

Information till personal om informationssäkerhet genom logghantering och åtkomstkontroll i Vodok och NPÖ

Informationssäkerhet är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ska genom ledningssystemet säkerställa att:

1. Dokumenterade personuppgifter är åtkomliga och användbara för den som har behörighet (*tillgänglighet*).
2. Patientens personuppgifter är oförvanskade (*riktighet*).
3. Obehöriga inte ska kunna ta del av personuppgifterna (*konfidentialitet*).
4. Åtgärder kan härledas till en användare (*spårbarhet*).

Begreppen tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet är centrala i arbetet för att nå en god informationssäkerhet.

Informationssäkerhet i hälso- och sjukvården innebär även att obehöriga personer inte ska kunna ha tillgång till patientuppgifter. Personal har inte rätt att ta del av några uppgifter som rör en patient som de inte har en aktuell vårdrelation med.

Olovligt intrång i journalerna är straffbart enligt bestämmelserna om dataintrång och kan leda till böter eller fängelse i högst två år (Brottsbalken 4 kap. 9c §).

Verksamhetschefen ansvarar för att personal informeras sin skyldighet att följa gällande riktlinjer om informationssäkerhet genom logghantering och åtkomstkontroll av hälso-och sjukvårdsjournaler i Vodok och NPÖ.

Verksamhetschefen ansvarar också för att informera personal om att olovligt intrång i journalerna är straffbart.

Med sina namnteckningar nedan bekräftar undertecknade att han/hon erhållit/överlämnat information om att loggkontroller görs återkommande i verksamheten och har förstått vad den betyder.

Enhetens namn:

Datum:

Undertecknad har tagit del av ovanstående information och förstått vad den betyder.

Namn:

Namnförtydligande:

Personnummer:

Undertecknad har informerat om och överlämnat ovanstående information och förvissat sig om att mottagaren förstått vad den betyder.

Verksamhetschef/enhetschef:

Namnförtydligande:

Sparas i personakten!