

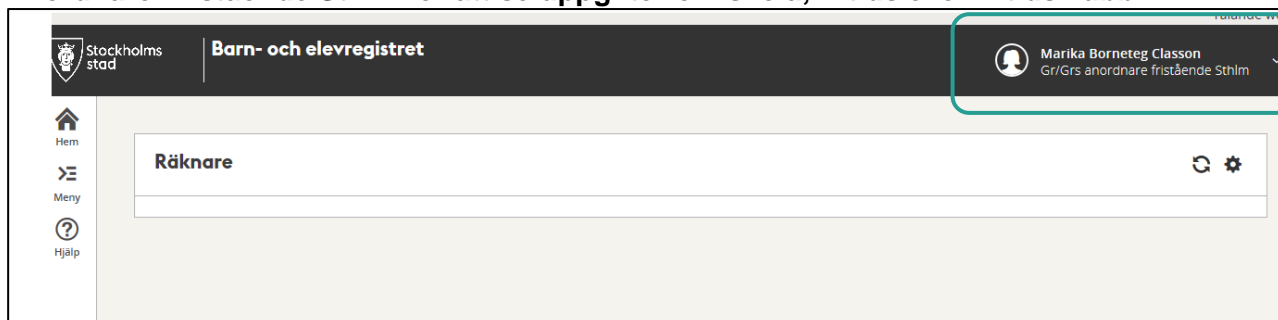
Logga in i Barn-och elevregistret (BER) och söka fram ersättningsunderlag

- För att logga in i BER krävs det att du är upplagd som användare i BER. Mer information och blankett hittar du på [länken här](#)
- Du behöver också ett Bank-id för att kunna logga in
- Länk till BER <https://barnochelevregistret.stockholm.se>
- Välj "medborgare", skriv in ditt personnummer och logga in med ditt Bank-id.
- För mer information, se supportguiden BER Anordnare – Logga in i BER <http://supportguider.stockholm.se/beranordnare.search?>
- Vid frågor kring ersättning eller behörighet, hör av dig till e-post; resursfordelning.grundskolan@edu.stockholm.se
- Frågor, support och felanmälan i BER hör av er till supporten. E-post: arende@servicecentrum.stockholm.se eller tfn: 020-838300
- Mer information om BER hittar du på webbplatsen <https://foretag.stockholm.se/ber>

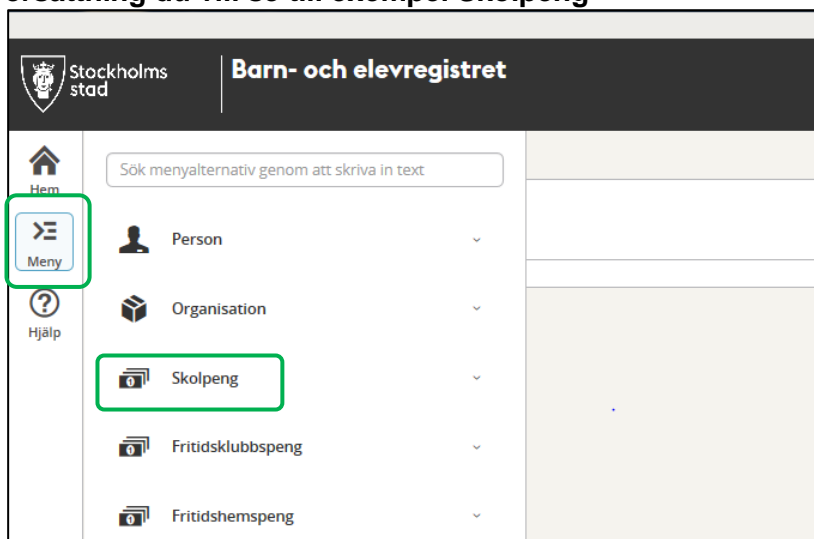
Personnummer och namn i denna manual är fiktiva.

