

Staden behöver nedanstående uppgifter för att kunna tilldela behörighet till Barn- och Elevregistret

Skolenhet	
Rektorns namn	
Förnamn (sökande)	Efternamn (sökande)
Personnummer (sökande)	Sökandes E-postadress
Behörighet gäller fr.o.m.	Behörighet avslutas fr.o.m.
Behörighetsroll	
<input type="checkbox"/> Behörighet till rollen GR ULF (upprepad och längre frånvaro) Handläggare Skola Sthlm	

Övriga kommentarer

OBS! Tänk på att söka behörighet för den person som anmäler frånvaroärenden och har kontakt med utbildningsförvaltningen i ärendena

_____	_____	.....
<i>Datum</i>	<i>Underskrift av sökande</i>	<i>Namnförtydligande</i>
_____	_____	.....
<i>Datum</i>	<i>Underskrift av ansvarig chef</i>	<i>Namnförtydligande</i>

Blanketten skannas i pdf-format och skickas till [skolplikt@edu.stockholm.se](mailto:skolplikt@edu.stockholm.se)  
Originalen sparas hos enheten.

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.  
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.