

RUTIN KRING ÅTKOMST AV OMSORGDAGBOKEN

Omsorgsdagboken är en tjänst för stadens äldre och deras närstående. Via stadens hemsida kan de följa hur omsorgen om den äldre bedrivs.

I detta dokument beskrivs hur den äldre eller närstående får åtkomst till Omsorgsdagboken och är riktat till er i verksamheten.

Om ni i verksamheten behöver få stöd och hjälp eller om ni har frågor kring Omsorgsdagboken går det bra att kontakta Äldreförvaltningen (tel vx 508 36 200).

E-legitimation

För att kunna använda tjänsten måste man ha en e-legitimation, d v s ett hårt certifikat på kort med tillhörande kortläsare. Alternativt ett mobilt bank-id. Bank-id på fil, fungerar inte. I och med att Omsorgsdagboken innehåller sekretessbelagd information måste det vara en säker inloggning till tjänsten. E-legitimationen måste den äldre eller närstående ordna med själv.

Inloggning sker på Stockholms stads sida - www.stockholm.se – och där finns Omsorgsdagboken under länken E-tjänster.

Den äldre

För att den äldre ska få åtkomst till sin Omsorgsdagbok måste de först ha en e-legitimation. De går sedan in på stadens hemsida och loggar in i Omsorgsdagboken. Första gången måste de besvara en fråga som gäller publicering av information i Omsorgsdagboken. När de har besvarat den frågan med ett Ja har de åtkomst till sin Omsorgsdagbok.

Den närstående eller god man/förvaltare

För att en närstående ska få åtkomst till omsorgsdagboken måste de först ha ett samtycke från den äldre. Det finns blanketter för detta både på stadens hemsida men även i Dokumentarkivet i ParaSoL. Närstående lämnar samtyckesblanketten till utförarenheten som i sin tur registrerar den närståendes personnummer i ParaSoL under Om kund och fliken Samtycken Omsorgsdagbok.

Support

Kontaktcenter svarar för teknisk support gällande e-tjänsten (för den äldre och anhöriga). Man når dem på mail e-support@stockholm.se eller på telefon: 08-508 005 08.

Vad ser man i omsorgsdagboken?

Om utföraren använder ParaGå så ser man varje besök som registrerats i telefonen med tid för ”Kom” och hur länge besöket pågick. Men man ser inte vilken personal som varit där.

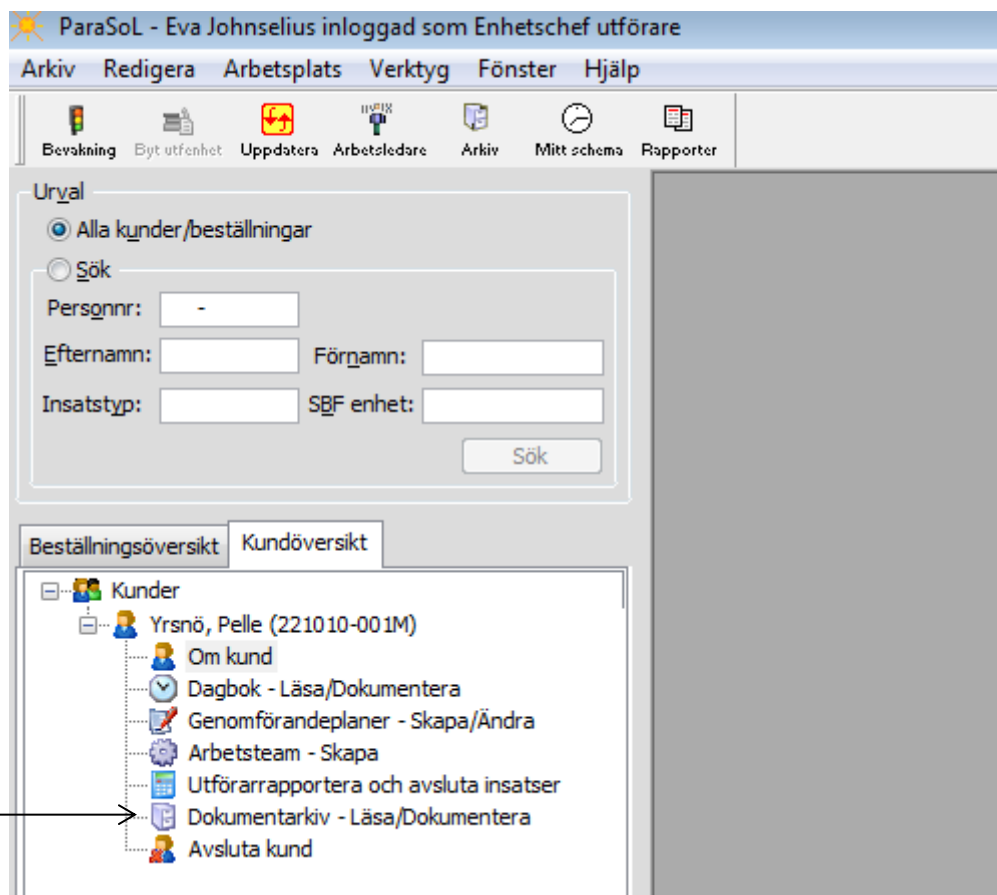
Journalanteckningar kan läsas (men man kan inte se vilken personal som skrivit).