Barn- och elevregistret (BER)

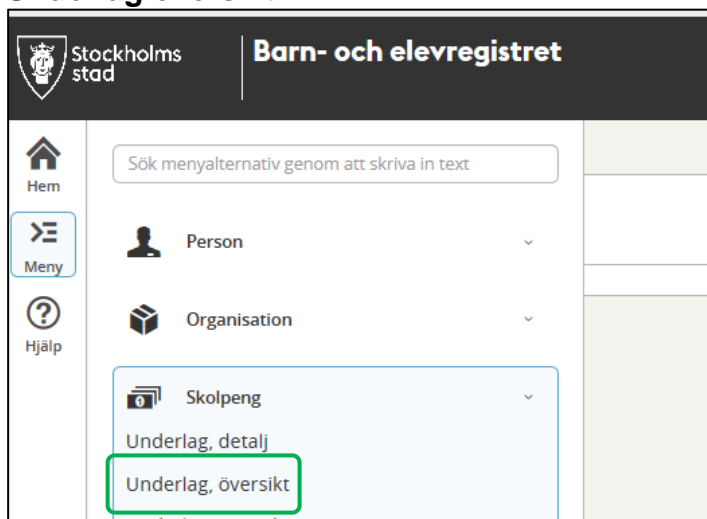
När du loggat in i BER visas startsidan. I högrt övre hörn väljer du roll GR/Grs Anordnare Fristående Sthlm för att se uppgifter om skola, fritids eller fritidsklubb.



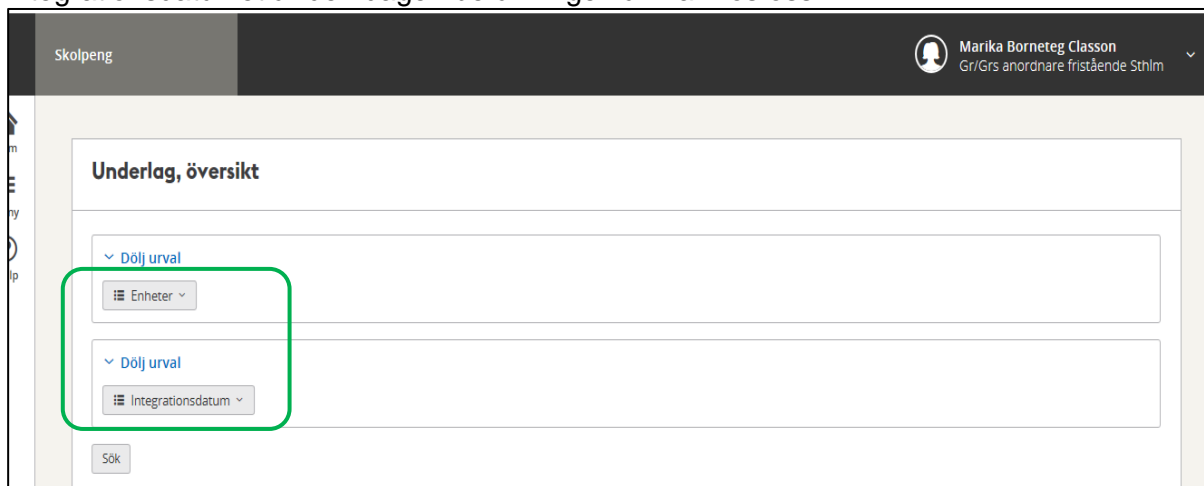
För att ta fram beräkningsunderlagen i PDF eller i Excel klicka på Meny. Välj den ersättning du vill se till exempel Skolpeng



