

Förskola

Akutmatris

Vid misstanke om brott mot barn
av medarbetare i verksamheten



**Stockholms
stad**

Inledning

Akutmatrisen ska verka som stöd vid brott mot barn av fysisk, psyko sociala och/eller sexuell karaktär samt försummelse som sker eller misstänks ha skett i verksamheten av medarbetare.

Akutmatrisen är tänkt att användas som underlag och stöd i stadsdelsförvaltningarnas process att ta fram egna handlingsplaner för sin organisation vid krishantering av denna karaktär utifrån lokala förutsättningar och exempelvis delegationsordning.

Akutmatrisen är uppbyggd utifrån befattningarna personal, rektor och stadsdelsförvaltningens avdelningschef, och behandlar olika scenarion som är möjliga och de olika befattningarnas ansvar.




Akutmatrisen är framtagen av utbildningsförvaltningen i samarbete med stadsdelsförvaltningarna, socialtjänstförvaltningen och stadsledningskontoret.

Akutmatrisen är tänkt att vara behjälplig under de första kritiska dyggen.

Utbildningsförvaltningen
Förskoleavdelningen
Oktober 2016

www.stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Definition brott mot barn	4
Akut situation – Om brott är pågående	5
 Personal	6
 Rektor	7–11
 Avdelningschef	12
Exempelmall skriftlig dokumentation	13
Exempelmall kontaktlista	14

Definition brott mot barn

Definition av barnmisshandel och typer av barnmisshandel enligt Socialdepartementet (2001)

Typ av misshandel Definition	Exempel och kommentarer
Barnmisshandel När en vuxen person utsätter ett barn för fysiskt eller psykiskt våld, sexuella övergrepp, kränkningar eller försummar att tillgodose barnets grundläggande behov.	Se nedan
Fysisk misshandel När en vuxen person orsakar ett barn kroppsskada, sjukdom, smärta eller försätter barnet i vanmakt eller annat liknande tillstånd. Varje form av kroppslig bestraffning räknas som fysisk barnmisshandel.	Slå barnet med eller utan tillhygge, nypa, sparka, knuffa, kasta, skaka, lugga, riva eller bita barnet, tvinga in föremål i barnets mun, förgifta, bränna, skälla, försöka dränka eller kväva barnet.
Psykisk misshandel När en vuxen person systematiskt eller oftast under lång tid utsätter ett barn för nedvärderande omdömen, nedbrytande behandling eller avsiktligt känslomässigt lidande. Det kan även vid allvarliga fall handla om en enstaka företeelse för att betecknas som misshandel.	Förlöjligande, kritik, hån, nedvärdering, avvisande, utfrysning, orimliga krav, påtvingad isolering från sociala kontakter eller konstant vägran att lyssna på barnets synpunkter.
Sexuella övergrepp Sexuella övergrepp mot barn innefattar alla former av sexuella handlingar som påtvingas ett barn av en vuxen person. Sexuellt övergrepp innebär att den vuxna personen utnyttjar barnets beroendeställning, att handlingen utgår från den vuxna personens behov, att handlingen kränker barnets integritet, att handlingen sker mot barnets vilja eller är en handling som barnet inte kan förstå, inte är moget för eller inte kan ge informerat samtycke till.	Icke-fysisk kontakt som exempelvis verbala sexuella anspelningar, blottning inför barnet. Fysisk kontakt som t ex sexuellt betonade smekningar av bröst eller könsorgan inklusive onani på den vuxna personen, fullbordade vaginala, anala eller orala samlag.
Försummelse När barnets grundläggande behov inte tillgodoses vilket innefattar fysiska, emotionella, medicinska och utbildningsmässiga brister samt brister i miljö och tillsyn (Lucas & Jernbro 2014).	Brister i tillsyn, hygien, kost, omvårdnad, kärlek, uppmärksamhet, bekräftelse.