Genomförandeplanen

Vilken insats som är beviljad samt biståndshandläggarens beslutsformulering

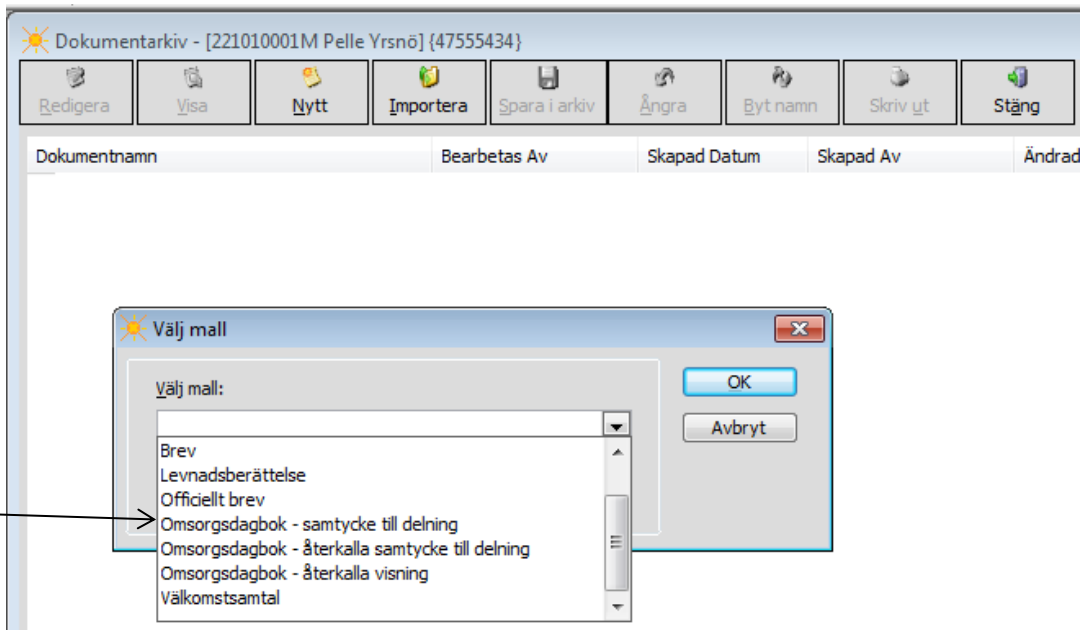
Den äldres kontaktuppgifter

Lathund Omsorgsdagbok. Registrera samtycke för anhöriga



I ParaSoL, under fliken kundöversikt- Dokumentarkiv, kan man ta fram en samtyckesblankett för Omsorgsdagboken för vald kund. Den är då redan ifylld med kundens personuppgifter.

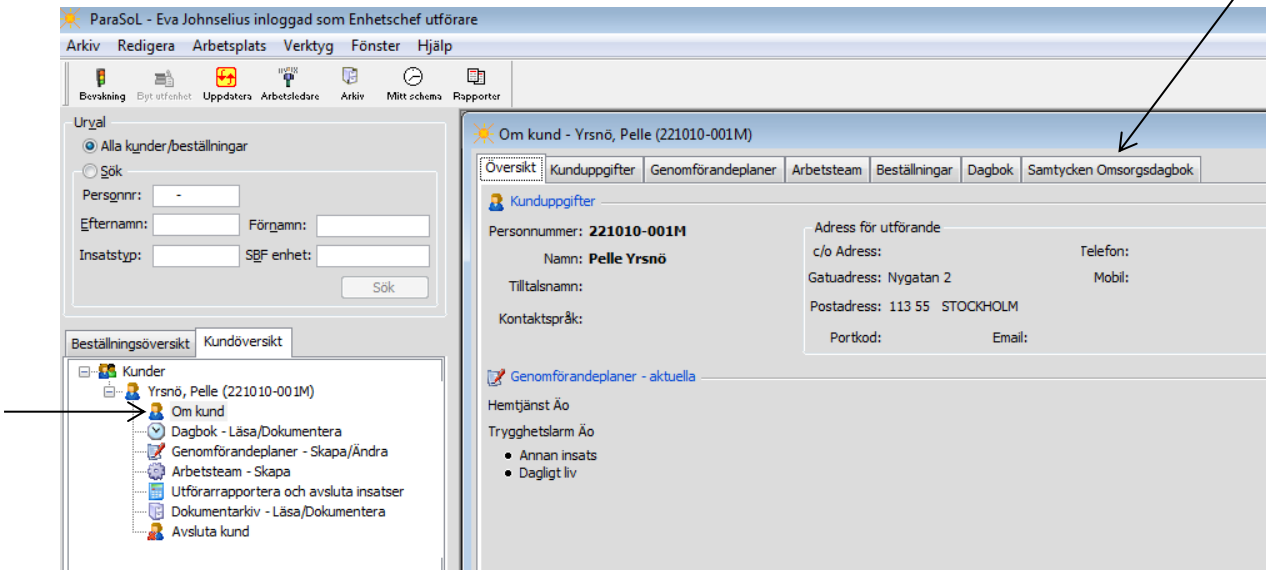
Skriv ut denna och ge till anhörig som får fylla i sitt namn och personnummer. Denna blankett återlämnas – med brukarens underskrift – till utföraren, som förvarar denna i en pärm i lokalen.



	<p><i>Thomas övrigtenhet</i> SLK STADSDELSFÖRVALTNING</p>	<p>SAMTYCKE TILL ATT NÄRSTÄENDE FÅR TILLGÅNG TILL OMSORGS DAGBOKEN</p>										
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Avser:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Utförarenhet</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Thomas övrigtenhet</td> </tr> <tr> <td>Namn, kund</td> <td>Personnummer</td> </tr> <tr> <td>Yrsnö, Pelle</td> <td>221010-001M</td> </tr> </table>			Avser:		Utförarenhet		Thomas övrigtenhet		Namn, kund	Personnummer	Yrsnö, Pelle	221010-001M
Avser:												
Utförarenhet												
Thomas övrigtenhet												
Namn, kund	Personnummer											
Yrsnö, Pelle	221010-001M											
<p>Samtycke till att närstående får ta del av information i Omsorgsdagboken</p> <p>Jag samtycker till att utförarens dokumentation om mina omsorgsinsatser får visas via e-tjänsten Omsorgsdagboken till följande person.</p>												
<p>Namn, närstående</p>		<p>Personnummer, närstående</p>										
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Kundens underskrift</td> </tr> <tr> <td>Underskrift och namnförtydligande</td> <td>Datum</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Kundens underskrift		Underskrift och namnförtydligande	Datum						
Kundens underskrift												
Underskrift och namnförtydligande	Datum											

Del av dokumentet ses här ovan. Dokumentet innehåller information om denna e-tjänst och kan lämpligen skrivas ut i samband med att man informerar brukaren om Omsorgsdagboken.

Man kan också hämta blanketten från stadens hemsida via denna länk:
<http://www.stockholm.se/FamiljOmsorg/Aldreomsorg/Annat-stod-och-hjalp/Omsorgsdagboken/> (Här finns även info om Omsorgsdagboken.)



