

Anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen för pedagogisk omsorg

Allmän information

En enskild får godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg. Från och med den 1 januari 2023 ska en huvudman för pedagogisk omsorg anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen i enlighet med 25 kap. 10 b § skollagen (2010:800).

Anmälan ska göras till Förskoleavdelningen senast en månad efter det att förändringen genomförts. Utbildningsnämnden prövar i samband med anmälan att den enskilde fortsatt har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. Utbildningsnämnden kan komma att pröva om huvudmannens ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten påverkas med anledning av förändringen i ägar- och ledningskretsen. Vid prövningen prövas nytillkomna personer i ledningen och att ledningen i sin helhet uppfyller kraven på insikt, vilket innebär att även befintliga personer i ledande position kan komma att prövas.

Utbildningsnämnden inhämtar vid ägar- och ledningsprövning samt vid bedömning av insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Anmälan ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad anmälan inklusive bilagor ska skannas och skickas in digitalt i pdf-format till: registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Utbildningsnämndens utredning av anmälan om förändring genererar i regel inget beslut med anledning av anmälan om förändring. Huvudmannen kommer endast att kontaktas i det fall förtydligande behöver lämnas.

Alla handlingar som kommer in till utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om utbildningsnämndens behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.

Anmälan

Huvudmannens namn	Organisationsnummer
Verksamhetens namn samt stadsdel	
Vid eventuellt namnbyte på verksamheten i samband med ändringen, ange verksamhetens nya namn.	

Anmälan avser

- Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten
- Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Huvudmannens kontaktuppgifter

Huvudmannens namn		Organisationsnummer
Organisationsform		Telefonnummer
Huvudmannens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Huvudmannens e-postadress	Webbplats (om sådan finns)	

Ombudets kontaktuppgifter (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Ombudets personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress	Ombudets telefonnummer	

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av företrädare/ombud	Namnförtydligande

Förändringar i ägar- och/eller ledningskretsen

Uppge samtliga nytillkomna personer som ingår i ledningen eller styrelsen nedan. I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Därutöver ingår i kretsen styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska nytillkomna bolagsmännen i bolaget anges.

Namn och efternamn	Befattning	Personnummer

Nya ägare med väsentligt inflytande

Redovisa nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnittet ovan.

Redovisa nytillkomna ägare med namn och personnummer/organisationsnummer. Om den enskildes ägare innehar aktier, bifoga utdrag från aktieboken. Om den enskildes aktieägare är en eller flera juridiska personer, beskriv koncernstrukturen i ett separat dokument och bifoga utdrag från aktieboken för respektive juridisk person som är aktieägare av den enskilde. Om det finns ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter anges.

Namn och efternamn/juridisk person	Ägarandel	Personnummer/organisationsnummer

Insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten

Huvudmannen ska se till att denne har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten även efter eventuella förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kravet på insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver således inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen samt relevant barnskyddslagstiftning som krävs för att bedriva pedagogisk omsorg. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

--

Ekonomisk kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

Nedan angivna frågor ska besvaras för det fall det finns anställd personal i verksamheten

Arbetsrättslig kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsrätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

Arbetsmiljörättslig kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

Lämplighetsprövning

I ägar- och ledningsprövningen ingår att det ska göras en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsens lämplighet i övrigt. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Vid bedömningen ingår ekonomisk skötsamhet, dvs. att sökanden skött redovisning betalning av skatter och arbetsgivaravgifter samt om personen som haft en ledande ställning i ett bolag som varit föremål för konkurs eller näringsförbud. Andra omständigheter av betydelse kan exempelvis vara att det förekommit brottslighet i den verksamhet som personen tidigare bedrivit eller om denne själv har begått brott. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för sökanden tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister verksamheten.

Utbildningsnämnden inhämta utdrag ur belastningsregistret för personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister). Även en kreditupplysning från kreditupplysningsföretag kan komma att inhämtas för personer inom ägar- och ledningskretsen.

Har den/de nytillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja

Nej

Om ja, beskriv omständigheterna.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja

Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt vad engagemanget består i.

Övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till

Övriga viktiga upplysningar om ägar- och ledningskretsen

Behandling av personuppgifter

Stockholms stads utbildningsnämnd registrerar personuppgifter, som har lämnats av huvudmannen till utbildningsförvaltningen, i syfte att fullgöra utbildningsnämndens skyldigheter enligt skollagen som tillsynsmyndighet över pedagogisk omsorg. Den rättsliga grunden för utbildningsnämndens behandling är myndighetsutövning.

Utbildningsnämnden är ansvarig för de personuppgifter som lämnas av huvudmannen. Registrerade har rätt att efter skriftlig begäran, få information om vilka personuppgifter som behandlas genom att vända sig till utbildningsförvaltningen. Registrerade har även rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Läs mer om utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling på Stockholms stads webbplats.

Kontaktuppgifter: Dataskyddsombud, Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm. Telefonnummer till Utbildningsförvaltningens växel är 08-508 33 000.

Handlingar som ska bifogas anmälan

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Bolagsordning- Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Bolagsavtal
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Föreningens stadgar
Ideell Förening	<ul style="list-style-type: none">- Föreningens stadgar- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen- Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från länsstyrelsen- Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Kammarkollegiet- Trossamfundets stadgar- Konstituerande årsmötesprotokoll- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.

För det fall den genomförda förändringen vid tidpunkt för anmälan till förskoleavdelningen inte hunnit registrerats hos registreringsansvarig myndighet, kan huvudmannen komplettera med detta efter att anmälan skickats in.