

Begäran om återkallelse av godkännande/rätt till bidrag

Enligt 26 kap. 14 c § ska en kommun återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman eller ett beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem om den enskilde begär det.

Begäran ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad begäran inklusive bilagor ska skannas och skickas in digitalt i PDF-format till:
registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Alla handlingar som kommer in till utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om utbildningsnämndens behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.

Klicka i det alternativ som gäller för begäran om återkallelse

- Förskola
 Pedagogisk omsorg
 Fristående friliggande fritidshem
 Öppen fritidsverksamhet

VERKSAMHETEN

| | | |
|----------------------|------------|-----------------------------|
| Verksamhetens namn | | Verksamhetens telefonnummer |
| Verksamhetens adress | Postnummer | Ort |

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

Begäran ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Huvudmannens kontaktuppgifter

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Huvudmannens namn (juridisk person) | | Telefonnummer |
| Organisationsform | | Organisationsnummer |
| Huvudmannens utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| Huvudmannens e-postadress | Webbadress (om sådan finns) | |

Ombud (bifoga fullmakt)

| | | |
|---------------------------|---------------|--------------|
| Ombudets namn | | Personnummer |
| Ombudets utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| Ombudets e-postadress | Telefonnummer | |

Underskrift

| | | |
|---------------|----------------------------------|-------------------|
| Ort och datum | Underskrift av huvudmannen/ombud | Namnförtydligande |
| | | |
| | | |
| | | |

BEGÄRAN OM ÅTERKALLELSE

En huvudman ska skriftligen och i god tid informera utbildningsförvaltningen, på särskild blankett avsedd för begäran om återkallelse innan en verksamhet avslutas. Information ska av huvudmannen ges till, vårdnadshavare med barn placerade i verksamheten samt till de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö, att verksamheten kommer att avvecklas.

Huvudmannen ska hålla utbildningsförvaltningen informerad om hur huvudmannen går till väga inför verksamhetens avveckling. Huvudmannen ska också uppdatera sin information till vårdnadshavare om den planerade avvecklingen. Efter att preliminära utbetalda bidrag inklusive eventuella tilläggsbelopp korrigerats avslutas enheten i stadens datasystem.

Vid återkallelse av verksamheter som bedrivs av annan juridisk person än enskild firma (t.ex. aktiebolag) ska ett formellt beslut av huvudmannen om att godkännandet för verksamheten ska återkallas bifogas denna blankett.

| |
|---|
| Datum för när verksamheten upphör (dag-månad-år). |
| Datum för när vårdnadshavare till placerade barn i verksamheten informerades (dag-månad-år). |
| Datum för när vårdnadshavare till köande barn till verksamheten informerades (dag-månad-år). |
| Önskat datum för uppsägning av avtal för gemensam kö i Stockholm stad om verksamheten har sådant (dag-månad-år) |
| Observera att uppsägningstiden är en månad. |
| Övrigt |

Behandling av personuppgifter

Stockholms stads utbildningsnämnd registrerar personuppgifter, som har lämnats av sökanden/huvudmannen till utbildningsförvaltningen, i syfte att fullgöra utbildningsnämndens skyldigheter enligt skollagen som tillsynsmyndighet över fristående förskola och fritidshem samt pedagogisk omsorg. Den rättsliga grunden för utbildningsnämndens behandling är myndighetsutövning.

Utbildningsnämnden är ansvarig för de personuppgifter som lämnas av sökanden/huvudmannen. Registrerade har rätt att efter skriftlig begäran, få information om vilka personuppgifter som behandlas genom att vända sig till utbildningsförvaltningen. Registrerade har även rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Läs mer om utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling på Stockholms stads webbplats.

Kontaktuppgifter: Dataskyddsombud, Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm. Telefonnumret till Utbildningsförvaltningen är 08-508 33 000.

Handlingar som ska bifogas anmälan utifrån aktuell associationsform

| Organisationsform | Handling |
|-----------------------------|---|
| Aktiebolag | - Registreringsbevis från Bolagsverket |
| Handelsbolag/kommanditbolag | - Registreringsbevis från Bolagsverket |
| Ekonomisk förening | - Registreringsbevis från Bolagsverket |
| Ideell Förening | - Föreningens stadgar - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen - Konstituerande årsmötesprotokoll |
| Stiftelse | - Registreringsbevis från länsstyrelsen - Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande |
| Registrerat trossamfund | - Registreringsbevis från Kammarkollegiet - Trossamfundets stadgar - Konstituerande årsmötesprotokoll - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet. |