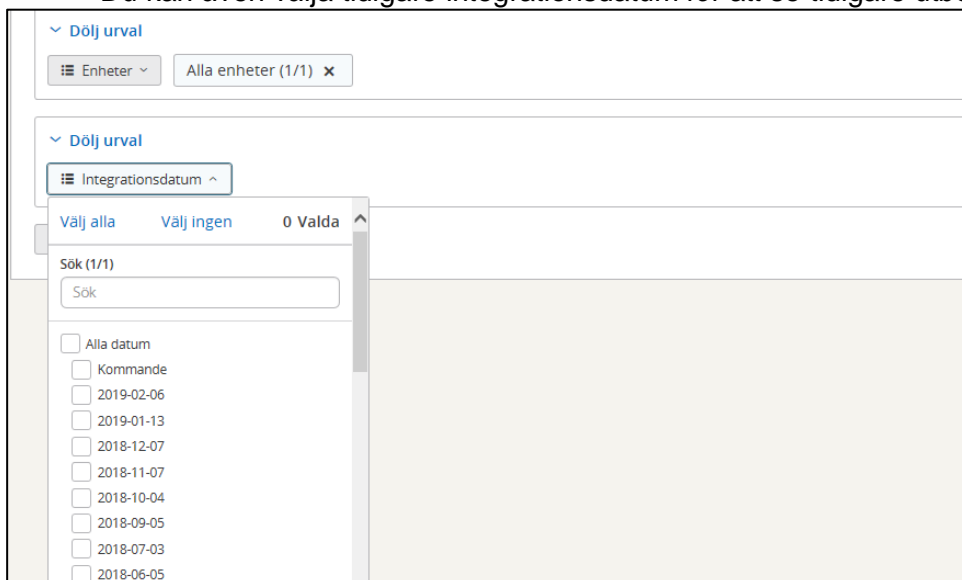
Du kan välja vilken typ av underlag du vill ta fram. I detta exempel väljer vi **Underlag översikt**.



Nu gör du urval av **enhet/enheter** och **Integrationsdatum** för att se ersättning. Integrationsdatumet är den dagen beräkningen är klar hos oss

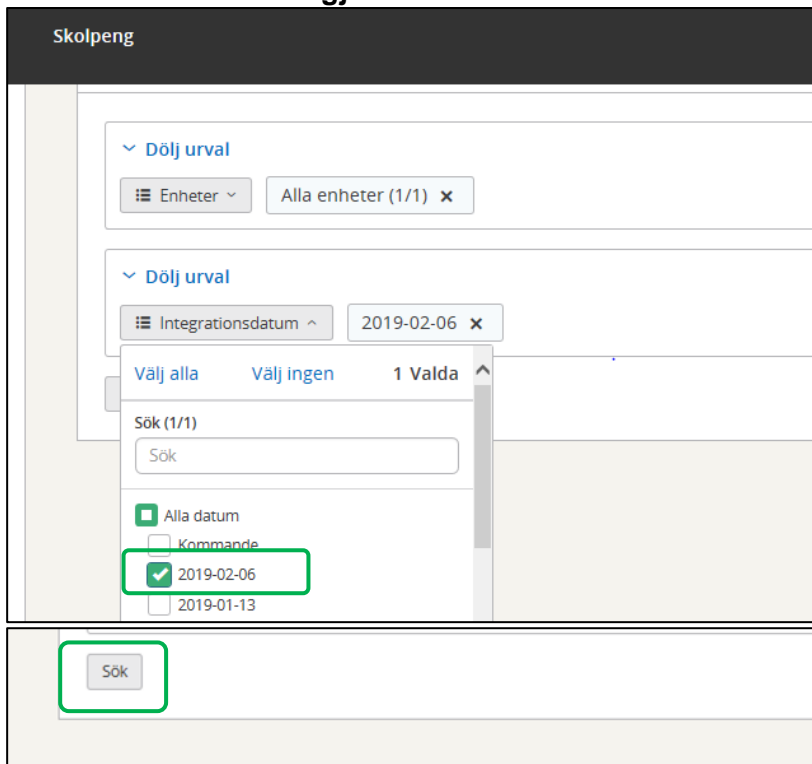


- Om du väljer *Kommande* under Integrationsdatum så har vi beräknat pengan men vi har ännu inte kontrollerat att allt stämmer. Beloppet kan vara en fingervisning om vad du kommer att få i ersättning.
- Om det inte finns någon ruta för *Kommande* så har det ännu inte skett en beräkning.
- Du kan även välja tidigare integrationsdatum för att se tidigare utbetalningsunderlag.



The screenshot shows a web interface with a 'Dölj urval' (Hide selection) menu. The menu is open, showing a list of dates under the 'Integrationsdatum' (Integration date) filter. The 'Kommande' (Upcoming) option is selected. The list of dates includes: 2019-02-06, 2019-01-13, 2018-12-07, 2018-11-07, 2018-10-04, 2018-09-05, 2018-07-03, and 2018-06-05. The 'Sök' (Search) button is visible at the bottom of the menu.