Akut situation – om brott är pågående

Viktiga åtgärderna att ha i beaktning

- Förhindra/avstyr om möjligt den akuta situationen (nödvarn).
- Vid behov påkalla hjälp av annan medarbetare.
- Vid behov tillkalla polis/ambulans **telefon (OO) 112**
- Sätt barn och personal i säkerhet.
- Medarbetare kontaktar och informerar rektor, eller närmast tillgänglig chef, omedelbart.
- Vid misstanke om att barn utsatts för eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnet/barnens behov.
- Rektorn ansvarar för att anmäla händelsen till stadsdelsförvaltningens avdelningschef.
- Rektorn ansvarar i samråd med stadsdelsförvaltningens avdelningschef och personalchef för att anmäla misstanke om brott till socialtjänsten på stadsdelsförvaltningen. Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- Rektorn ska i samråd med stadsdelsförvaltningens avdelningschef och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga den misstänkte medarbetaren från arbetet. En avstängning av medarbetare ska alltid förhandlas med facklig organisation i enlighet med [3 kap 10§ AB](#).
- Informera misstänkt medarbetare om stöd till exempelvis företagshälsovården.
- Rektorn och verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda stöd till övriga medarbetare efter deras behov.
- Dokumentera händelseförloppet och de åtgärder som vidtagits skriftligt.
- I samråd ska rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänst (sdf), kommunikatör, eventuellt Barnahus och polis ta fram strategi och underlag för intern och extern kommunikation.
- Det är rektorns uppgift och ansvar att informera och kommunicera med berörda vårdnadshavare och medarbetare.
- Påbörja huvudmannens utredning i enlighet med [6 kap 10§ skollagen](#).



Bevittnar pågående brott mot barn i verksamheten

- » Avstyr om möjligt den akuta situationen (nödvarn)
- » Om möjligt tillkalla hjälp från annan personal.
- » Vid behov ring (00)112
- » Sätt barn och personal i säkerhet.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Kontakta rektorn eller annan ledningsfunktion omedelbart.
- » Lämna skriftlig dokumentation av händelseförloppet till rektorn.
- » Det är rektorns ansvar och uppgift att informera och kommunicera med vårdnadshavare, medarbetare och media.

En förälder berättar om ett misstänkt brott mot barn av medarbetare i verksamheten

- » Kontakta rektorn eller annan ledningsfunktion omedelbart och hänvisa personen omgående till rektorn.
- » Om rektorn ej är tillgänglig, hänvisa till annan chef/ledningsfunktion.
- » Dokumentera skriftligt och kortfattat vad personen sagt.
- » Lämna dokumentationen till rektorn.
- » Det är rektorns ansvar och uppgift att informera och kommunicera med vårdnadshavare, medarbetare och media.

Om ett barn berättar om misstänkt brott mot barn av medarbetare i verksamheten

- » Ställ neutrala frågor: Vad, var, när, vem
- » Använd inte ledande frågor.
- » Dokumentera skriftligt.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Kontakta rektorn eller annan ledningsfunktion omedelbart.
- » Lämna skriftlig dokumentationen till rektorn.
- » Det är rektorns ansvar och uppgift att informera och kommunicera med vårdnadshavare, medarbetare och media.

En medarbetare berättar om ett misstänkt brott mot barn av medarbetare i verksamheten

- » Hänvisa personen omgående till rektorn.
- » Om rektorn ej är tillgänglig, hänvisa till annan chef/ledningsfunktion.
- » Dokumentera skriftligt och kortfattat vad personen sagt.
- » Lämna dokumentationen till rektor.
- » Det är rektorns ansvar och uppgift att informera och kommunicera med vårdnadshavare, medarbetare och media.



Bevittnar/får kännedom om pågående brott mot barn i verksamheten

- » Avstyr om möjligt den akuta situationen. (nödvarn)
- » Om möjligt tillkalla hjälp från annan personal.
- » Vid behov ring (OO) 112
- » Sätt barn och personal i säkerhet.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Aktivera enhetens krisgrupp.
- » Omedelbar kontakt med avdelningschefen.
- » Upprätta en anmälan till socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen.
- » Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- » I samråd med avdelningschef/personalchef kontakta Barnahus, socialtjänsten (sdf) och eventuellt polis för stöd i processen.
- » Rektorn ska i samråd med avdelningschef och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga misstänkt medarbetare. En avstängning ska alltid förhandlas med facket, i enlighet med [3 kap 10§ Allmänna bestämmelser \(AB\)](#).
- » Informera misstänkt medarbetare om möjlighet till stöd till exempel företagshälsovård.
- » Rektorn och verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda stöd till övriga medarbetare efter deras behov.
- » Dokumentera händelseförloppet skriftligt.
- » Kalla aktuella parter till möte omgående. (Rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänst (sdf), kommunikatör, eventuellt Barnahus, polis).
- » I samråd med ovanstående parter säkerställ att information går ut till berörd förskolas vårdnadshavare och organisera så att verksamhetens chefer finns tillgängliga för frågor.
- » Hänvisa samtliga frågor som berör misstanke om brott till polisen.
- » Påbörja huvudmannens utredning i enlighet med [6 kap 10§ skollagen](#).