ParaSoL - Eva Johnselius inloggad som Enhetschef utförare

Arkiv Redigera Arbetsplats Verktyg Fönster Hjälp

Bereäkning Byt utfehet Uppdatera Arbetsledare Arkiv Mitt schema Rapport

Uryval
 Alla kunder/beställningar
 Sök
 Persgnrnr: -
 Efternamn: Förganm:
 Insatstyp: SBF enhet: Sök

Beställningsöversikt Kundöversikt

Kunder
 Yrsnö, Pelle (221010-001M)
 Om kund
 Dagbok - Läsa/Dokumentera
 Genomförandeplaner - Skapa/Ändra
 Arbetsteam - Skapa
 Utförarrapportera och avsluta insatser
 Dokumentarkiv - Läsa/Dokumentera
 Avsluta kund

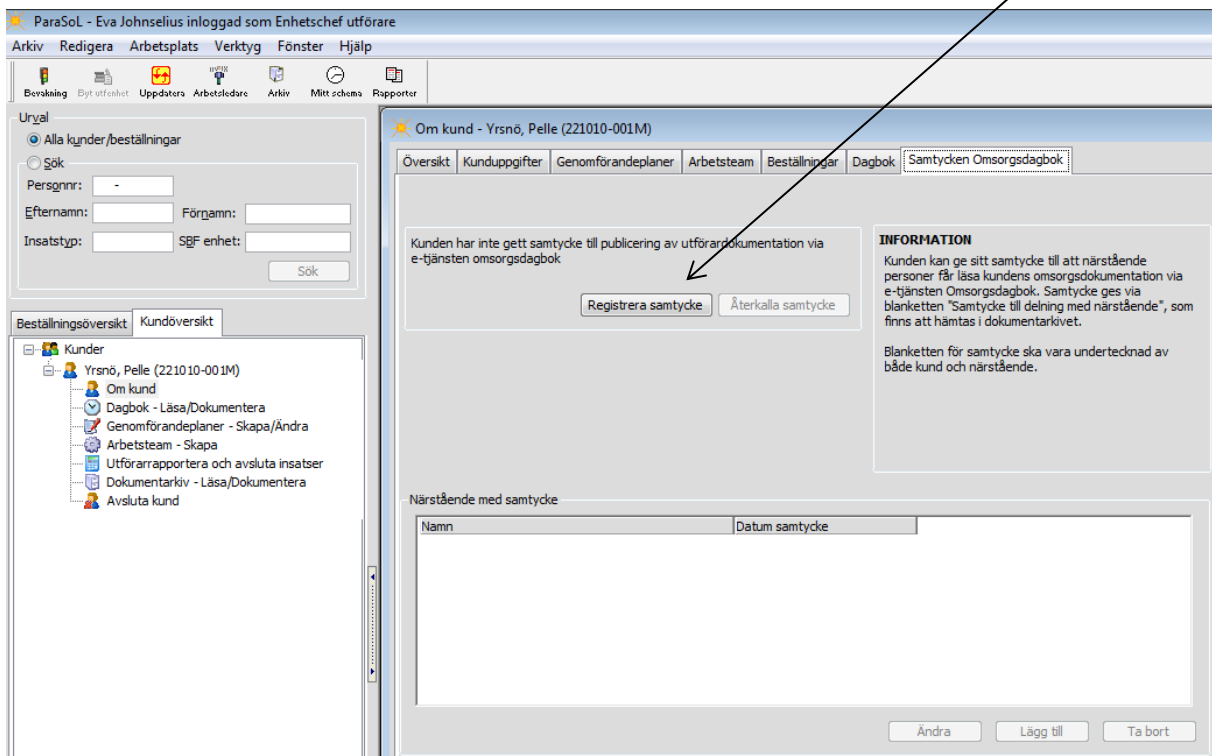
Om kund - Yrsnö, Pelle (221010-001M)

Översikt Kunduppgifter Genomförandeplaner Arbetsteam Beställningar Dagbok Samtycken Omsorgsdagbok

Kunduppgifter
 Personnummer: **221010-001M**
 Namn: **Pelle Yrsnö**
 Tilltalsnamn:
 Kontaktspråk:
 Adress för utförande
 c/o Adress: Telefon:
 Gatuadress: Nygatan 2 Mobil:
 Postadress: 113 55 STOCKHOLM
 Postkod: Email:

Genomförandeplaner - aktuella
 Hemtjänst Åo
 Trygghetslarm Åo
 • Annan insats
 • Dagligt liv

Markera "Om kund" och välj sedan fliken "Samtycken Omsorgsdagbok"