I exemplet väljer vi det senaste integrationen för att se vilken utbetalning som kommer att ske. **Klicka Sök när du gjort dina val**



The screenshot shows the 'Skolpeng' (School fee) page. The 'Dölj urval' menu is open, and the '2019-02-06' date is selected. The 'Sök' button is highlighted with a green box. The 'Kommande' option is also visible in the menu.

Ersättningen visas nu i boxar per enhet och integrationsmånad

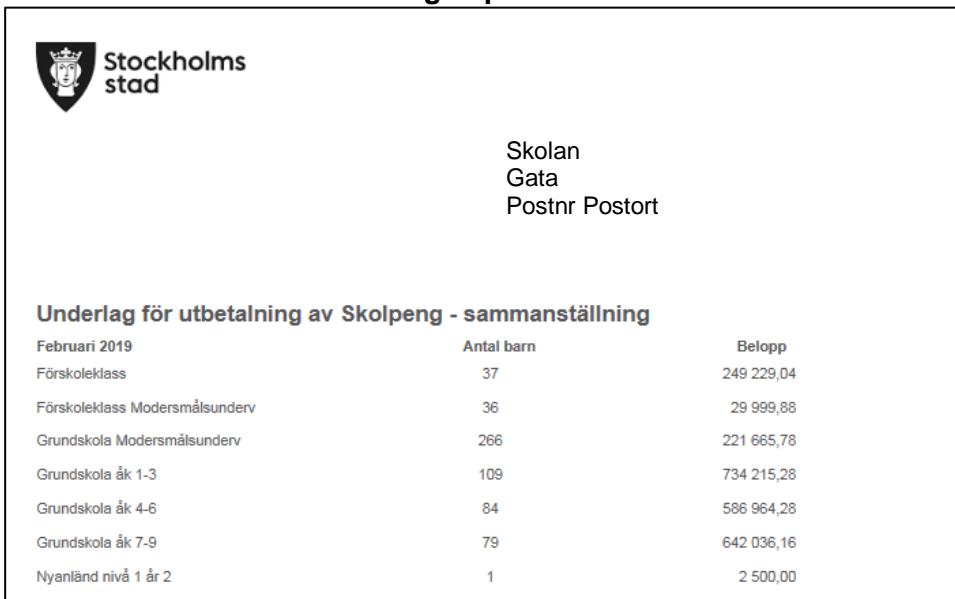
Skolan			Skolan		
Integrerad 2018-06-05			Integrerad 2018-05-04		
Sammanställning Detaljerad			Sammanställning Detaljerad		
Belopp avser	Antal	Belopp	Belopp avser	Antal	Belopp
Juni 2018			Maj 2018		
Förskoleklass	1	6 605,15	Förskoleklass	1	6 605,15
Förskoleklass Modersmålsunderv	1	816,67	Förskoleklass Modersmålsunderv	1	816,67
Grundskola Modersmålsunderv	43	35 116,81	Grundskola Modersmålsunderv	43	35 116,81
Grundskola åk 1-3	40	264 206,00	Grundskola åk 1-3	40	264 206,00
Grundskola åk 4-6	35	239 820,00	Grundskola åk 4-6	35	239 820,00
Grundskola åk 7-9	40	318 768,40	Grundskola åk 7-9	40	318 768,40
Momskompensation		51 919,91	Momskompensation		51 919,91
Summa		917 252,94	Summa		917 252,94
<i>Totalt</i>		<i>917 252,94</i>	<i>Totalt</i>		<i>917 252,94</i>

Du kan välja tre olika sett att ta fram underlag:

- **Sammanställning** (PDF)
- **Detaljerad** (PDF), den visar varje elev och vilken ersättning som ni får för eleven t.ex.grundskoleersättning, modersmålsersättning och tilläggsbelopp för nyanlända.
- **Excelfil** med ovan uppgifter.

Skolan		
Integrerad 2019-02-06		
Sammanställning Detaljerad		
Belopp avser	Antal	Belopp
Februari 2019		
Förskoleklass	37	249 229,04
Förskoleklass Modersmålsunderv	36	29 999,88

Om du klickar på **Sammanställning** så får du upp en rapport i PDF med de uppgifter som visades i sammanställningen på bilden innan.



