

Vodok 2.0

Manual för fördjupad nivå
enligt kompetensmodellen

Maj 2023

**För
Vodok
handledare
och chefer.**

Skapat av: Maria Bende Rydell och Eva Lindstedt

Senast uppdaterad: Maj 2023

Innehåll

Inledning: Fokus och avgränsningar.....	3
Riktlinjer, stödmaterial mm	3
Testmalmen	3
Att lägga upp och hantera behörigheter:	4
Behörighet	4
Inloggning till Sociala system och Vodok.....	4
Inloggning.....	4
<i>Inloggningsfönstret.....</i>	<i>4</i>
<i>Inloggning Vodok</i>	<i>5</i>
<i>Paraplysystemet</i>	<i>5</i>
<i>Mitt konto:.....</i>	<i>5</i>
<i>Dokumentation:.....</i>	<i>5</i>
<i>Paraplyapplikationer</i>	<i>5</i>
Inloggning till Vodok.....	5
<i>Olika roller</i>	<i>5</i>
<i>Översikt över funktioner för olika roller i Vodok.....</i>	<i>6</i>
Grundinställningar.....	6
Ta bort bevakningsrutan	6
Inställning av språkfil: välj HSL Språkfil.....	7
Mina sidor	8
Centralens olika delar	8
Journal	9
Sök patientjournal	9
Verktyg och ikoner	11
Orientering på skärmen	12
Orientering i rubrikträdet	13
Läsa i journalen.....	13
<i>Läsa via Centralen.....</i>	<i>13</i>
<i>Läsa via rubrikträd</i>	<i>14</i>
<i>Historik.....</i>	<i>15</i>
<i>Läsa via Helskärm</i>	<i>16</i>
<i>Läsa via fliken Utförda HSL åtgärder.....</i>	<i>16</i>
<i>Läsa ordinationer/åtgärder via rubrikträdet:.....</i>	<i>17</i>
<i>Kolumnläge</i>	<i>17</i>



<i>Läsa via fliken Plan</i>	17
Skriv ut Hälsoplan	19
Avslutade texter	20
Felmarkerade texter	20
Palliativ vård i livets slutskede	20
Utskrifter	21
Utskrift via helskärm.....	21
Direktutskrift enstaka text.....	23
Utskrift via Skriv ut (Mallar)	23
Avvikelser	24
Söka och bläddra mellan Avvikelser.....	24
<i>Söka avvikelser för vald enhet</i>	25
<i>Bläddra mellan avvikelser utifrån sökresultatet</i>	26
Läsa en avvikelse	27
<i>Fliken Avvikelse</i>	27
<i>Fliken Dokumentation</i>	27
Dokumentera i avvikelsen.....	28
<i>Genväg till patientjournalen</i>	29
<i>Registrera Beslut i utredningen samt Slutlig bedömning</i>	29
Skriva ut avvikelse	29
Söka fram avvikelse för en patient.....	30
Avsluta avvikelse	30
Ta bort felaktigt registrerad avvikelse	30
Sökfunktioner	31
Söka journaler	32
<i>Inställning under Termurval Sök Journal</i>	33
Sök dokumentation	34
<i>Sök på enskilda sökord</i>	34
<i>Sök dokumentation för användare</i>	36
<i>Sök dokumentation för viss yrkeskategori</i>	37
<i>Sök Bedömning</i>	38
Sammanställningar	40
Sammanställning Bedömningar – Metod/Instrument	40
Sammanställning Bedömningar – Aktivitet/Funktion	42
Sammanställning av avvikelser	43



Exportera resultat från sammanställningar till Excel	45
Personalmodulen i Vodok.....	47
Sök fram personal.....	48
Lägga upp ny personal	49
<i>Koppla personal till rätt enhet</i>	<i>49</i>
<i>Koppla bort personal från enheten</i>	<i>50</i>
Loggkontroll	51
Skriva ut resultatet av sökningen.....	52
Spärr	54
Bilaga 1	55

Inledning: Fokus och avgränsningar

Syftet med denna manual är att ge stöd till kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård.

Målgruppen är chefer, utsedda ansvariga för kvalitetsarbete och dokumentationshandledare.

