

Februari 2023

Till fristående förskola och enskild  
pedagogisk omsorg i  
Stockholms stad

## Information inför ansökan om tilläggsbelopp läsåret 2023/24

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i all utbildning och annan verksamhet som rör barnet. Utbildningen i förskolan och i den enskilda pedagogiska omsorgen ska anpassas till alla barn. Barn i behov av särskilt stöd ska få stöd som är utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de utvecklas så långt som möjligt. För många barn är en generellt god kvalitet i förskolan det viktigaste.<sup>1</sup>

Rektorn har ett särskilt ansvar för att utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.<sup>2</sup> För att säkerställa att insatserna är tillräckliga och fungerar behöver de dokumenteras och kontinuerligt följas upp och utvärderas.<sup>2</sup>

### Tilläggsbeloppet är till för barn med:

- omfattande medicinska eller fysiska funktionsnedsättningar
- stora svårigheter med språk och kommunikation (svenska som andra språk eller modersmålsstöd ingår inte)
- allvarliga samspelssvårigheter

Om ett barn har sådana omfattande och extraordinära behov att förskolan med befintliga resurser, inte kan tillgodose barnets behov, kan förskolan ansöka om tilläggsbelopp. En ansökan om tilläggsbelopp kan göras när som helst under året. Ett barn har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. **Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den endast ges om tilläggsbelopp beviljas.** Det är därför viktigt att ni uppger exakt hur mycket ni avser att anställa eller har anställt. Vi följer alltid upp insatserna och felaktiga eller på annat sätt vilseledande uppgifter kan resultera i återbetalningskrav.

<sup>1</sup> Skolverkets allmänna råd, Måluppfyllelse i förskolan

<sup>2</sup> Skollagen 8 kap. 9 § och Lpfö-98

Huvudmannen kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen.

**För att behovet av särskilt stöd ska anses vara omfattande och stödåtgärderna som extraordinära**, krävs att stödbehovet förekommer regelbundet, frekvent och att de insatta stödåtgärderna sker sammanhängande under en längre tid.

### **Grundbelopp**

I de flesta fall ska det särskilda stödet täckas av grundbeloppet. Grundbeloppet inkluderar socioekonomisk baserad ersättning och avser ersättning för:

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader

I grundbeloppet ingår bland annat kostnader för personal, särskilt stöd, kompetensutveckling, handledning samt lek- och lärprodukter som används i utbildningen.

### **När du ska ansöka om tilläggsbelopp**

Ansökan kan göras för barn som

- är folkbokförda i Stockholms stad och
- är inskrivna i en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg som är belägen i Stockholms stad eller i en annan kommun.

Förskolor och pedagogiska omsorger som *bedrivs i Stockholms stad*, ansöker om tilläggsbelopp i Barn- och elevregistret, BER. Observera att du behöver BER-rollen ”rektor i fristående förskola” för att kunna göra en ansökan om tilläggsbelopp.

Nu kan du även ansöka om tilläggsbelopp i BER för barn som har skyddade personuppgifter.

Ansökan om tilläggsbelopp för barn som är folkbokförda i Stockholms stad men som är inskrivna i en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg som *bedrivs i en annan kommun*, görs på en särskild blankett. Blanketten beställs hos förskoleavdelningen via [fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se)

### Vad ska ansökan innehålla

Våra ansökningshandlingar för tilläggsbelopp innehåller både handlingsplan och uppföljning i samma dokument. Det ska tydligt framgå i ”Bilaga till ansökan om tilläggsbelopp” **vilka stödbehov barnet har, vilka extraordinära stödinsatser barnet får idag samt hur planerade insatser ska genomföras** och hur ofta stödinsatserna behövs framåt. Förvaltningen kan i vissa fall komma att begära kompletteringar av underlaget som lämnats in tillsammans med ansökan om tilläggsbelopp.