I enlighet med [6 kap skollagen](#) ska huvudmannen för verksamheten anmäla, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt utreda den enskilda händelsen. Det är därför avgörande att alla händelseförlopp dokumenteras skriftligt. Huvudmannen är skyldig att utreda:

- Har verksamheten rutiner/handlingsplan för denna typ av situation?
- Har verksamheten följt dessa rutiner?
- Vad har fungerat bra/mindre bra?
- Vad behöver verksamheten göra för att förhindra att en liknande situation uppstår igen?
- Huvudmannen ska **INTE** utreda misstanken om brott eller misstänkt medarbetare, det är polisens utredning.



Om ett barn berättar om misstänkt brott mot barn av medarbetare i verksamheten

- » Ställ neutrala frågor: Vad, var, när, vem
- » Använd inte ledande frågor.
- » Dokumentera skriftligt.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Kontaktaavdelnings chefen.
- » Upprätta en anmälan till socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen.
- » Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- » I samråd med avdelningschef/personalchef kontakta Barnahus, socialtjänsten (sdf) och eventuellt polis för stöd i processen.
- » Rektorn ska i samråd med avdelningschef och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga misstänkt medarbetare. En avstängning ska alltid förhandlas med facket, i enlighet med [3 kap 10§ Allmänna bestämmelser \(AB\)](#).
- » Informera misstänkt medarbetare om möjlighet till stöd till exempel företagshälsovård.
- » Aktivera enhetens krisgrupp.
- » Rektorn och verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda stöd till övriga medarbetare efter deras behov.
- » Dokumentera händelseförloppet skriftligt.
- » Kalla aktuella parter till möte omgående. (Rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänst (sdf), kommunikatör, eventuellt Barnahus, polis).
- » I samråd med ovanstående parter säkerställ att information går ut till berörd förskolas vårdnadshavare och organisera så att verksamhetens chefer finns tillgängliga för frågor.
- » Hänvisa samtliga frågor som berör misstanke om brott till polisen.
- » Påbörja huvudmannens utredning i enlighet med [6 kap 10§ skollagen](#).

I enlighet med [6 kap skollagen](#) ska huvudmannen för verksamheten anmäla, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt utreda den enskilda händelsen. Det är därför avgörande att alla händelseförlopp dokumenteras skriftligt. Huvudmannen är skyldig att utreda:

- Har verksamheten rutiner/handlingsplan för denna typ av situation?
- Har verksamheten följt dessa rutiner?
- Vad har fungerat bra/mindre bra?
- Vad behöver verksamheten göra för att förhindra att en liknande situation uppstår igen?
- Huvudmannen ska **INTE** utreda misstanken om brott eller misstänkt medarbetare, det är polisens utredning.



En förälder berättar om ett misstänkt brott mot barn av medarbetare i verksamheten

- » Erbjud samtal/möte direkt.
- » Ställ neutrala frågor: Vad, var, när, vem
- » Använd inte ledande frågor.
- » Dokumentera skriftligt.
- » Informera om möjlighet till stöd till exempel socialtjänsten.
- » Kontaktaavdelnings chefen.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Upprätta en anmälan till socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen.
- » Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- » I samråd med avdelningschef/personalchef kontakta Barnahus, socialtjänsten (sdf) och eventuellt polis för stöd i processen.
- » Rektorn ska i samråd med avdelningschef och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga misstänkt medarbetare. En avstängning ska alltid förhandlas med facket, i enlighet med [3 kap 10§ Allmänna bestämmelser \(AB\)](#).
- » Informera misstänkt medarbetare om möjlighet till stöd till exempel företagshälsovård.
- » Aktivera enhetens krisgrupp.
- » Rektorn och verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda stöd till övriga medarbetare efter deras behov
- » Dokumentera händelseförloppet skriftligt.
- » Kalla aktuella parter till möte omgående. (Rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänst (sdf), kommunikatör, eventuellt Barnahus, polis).
- » I samråd med ovanstående parter säkerställ att information går ut till berörd förskolas vårdnadshavare och organisera så att verksamhetens chefer finns tillgängliga för frågor.
- » Hänvisa samtliga frågor som berör misstanke om brott till polisen.
- » Påbörja huvudmannens utredning i enlighet med [6 kap 10§ skollagen](#).