Stockholms stad

Skolan
Gata
Postnr Postort

Underlag för utbetalning av Skolpeng - sammanställning

Februari 2019	Antal barn	Belopp
Förskoleklass	37	249 229,04
Förskoleklass Modersmålsunderv	36	29 999,88
Grundskola Modersmålsunderv	266	221 665,78
Grundskola åk 1-3	109	734 215,28
Grundskola åk 4-6	84	586 964,28
Grundskola åk 7-9	79	642 036,16
Nyanländ nivå 1 år 2	1	2 500,00

Om du klickar på **Detaljerad** så få du upp en lista med samtliga elever som ni får ersättning för samt vilken ersättning det är. Eleverna kommer i personnummerordning. Om ni har elever som är sekretessmarkerade så kommer inte namn och personnummer upp utan det står "skyddad elev". De kommer med i personnummerordning.



Stockholms stad

Skolan
Gata
Postnr Postort

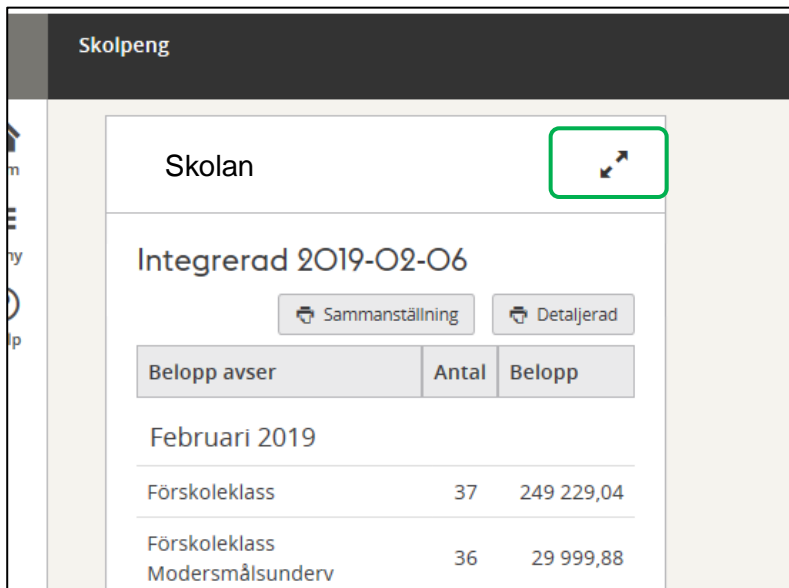
Underlag för utbetalning av Skolpeng - Detaljerat

Preliminär

Februari 2019

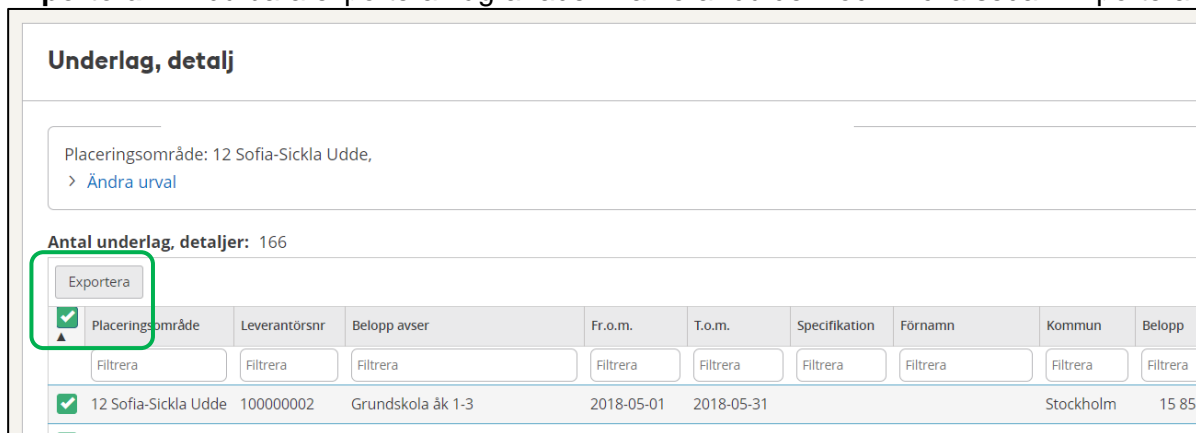
020126-8109	Dede,Ekaterina	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
020131-8755	Toherneva,Vide	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
020519-1745	Miltina Harak,Katja	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
020826-5470	Levyts'ka,Bengt	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
021105-2121	Levyts'ka,Inga	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
021215-4405	Falahi,Alexandra	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9 Nyanländ nivå 5 år 3	833,33 8 127,04 5 833,33	Tillägg Tillägg Tillägg
030104-3469	Timarco,Fayzeh	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
030108-0313	Hiruy,Börje	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
030309-3546	Haile Yohannes,Danielle	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg
030310-1331	Suleiman Sarhan,Ossian	Grundskola Modersmålsunderv Grundskola åk 7-9	833,33 8 127,04	Tillägg Tillägg