ParaSoL - Eva Johnselius inloggad som Enhetschef utförare

Arkiv Redigera Arbetsplats Verktyg Fönster Hjälp

Bereäkning Byt utfehet Uppdatera Arbetsledare Arkiv Mitt schema Rapport

Uryval
 Alla kunder/beställningar
 Sök
 Persgnrnr: -
 Efternamn: Förganm:
 Insatstyp: SBF enhet: Sök

Beställningsöversikt Kundöversikt

Kunder
 Yrsnö, Pelle (221010-001M)
 Om kund
 Dagbok - Läsa/Dokumentera
 Genomförandeplaner - Skapa/Ändra
 Arbetsteam - Skapa
 Utförarrapportera och avsluta insatser
 Dokumentarkiv - Läsa/Dokumentera
 Avsluta kund

Om kund - Yrsnö, Pelle (221010-001M)

Översikt Kunduppgifter Genomförandeplaner Arbetsteam Beställningar Dagbok Samtycken Omsorgsdagbok

Kunden har inte gett samtycke till publicering av utförardokumentation via e-tjänsten omsorgsdagbok

Registrera samtycke Återkalla samtycke

INFORMATION
 Kunden kan ge sitt samtycke till att närstående personer får läsa kundens omsorgsdokumentation via e-tjänsten Omsorgsdagbok. Samtycke ges via blanketten "Samtycke till delning med närstående", som finns att hämtas i dokumentarkivet.
 Blanketten för samtycke ska vara undertecknad av både kund och närstående.

Närstående med samtycke

Namn	Datum samtycke

Ändra Lägg till Ta bort

Tryck på "Registrera samtycke"

Om kund - Yrsnö, Pelle (221010-001M)

Är du säker på att du vill registrera samtycke till publicering av utförardokumentation via e-tjänsten omsorgsdagbok?

Ja Nej

Då kommer ovanstående ruta upp. Tryck på Ja

Om kund - Yrsnö, Pelle (221010-001M)

Översikt Kunduppgifter Genomförandeplaner Arbetsteam Beställningar Dagbok Samtycken Omsorgsdagbok

Kunden har gett samtycke till publicering av utförardokumentation via e-tjänsten omsorgsdagbok
(Registrerat av: Eva Johnselius datum: 2014-04-15)

Registrera samtycke Återkalla samtycke

INFORMATION
Kunden kan ge sitt samtycke till att närstående personer får läsa kundens omsorgsdokumentation via e-tjänsten Omsorgsdagbok. Samtycke ges via blanketten "Samtycke till delning med närstående", som finns att hämtas i dokumentarkivet.

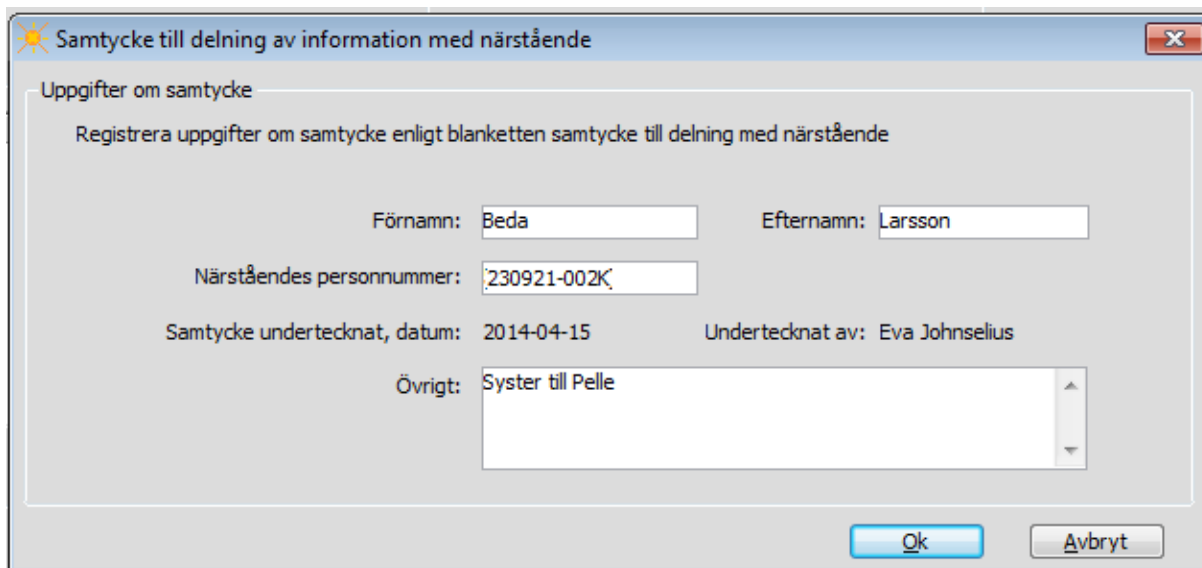
Blanketten för samtycke ska vara undertecknad av både kund och närstående.