I enlighet med [6 kap skollagen](#) ska huvudmannen för verksamheten anmäla, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt utreda den enskilda händelsen. Det är därför avgörande att alla händelseförlopp dokumenteras skriftligt. Huvudmannen är skyldig att utreda:

- Har verksamheten rutiner/handlingsplan för denna typ av situation?
- Har verksamheten följt dessa rutiner?
- Vad har fungerat bra/mindre bra?
- Vad behöver verksamheten göra för att förhindra att en liknande situation uppstår igen?
- Huvudmannen ska **INTE** utreda misstanken om brott eller misstänkt medarbetare, det är polisens utredning.



En medarbetare berättar om ett misstänkt brott mot barn av medarbetare i verksamheten

- » Erbjud samtal/möte direkt.
- » Ställ neutrala frågor: Vad, var, när, vem
- » Använd inte ledande frågor.
- » Dokumentera skriftligt.
- » Kontaktaavdelnings chefen.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Upprätta en anmälan till socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen.
- » Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- » I samråd med avdelningschef/personalchef kontakta Barnahus, socialtjänsten (sdf) och eventuellt polis för stöd i processen.
- » Rektorn ska i samråd med avdelningschef och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga misstänkt medarbetare. En avstängning ska alltid förhandlas med facket, i enlighet med [3 kap 10§ Allmänna bestämmelser \(AB\)](#).
- » Informera misstänkt medarbetare om möjlighet till stöd till exempel företagshälsovård.
- » Aktivera enhetens krisgrupp.
- » Rektorn och verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda stöd till övriga medarbetare efter deras behov.
- » Dokumentera händelseförloppet skriftligt.
- » Kalla aktuella parter till möte omgående. (Rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänst (sdf), kommunikatör, eventuellt Barnahus, polis).
- » I samråd med ovanstående parter säkerställ att information går ut till berörd förskolas vårdnadshavare och organisera så att verksamhetens chefer finns tillgängliga för frågor.
- » Hänvisa samtliga frågor som berör misstanke om brott till polisen.
- » Påbörja huvudmannens utredning i enlighet med [6 kap 10§ skollagen](#).

I enlighet med [6 kap skollagen](#) ska huvudmannen för verksamheten anmäla, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt utreda den enskilda händelsen. Det är därför avgörande att alla händelseförlopp dokumenteras skriftligt. Huvudmannen är skyldig att utreda:

- Har verksamheten rutiner/handlingsplan för denna typ av situation?
- Har verksamheten följt dessa rutiner?
- Vad har fungerat bra/mindre bra?
- Vad behöver verksamheten göra för att förhindra att en liknande situation uppstår igen?
- Huvudmannen ska **INTE** utreda misstanken om brott eller misstänkt medarbetare, det är polisens utredning.



Annat myndighet/organisation kontaktar rektor om misstänkt brott mot barn i verksamheten av medarbetare

- » Dokumentera skriftligt.
- » Kontakta avdelningschefen.
- » Vid misstanke att barn utsatts eller bevittnat situationen ska verksamheten organisera sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnets/barnens behov.
- » Upprätta en anmälan till socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen.
- » Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- » I samråd med avdelningschef/personalchef kontakta Barnahuset, socialtjänsten (sdf) och eventuellt polis för stöd i processen.
- » Rektor ska i samråd med avdelningschef och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga misstänkt medarbetare. En avstängning ska alltid förhandlas med facket, i enlighet med [3 kap 10§ Allmänna bestämmelser \(AB\)](#).
- » Informera misstänkt medarbetare om möjlighet till stöd till exempel företagshälsovård.
- » Aktivera enhetens krisgrupp.
- » Rektor och verksamheten ska vara tillgänglig och erbjuda stöd till övriga medarbetare efter deras behov.
- » Dokumentera händelseförloppet skriftligt.
- » Kalla aktuella parter till möte omgående. (Rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänst (sdf), kommunikatör, eventuellt Barnahuset, polis).
- » I samråd med ovanstående parter säkerställ att information går ut till berörd förskolas vårdnadshavare och organisera så att verksamhetens chefer finns tillgängliga för frågor.
- » Hänvisa samtliga frågor som berör misstanke om brott till polisen.
- » Påbörja huvudmannens utredning i enlighet med [6 kap 10§ skollagen](#).

I enlighet med [6 kap skollagen](#) ska huvudmannen för verksamheten anmäla, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden samt utreda den enskilda händelsen. Det är därför avgörande att alla händelseförlopp dokumenteras skriftligt. Huvudmannen är skyldig att utreda:

- Har verksamheten rutiner/handlingsplan för denna typ av situation?
- Har verksamheten följt dessa rutiner?
- Vad har fungerat bra/mindre bra?
- Vad behöver verksamheten göra för att förhindra att en liknande situation uppstår igen?
- Huvudmannen ska **INTE** utreda misstanken om brott eller misstänkt medarbetare, det är polisens utredning.

