# Tidsregistrering för underleverantör – Serviceinsatser

|  |  |
| --- | --- |
| Underleverantör: | Datum: |
| **Utförare (huvudleverantör):** | **Personal:** |

Under avsnittet *Utfört* fyller ni i: 1 (matdistribution), 2 (städ), 3 (tvätt) och 4 (inköp).

Under avsnittet *Avböjt besök* fyller ni i planerad tid.

Under avsnittet *Personal* ska personalens initialer fyllas i.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnummer | Namn | Kom kl: | Gick kl: | Utfört | Kollektiv insats | Individuell insats | Avböjt besök | Personal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |