

## Anmälan om avslut av fristående verksamhet

---

Anmälan ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad ansökan inklusive bilagor ska skannas och skickas in digitalt i PDF-format till:

[registrator.utbildning@edu.stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@edu.stockholm.se)

*Alla handlingar som kommer in till utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om utbildningsnämndens behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.*

---

### Klicka i det alternativ som gäller för anmälan

- Anmälan gäller förskola  
 Anmälan gäller pedagogisk omsorg  
 Anmälan gäller fritidshem  
 Anmälan gäller öppen fritidsverksamhet

### VERKSAMHETEN

Verksamhetens namn		Verksamhetens telefonnummer	
Verksamhetens adress	Postnummer	Ort	

### UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

*Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.*

### Huvudmannens kontaktuppgifter

Huvudmannens namn (juridisk person)		Telefonnummer	
Organisationsform		Organisationsnummer	
Huvudmannens utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Huvudmannens e-postadress	Webbadress (om sådan finns)		

### Ombud (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Personnummer	
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Ombudets e-postadress	Telefonnummer		

## Underskrift

Ort och datum	Underskrift av huvudmannen/ombud	Namnförtydligande

## AVSLUT AV VERKSAMHETEN

En huvudman ska skriftligen och i god tid informera utbildningsförvaltningen, på särskild blankett avsedd för avslut av verksamhet innan en verksamhet avslutas. Information ska av huvudmannen ges till, vårdnadshavare med barn placerade i verksamheten samt till de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö, att verksamheten kommer att avvecklas.

Huvudmannen ska hålla utbildningsförvaltningen informerad om hur huvudmannen går till väga inför verksamhetens avveckling. Huvudmannen ska också uppdatera sin information till vårdnadshavare om den planerade avvecklingen. Efter att preliminära utbetalda bidrag inklusive eventuella tilläggsbelopp korrigerats avslutas enheten i stadens datasystem.

Vid avslut av verksamheter som bedrivs av annan juridisk person än enskild firma (t.ex. aktiebolag) ska ett formellt beslut av huvudmannen om att verksamheten ska avslutas bifogas denna blankett.

Datum för när verksamheten upphör (dag-månad-år).
Datum för när vårdnadshavare till placerade barn i verksamheten informerades (dag-månad-år).
Datum för när vårdnadshavare till köande barn till verksamheten informerades (dag-månad-år).
Önskat datum för uppsägning av avtal för gemensam kö i Stockholm stad om verksamheten har sådant (dag-månad-år) Observera att uppsägningstiden är två månader.
Övrigt

## Behandling av personuppgifter

Stockholms stads utbildningsnämnd registrerar personuppgifter, som har lämnats av sökanden/huvudmannen till utbildningsförvaltningen, i syfte att fullgöra utbildningsnämndens skyldigheter enligt skollagen som tillsynsmyndighet över fristående förskola och fritidshem. Den rättsliga grunden för utbildningsnämndens behandling är myndighetsutövning.

Utbildningsnämnden är ansvarig för de personuppgifter som lämnas av sökanden/huvudmannen. Registrerade har rätt att efter skriftlig begäran, få information om vilka personuppgifter som behandlas genom att vända sig till utbildningsförvaltningen. Registrerade har även rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Läs mer om utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling på hemsidan.

Kontaktuppgifter: Dataskyddsombud, Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm. Telefonnumret till Utbildningsförvaltningen är 08-508 33 000.

## **Handlingar som ska bifogas anmälan utifrån aktuell associationsform**

<b>Organisationsform</b>	<b>Handling</b>
Aktiebolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket
Handelsbolag/kommanditbolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket
Ekonomisk förening	- Registreringsbevis från Bolagsverket
Ideell Förening	- Föreningens stadgar - Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen - Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	- Registreringsbevis från länsstyrelsen - Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	- Trossamfundets stadgar - Registreringsbevis från Kammarkollegiet