I det övre högra hörnet finns det *två pilar*. Klicka på dem för att hämta uppgifterna i Excel-fil



Belopp avser	Antal	Belopp
Februari 2019		
Förskoleklass	37	249 229,04
Förskoleklass Modersmålsunderv	36	29 999,88

Du får upp en detaljerad lista med uppgifter om ersättning för vald enhet och månad. Bocka i den översta rutan (alla rutor under blir då markerade), klicka sedan på **Exportera**. Vill du bara exportera några rader markerar du dem och klicka sedan Exportera.



Underlag, detalj

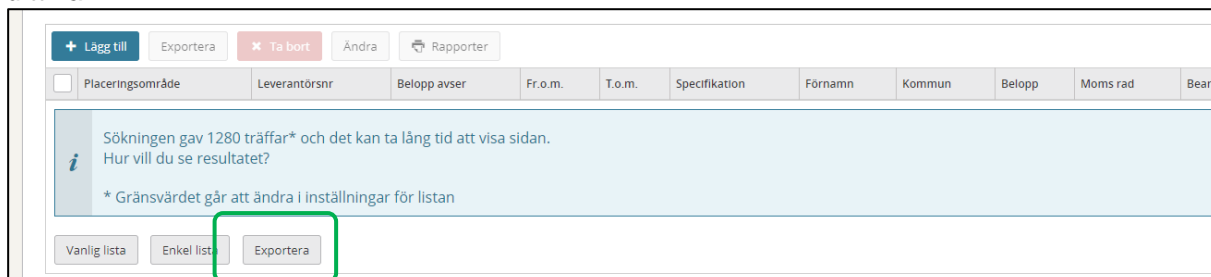
Placeringsområde: 12 Sofia-Sickla Udde,
> [Ändra urval](#)

Antal underlag, detaljer: 166

Exportera

<input checked="" type="checkbox"/>	Placeringsområde	Leverantörsnr	Belopp avser	Fr.o.m.	T.o.m.	Specifikation	Förnamn	Kommun	Belopp
<input checked="" type="checkbox"/>	12 Sofia-Sickla Udde	100000002	Grundskola åk 1-3	2018-05-01	2018-05-31			Stockholm	15 852

Om sökningen är mer än 500 rader får du en fråga vad du vill göra med tre val. Välj då att **Klicka Exportera**. Du kan få en fråga om du ska inkludera sekretessmarkerade, du gör ditt val.