Närstående med samtycke

Namn	Datum samtycke
------	----------------

Ändra Lägg till Ta bort

Tryck på Lägg till



Samtycke till delning av information med närstående

Uppgifter om samtycke

Registrera uppgifter om samtycke enligt blanketten samtycke till delning med närstående

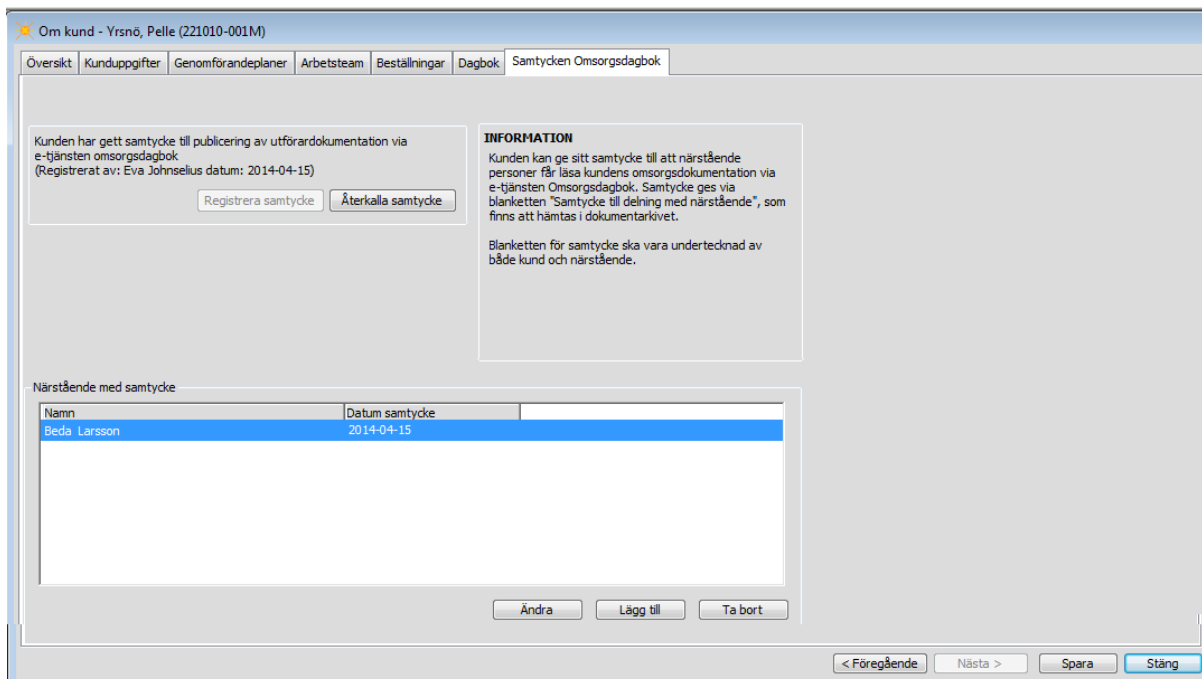
Förnamn: Efternamn:

Närståendes personnummer:

Samtycke undertecknat, datum: 2014-04-15 Undertecknat av: Eva Johnselius

Övrigt:

Fyll i den **anhöriges** namn och personnummer. I rutan för Övrigt kan man lägga till en kommentar om man vill. Tryck på OK.



