Överenskommelse om ersättning i samband med utbildning **till barnskötare**

Överenskommelsen innehåller förutsättningar för att vikarieersättningen ska godkännas. Läs igenom hela överenskommelsen innan ni skriver under.

De utbildningar som omfattas av möjlighet till ersättning för barnskötare genomförs vid Midsommarkransens gymnasium.

Ansökan ska vara oss tillhanda senast den 31 mars för studier som avser vårterminen och senast 31 oktober för studier som avser höstterminen.

Vikarieersättning betalas ut till förskolan motsvarande en schablonkostnad för en vikarie en dag per vecka under förutsättning att rektor har godkänt den anställdes studier. En grundförutsättning för att vikarieersättning ska erhållas är att den anställde arbetar på förskolan de övriga dagarna med sitt ordinarie arbete samt att den anställde behåller sin fulla lön den dag som vikarieersättning betalas ut.

Viss ledighet kan godkännas utöver den dag den anställde är i studier, se nedan §2. Den sammanlagda arbetstiden i barngrupp får dock inte understiga 60 procent och arbetstiden ska som huvudregel fördelas över de dagar den anställde inte är i studier.

Planering av studier och ledighet görs i samråd mellan studerande och den studerandes rektor. Eventuell VFU/praktik genomförs så långt det är möjligt på arbetsplatsen och ingår i denna överenskommelse. I de fall där kursplanen kräver att VFU ska genomföras på en annan förskola behöver rektor bidra till att hitta fungerande lösningar, VFU/praktik ingår även i dessa fall i överenskommelsen och innebär således att den anställde får sin fulla lön.

Om annan än firmatecknare undertecknar, vänligen bekräfta att fullmakt finns för person som i firmatecknares ställe undertecknar underlaget.

Fyll i blanketten på nästa sida digitalt, skriv ut och signera.

Box 12278, 102 27 Stockholm. Besöksadress Kaplansbacken 10
Telefon 08-508 00 900
grupp.vikarieersattning@edu.stockholm.se

Den studerandes namn		Den studerandes namn
Den studerandes e-postadress		
Anställd och arbetar vid förskolan	☐ Kommunal	☐ Fristående
Adress		
Stadsdel		
E-postadress till rektor/förskolan	Telefonnummer till rektor/förskolan	
Utbildning/kurs		Dag:
Kursstart och beräknad tid för examen		
Gymnasium Midsommarkransens gymnasium		

Överenskommelse

§1 Förskolan, den anställde och förvaltningen är överens om att följande överenskommelse ska gälla.

§2 Den anställde ges under utbildningen rätt att delta i undervisning på betald arbetstid motsvarande en dag i veckan. Övriga studier sker på den anställdes egen tid. Viss ledighet kan dock godkännas för den studerande utöver den dag den anställde är i studier (dock utan att ytterligare vikarieersättning betalas ut). Den sammanlagda arbetstiden i barngrupp ska som regel inte understiga 60 procent av en heltidstjänst och arbetstiden ska som huvudregel fördelas över de dagar den anställde inte är i studier. Planering av studier och ledighet görs i samråd mellan den studerande och den studerandes rektor. Eventuell VFU/praktik genomförs så långt det är möjligt på den egna arbetsplatsen. VFU/praktik ingår i överenskommelse om vikarieersättning och innebär således att den anställde får sin ordinarie lön.

§3 Individuell plan för tidsuttag ska upprättas av rektor och studerande. Detta innebär att arbetstiden minskar med 8 timmar per vecka med bibehållen lön. Även den som arbetar deltid schemaläggs på heltid den dagen då vikarieersättning utgår.

§4 Utöver vad som ovan nämnts får inga andra bindningar mellan huvudman/förskola och studeranden upprättas.

Box 12278, 102 27 Stockholm. Besöksadress Kaplansbacken 10
Telefon 08-508 00 900
grupp.vikarieersattning@edu.stockholm.se

§5 Ersättning utgår per månad då studier pågår och betalas ut som ett engångsbelopp per termin. Se aktuella belopp https://leverantor.stockholm/fristaende-forskola-skola/forskola-pedagogisk-omsorg/kompetensutveckling/
Ersättningen utbetalas till förskolan under förutsättning att studierna genomförs som planerat. Vid studieuppehåll eller avbrutna studier måste förvaltningen informeras.

§6 Ersättningen rekvireras terminsvis av förskolan efter avstämning med förvaltningen. Rektor är ansvarig för att uppgifterna är korrekta och skickar in underlagen. **Summan rekvireras genom blanketten Underlag för ersättning och *skickas in tillsammans* med överenskommelsen senast 31 mars för vårterminen respektive 31 oktober för höstterminen enligt anvisning**.

§7 Om någon del av överenskommelsen inte följs kan förvaltningen avsluta utbetalningen av ersättningen och kräva återbetalning av utbetald ersättning.

§8 Möjligheten att ansöka om vikarieersättning innebär inte en skyldighet för någon part att ingå detta avtal.

Överenskommelsen gäller löpande under förutsättning att studierna genomförs enligt vad som sagts ovan.

En komplett ansökan med överenskommelse*, registreringsintyg och underlag för ersättning måste ha inkommit till förvaltningen senast 31 mars för vårterminen respektive 31 oktober för höstterminen.

*En överenskommelse skickas endast in en gång. I det fall den anställde byter arbetsplats, även inom samma företag måste dock en ny överenskommelse upprättas i det fall förskolan önskar ansöka om vikarieersättning.

Överenskommelsen godkänns ***Jag har tagit del av överenskommelsen och godkänner den i sin helhet. Jag intygar att jag lämnar korrekta uppgifter.***

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift av anställd	Underskrift av firmatecknare, eller enligt fullmakt
	Jag intygar att fullmakt finns att i firmatecknares ställe underteckna ☐
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Personuppgifterna kommer att behandlas I enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

Box 12278, 102 27 Stockholm. Besöksadress Kaplansbacken 10
Telefon 08-508 00 900
grupp.vikarieersattning@edu.stockholm.se
förskola.stockholm