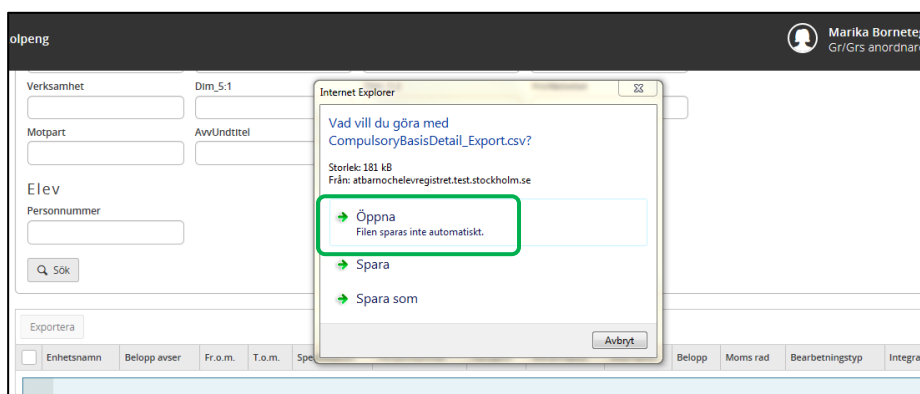
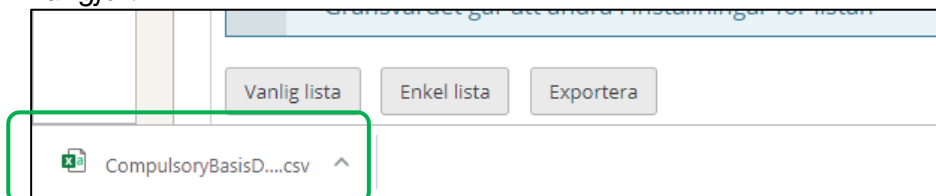
+ Lägg till Exportera Ta bort Ändra Rapporter

<input type="checkbox"/>	Placeringsområde	Leverantörsnr	Belopp avser	Fr.o.m.	T.o.m.	Specifikation	Förnamn	Kommun	Belopp	Moms rad	Bearb
--------------------------	------------------	---------------	--------------	---------	--------	---------------	---------	--------	--------	----------	-------

Sökningen gav 1280 träffar* och det kan ta lång tid att visa sidan.
Hur vill du se resultatet?
* Gränsvärdet går att ändra i inställningar för listan

Vanlig lista Enkel lista **Exportera**

Om filen inte öppnas direkt titta nere i vänster hörn. Klicka på den för att öppna. Du kan också få en fråga vad du vill göra. Gör ditt val. Filen inte är en Excel-fil utan en CSV-fil, (kommaavgränsad fil). Om man gör ändringar i denna typ av fil så sparas inte ändringarna så man är tvungen att spara filen som en Excel-fil för att kunna behålla ändringar som man har gjort.



Det finns väldigt mycket information i filen som troligtvis inte är av intresse för er. När ni spar ner era filer kan ni ta bort några kolumner.

- **Kolumnen Specifikation är dock bra att spara.** Om vi gör ett tillägg, dvs. en förändring utanför korrigeringsperioden så gör vi ett manuellt tillägg som då kommer att synas i kolumnen specifikation. Ett tillägg kan både vara en plus- och en minuspost.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Ehetsnamn	Belopp avser	Fr.o.m.	T.o.m.	Specifikation	Personnumm	Sekretessmarker	Förnamn	Mellannamn	Efternamn	Kommun	Årsku
Kista International School	Grundskola Modersmålsunderv	2019-02-01	2019-02-28		020126-8109	Nej	Ekaterina		Dede	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola åk 7-9	2019-02-01	2019-02-28		020126-8109	Nej	Ekaterina		Dede	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola Modersmålsunderv	2019-02-01	2019-02-28		020131-8755	Nej	Vide		Tcherneva	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola åk 7-9	2019-02-01	2019-02-28		020131-8755	Nej	Vide		Tcherneva	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola Modersmålsunderv	2019-02-01	2019-02-28		020519-1745	Nej	Katja		Miltina Harak	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola åk 7-9	2019-02-01	2019-02-28		020519-1745	Nej	Katja		Miltina Harak	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola Modersmålsunderv	2019-02-01	2019-02-28		020826-5470	Nej	Bengt		Lewys'ka	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola åk 7-9	2019-02-01	2019-02-28		020826-5470	Nej	Bengt		Lewys'ka	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola Modersmålsunderv	2019-02-01	2019-02-28		021105-2121	Nej	Inga		Lewys'ka	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola åk 7-9	2019-02-01	2019-02-28		021105-2121	Nej	Inga		Lewys'ka	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola Modersmålsunderv	2019-02-01	2019-02-28		021215-4405	Nej	Alexandra		Falahi	Stockholm	9
Kista International School	Grundskola åk 7-9	2019-02-01	2019-02-28		021215-4405	Nej	Alexandra		Falahi	Stockholm	9