### Bifoga följande till din ansökan via BER

- Bilaga till ansökan om tilläggsbelopp i fristående förskola eller pedagogisk omsorg (senaste versionen) skannas in i sin helhet i ett dokument med samtliga underskrifter. Vi behöver samtliga bifogade dokument i PDF format.
- om förskolan/den pedagogiska omsorgen har tillgång till intyg från läkare, logoped, psykolog eller liknande ska dessa bifogas i sin helhet.

Förskolor och enskilda pedagogiska omsorger som beviljats tilläggsbelopp för ett barn, ska inkomma med en uppföljning tillsammans med en ny ansökan. Uppföljningen ska beskriva genomförda insatser och vilka effekter insatserna haft under föregående läsår. **Du fyller i uppföljningen i ” Bilaga till ansökan om tilläggsbelopp i fristående förskola eller pedagogisk omsorg”.**

**Blanketten** finns [här](https://leverantor.stockholm), (<https://leverantor.stockholm>, Fristående förskola och skola, Förskola och pedagogisk omsorg, Blanketter, Tilläggsbelopp – förskola/ pedagogisk omsorg).

Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att delta vid utformandet av stödinsatserna och med sin/sina namnteckningar i ”Bilaga till ansökan om tilläggsbelopp i fristående förskola eller pedagogisk omsorg” ge sitt samtycke till att ansökan skickas till utbildningsförvaltningen.

### Handläggningstid

Handläggningstiden för en **komplett ansökan** är vanligtvis cirka en månad men kan vara längre under vårterminen.

Kompleta ansökningar hanteras i turordning efter ansökningsdatum.

**För att du ska kunna få ett beslut som gäller från 1 juli, behöver vi en komplett ansökan senast 14 april 2023.**

En ansökan är komplett när,

”Bilaga till ansökan om tilläggsbelopp i fristående förskola eller pedagogisk omsorg”, eventuellt intyg eller utredning är bifogad, eventuellt begärda kompletteringar har inkommit, är korrekt undertecknad och samtliga efterfrågade uppgifter som till exempel huvudman finns med.

### **Beslut om tilläggsbelopp**

Nämndens beslut om tilläggsbelopp redovisas i BER och gäller som underlag för er redovisning. Om ansökan är beviljad anges det beviljade beloppet per kvartal i beslutstexten och under ”Beslutade ersättningar”. Utbetalning av tilläggsbelopp sker kvartalsvis. [Här \(https://leverantor.stockholm\)](https://leverantor.stockholm) (Fristående förskola och skola, Förskola och pedagogisk omsorg, Ersättning), finns mer information om utbetalning.

**Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt.**

### **När barn slutar eller stödbehov upphör**

En uppföljning ska även lämnas in för barn som av olika skäl lämnar förskolan eller den enskilda pedagogiska omsorgen. Det kan vara barn som exempelvis börjar i skolan, slutar på förskolan/den pedagogiska omsorgen av annan anledning eller barn som inte längre har ett omfattande stödbehov.

Fyll i uppföljningsdelen i ”Bilaga till ansökan om tilläggsbelopp i fristående förskola eller pedagogisk omsorg”(inklusive grunduppgifter och underskrifter).

Dokumentet laddas upp som en bilaga vid ansökan för det läsår som avses och ett mejl skickas till:

[fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se) med information om att uppföljningen laddats upp i BER.

Observera att uppsägning av förskoleplatsen inte per automatik innebär att utbetalning av tilläggsbelopp upphör. Vi får en signal i BER om att platsen är uppsagd och stoppar utbetalningen.

När tilläggsbelopp utbetalats för ett barn som slutat eller folkbokförts i en annan kommun men går kvar på förskolan, begär utbildningsförvaltningen tillbaka för mycket utbetalt tilläggsbelopp via faktura.

Vid frågor, kontakta utbildningsförvaltningen på [fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se](mailto:fragor.tillaggsbelopp@edu.stockholm.se) .