kunna göra en ansökan om tilläggsbelopp.

För att ansöka om tilläggsbelopp för *barn som har skyddade personuppgifter* beställer du en ansökningsblankett hos förskoleavdelningen via [fragor.tillaggsbelopp@stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@stockholm.se)

Ansökan om tilläggsbelopp för barn som är folkbokförda i Stockholms stad, men som är inskrivna i en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg som *bedrivs i en annan kommun* görs på en särskild blankett. Blanketten beställs hos förskoleavdelningen via [fragor.tillaggsbelopp@stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@stockholm.se)

En handlingsplan ska alltid lämnas in tillsammans med ansökan. Blanketten ”Handlingsplan” finns [här](https://leverantor.stockholm.se), (<https://leverantor.stockholm.se>), Fristående förskola och skola, Förskola och pedagogisk omsorg, Blanketter, Tilläggsbelopp – förskola/pedagogisk omsorg).

Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att delta vid utformandet av stödinsatserna och med sin/sina namnteckningar i handlingsplanen ge sitt samtycke till att handlingsplanen skickas till utbildningsförvaltningen.

Det ska tydligt framgå i handlingsplanen vilka stödbehov barnet har, hur planerade insatser ska genomföras och hur ofta stödinsatserna behövs.

Om förskolan/den pedagogiska omsorgen har tillgång till intyg från läkare, logoped, psykolog eller liknande ska dessa **bifogas i sin helhet**.

Förvaltningen kan i vissa fall begära kompletteringar av den handlingsplan som lämnats in tillsammans med ansökan om tilläggsbelopp.

#### **När verksamheten tidigare beviljats tilläggsbelopp**

Förskolor och enskilda pedagogiska omsorger som beviljats tilläggsbelopp för ett barn, ska lämna in en uppföljning tillsammans med en ny ansökan och en ny handlingsplan för kommande läsår. Uppföljningen ska beskriva genomförda insatser och vilka effekter insatserna haft.

Blanketten ”Uppföljning av tilläggsbelopp” finns [här](#), (<https://leverantor.stockholm>), Fristående förskola och skola, Förskola och pedagogisk omsorg, Blanketter, Tilläggsbelopp – förskola/pedagogisk omsorg).

#### **Handläggningstid**

Handläggningstiden för en **komplett** ansökan är vanligtvis cirka en månad, men kan vara längre under vårterminen. Kompletta ansökningar hanteras i turordning efter ansökningsdatum. En ansökan är komplett när handlingsplanen och eventuell uppföljning är bifogad, korrekt undertecknad och samtliga efterfrågade uppgifter finns med.

#### **Beslut om tilläggsbelopp**

Förvaltningens beslut om tilläggsbelopp redovisas i BER. Om ansökan är beviljad anges det beviljade beloppet per kvartal i beslutstexten och under ”Beslutade ersättningar”. Utbetalning av tilläggsbelopp sker kvartalsvis. [Här](#) (<https://leverantor.stockholm>), Fristående förskola och skola, Förskola och pedagogisk omsorg, Ersättning) finns mer information om utbetalning.

#### **Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt.**

**När barn slutar eller stödbehov upphör**

En uppföljning ska även lämnas in för barn som av olika skäl lämnar förskolan eller den enskilda pedagogiska omsorgen. Det kan vara barn som exempelvis börjar i skolan, slutar vid förskolan/den pedagogiska omsorgen av annan anledning eller barn som inte längre har ett omfattande stödbehov. Uppföljningen laddas upp som en bilaga vid ansökan för det läsår som avses och ett mejl skickas till: [fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se) med information om att uppföljningen laddats upp i BER.

Observera att uppsägning av förskoleplatsen inte per automatik innebär att utbetalning av tilläggsbelopp upphör. Meddela alltid från vilket datum (barnets sista dag på förskolan) utbetalning av tilläggsbelopp ska upphöra.

När tilläggsbelopp utbetalats för ett barn som slutat eller folkbokförts i annan kommun men går kvar på förskolan, begär utbildningsnämnden tillbaka för mycket utbetalat tilläggsbelopp via faktura.

Vid frågor, kontakta utbildningsförvaltningen på [fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se) .