AVDELNINGSCHEF

Avdelningschefen ska verka som stöd till rektorn.



En medarbetare/rektor/annan myndighet informerar om ett misstänkt brott mot barn i verksamheten:

- » Säkerställ att en eventuell akut händelse är avvärjd.
- » Vid misstanke om att barn utsatts eller bevittnat situationen säkerställ att verksamheten organiserat sig på lämpligt vis för att vara tillgänglig och ge stöd utifrån barnet/barnens behov.
- » Inhämta information
 - Vad, var, när, vem
 - Hur har händelsen hanterats fram tills nu?
- » Boka omgående möte med rektorn (fysiskt eller via telefon).
- » Kontakta och kalla personalchef till möte med rektor.
- » Säkerställ att en anmälan upprättas till socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen. Beroende på den aktuella situationen bör även en polisanmälan göras.
- » För stöd och rådgivning i processen kontakta, i samråd med rektorn, Barnahus, socialtjänsten på stadsdelsförvaltningen och eventuellt utifrån aktuell situation även polis.
- » I samråd med rektor och personalchef omedelbart ta beslut om och eventuellt verkställa att avstänga misstänkt medarbetare. En avstängning ska alltid förhandlas med facket, enligt [3 kap 10§ Allmänna bestämmelser \(AB\)](#).
- » Vid händelse att misstänkt medarbetare ska avstängas kallar rektorn till möte med misstänkt medarbetare, rektor och personal chef.
- » Den misstänkte medarbetare informeras om möjlighet till stöd, till exempel företagshälsovård.
- » Säkerställa att övriga medarbetare informeras och erbjuds stöd.
- » Kalla omgående aktuella parter till möte (rektor, avdelningschef, personalchef, socialtjänsten inom stadsdelsförvaltningen, kommunikatör, eventuellt Barnahus, polis).
- » I samråd med ovanstående parter säkerställ att information går ut till berörd förskolas vårdnadshavare och organisera så att verksamhetens chefer finns tillgängliga för frågor.
- » I samråd med ovanstående parter ta fram strategi och underlag för intern och extern kommunikation.
- » Hänvisa samtliga frågor som berör misstanke om brott till polisen.
- » Kontakta stadsdelsdirektören och informera om situationen
 - Vad som har hänt.
 - Vad som har gjorts.
 - Vad som kommer att göras den närmsta tiden.
- » Dokumentera händelseförloppet skriftligt.
- » Säkerställ att rektor påbörjar den interna utredningen i enlighet med [6 kap skollagen](#): Huvudmannen är skyldig att utreda om:
 - Verksamheten har rutiner/handlingsplan för denna typ av situation
 - Verksamheten har följt dessa rutiner
 - Vad som har fungerat bra/mindre bra
 - Vad verksamheten behöver göra för att förhindra att en liknande situation uppstår igen
- » Huvudmannen ska **INTE** utreda misstanken om brott eller misstänkt medarbetare, det är polisens utredning.

Exempelmall skriftlig dokumentation

Vid misstanke om brott mot barn av medarbetare i verksamheten

Datum	Tid
Vem har framfört misstanken	Hur blev du kontaktad (mail, telefon, möte)
Ansvarig rektor	Ansvarig avdelningschef
<ul style="list-style-type: none">• Vem misstänks vara utsatt för brott?• Vad misstänks ha skett?• När misstänks detta ha skett?• Var misstänks detta skett?• Vem misstänkts?	
Överlämnades datum	Överlämnades tid
Vem som överlämnar	Vem som mottog
Underskrift	Underskrift

Exempelmall kontaktlista

Vid misstanke om brott mot barn av medarbetare i verksamheten

Kontaktlista för förskolan XXX (förskolans namn) finns tillgänglig XXX (var)
Kontaktlistan uppdateras XXX (intervall) och uppdaterades senast XXX (Datum reviderad senast)

Befattning	Namn	Direkt nr	Övrig upplysning
Larmnummer AKUT		(00)112	
Rektor			
Bitr.rektor			
Avdelningschef (sdf)			
Polisen		11414	
Barnahus			
Socialtjänsten (sdf)			
Medlem i krisgruppens (enheten)			
Medlem i krisgruppens (enheten)			
Medlem i krisgruppens (enheten)			
Medlem i krisgruppens (enheten)			
Medlem i krisgruppens (enheten)			



Stockholms
stad