Om kund - Yrsnö, Pelle (221010-001M)

Översikt | Kunduppgifter | Genomförandeplaner | Arbetsteam | Beställningar | Dagbok | Samtycken Omsorgsdagbok

Kunden har gett samtycke till publicering av utförardokumentation via e-tjänsten omsorgsdagbok (Registrerat av: Eva Johnselius datum: 2014-04-15)

INFORMATION

Kunden kan ge sitt samtycke till att närstående personer får läsa kundens omsorgsdokumentation via e-tjänsten Omsorgsdagbok. Samtycke ges via blanketten "Samtycke till delning med närstående", som finns att hämtas i dokumentarkivet.

Blanketten för samtycke ska vara undertecknad av både kund och närstående.

Närstående med samtycke

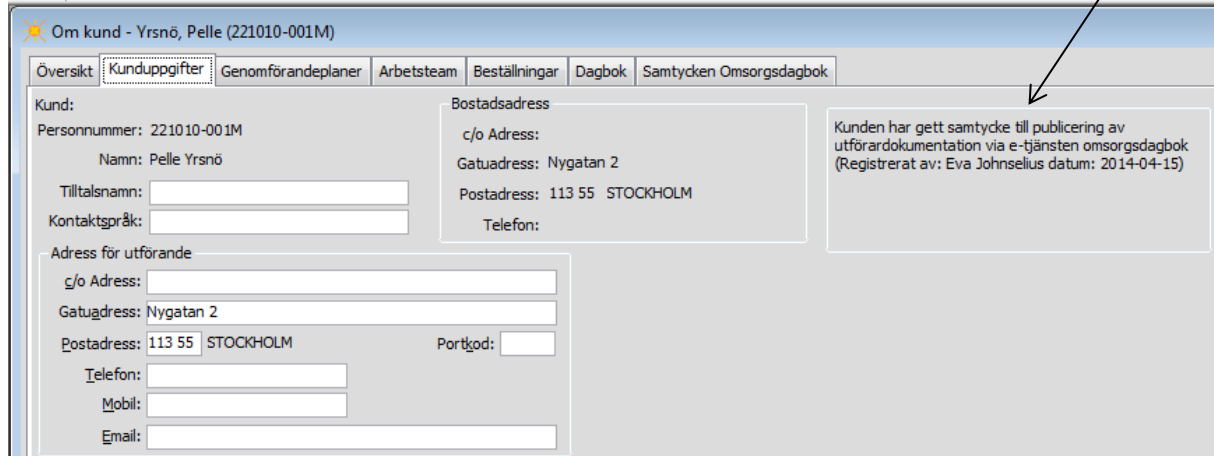
Namn	Datum samtycke
Beda Larsson	2014-04-15

< Föregående | Nästa >

Spara och Stäng. Samtycket är nu registrerat och den anhörige kan logga in i Omsorgsdagboken via e-legitimation på kort eller mobilt bank-id. En journalanteckning med rubriken Upplysning/Samtycke skapas automatiskt.

Ett samtycke kan återkallas närsomhelst, och det är utföraren som verkställer detta i ovanstående fönster, eller under fliken Godkännande i aktuell genomförandeplan.

Om brukaren själv vill titta i sin Omsorgsdagbok, så registreras samtycke för publicering vid första inloggning. Utföraren behöver inte registrera detta. Man kan se att den äldre tittar i sin Omsorgsdagbok på fliken Kunduppgifter. Se nedan. Texten ser likadan ut om det är en närstående som har ett registrerat samtycke eller om brukaren själv tittar i sin Omsorgsdagbok.



Om kund - Yrsnö, Pelle (221010-001M)

Översikt Kunduppgifter Genomförandeplaner Arbetsteam Beställningar Dagbok Samtycken Omsorgsdagbok

Kund:
Personnummer: 221010-001M
Namn: Pelle Yrsnö
Tilltalsnamn:
Kontaktspråk:

Bostadsadress
c/o Adress:
Gatuadress: Nygatan 2
Postadress: 113 55 STOCKHOLM
Telefon:

Adress för utförande
c/o Adress:
Gatuadress: Nygatan 2
Postadress: 113 55 STOCKHOLM Portkod:
Telefon:
Mobil:
Email:

Kunden har gett samtycke till publicering av utförardokumentation via e-tjänsten omsorgsdagbok (Registrerat av: Eva Johnselius datum: 2014-04-15)

Kunden har inte gett samtycke till publicering av utförardokumentation via e-tjänsten omsorgsdagbok

← Att jämföra med texten till vänster, där inget samtycke finns registrerat.