Patientuppgifter i manualen är fiktiva. I bilder där personalens namn normalt visas har dessa dolts utom i de fall som personerna har lämnat sitt samtycke.

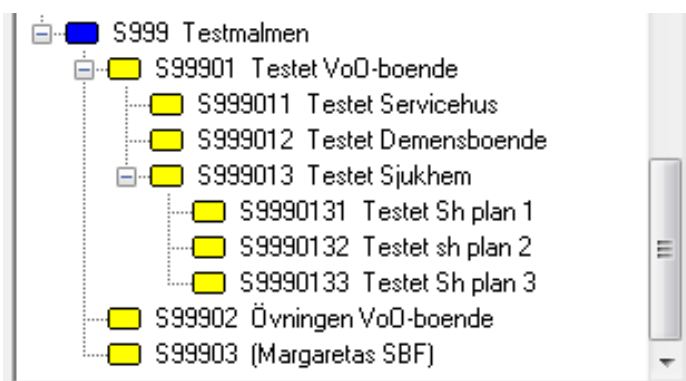
Riktlinjer, stödmaterial mm

Sidan <https://leverantor.stockholm/aldreomsorg/halso-och-sjukvard/> är tillgänglig för alla och innehåller bland annat Riktlinjer för hälso- och sjukvård i Stockholms stad, avtal om samverkan med landstinget och stöd vid dokumentation såsom Lathund Avvikelsemodul, manualer enligt kompetensmodellen för Vodok 2.0 Vodok och Rubrikträd med nationellt fackspråk och ICF.

Ytterligare regler och stöd från MAS och MAR finns tillgängliga för respektive stadsdel. Entreprenörer och privata utförare har egna stödsystem.

Testmalmen

I Vodok finns en fiktiv stadsdel med fiktiva enheter och hälso- och sjukvårdsjournaler på fiktiva patienter. Testmalmen finns längst ner i organisationsträdet.



Här finns det möjlighet för alla användare att öva eller prova olika funktioner i Vodok. Varje stadsdel har en egen testjournal.

Att lägga upp och hantera behörigheter:

Behörighetsblanketter samt manual ParaInn behörighetsadministration nov 2017 ligger under Dokumentation i inloggningsbilden.

▮▮ Paraplyapplikationer







▮▮ Mitt konto
▮▮ Min stadsdel

▮▮ **Dokumentation**

▮▮ Kontakter

▮▮ Logga ut

Paraplydokumentation

-  Anvisningar för underlag för debitering för utförare
-  Anvisningar vid byte av regiform
-  Användarhandbok ParaGå 2015 05 30
-  Användarmanual ParaGå kommunal 9.7
-  Begäran om ändring och borttag nov 2016
-  Behörighetsblankett Lösenordsadministratör

Här återfinns en mängd andra manualer och lathundar för olika funktioner.

Behörighet

Inloggningsuppgifter till Paraplyet/Vodok krävs, personliga inloggningsuppgifter beställs av chef. Den här manualen gäller endast för Vodokfunktioner.



Inloggning till Sociala system och Vodok

Inloggning

Länken till inloggningssidan: <https://gscentralasystem.stockholm.se/Citrix/POC-GSIT2-FASWeb/>

För privata entreprenörer används en annan länk, hör efter på din enhet.

Här loggar du in med personliga inloggningsuppgifter. Exemplet är stadens inloggning.

- Klicka på mappen Paraply 
- Klicka därefter på Sociala System. 

Inloggningsfönstret

Support och felanmälan

Support kan fås via dokumentationshandledare eller processledare i stadsdelen.

Information om applikationssupport och felanmälan via Servicedesk (Tieto) finns i inloggningsfönstret.

Paraplysystemets inloggning 2020-05-28

Välkommen till Sociala system. Härifrån kan Du få åtkomst till applikationer inom Sociala system.

Logga in med Ditt personnummer och lösenord.

För att få hjälp med lösenord skall du:

- **Under kontorstid** (Vardagar kl 8-17) kontakta din lokala lösenordsadministratör på förvaltningen.
- **Övrig tid** kontakta ServiceDesk på 08-50811800.

Skriv in ditt personnummer och lösenord

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-
NNNN):

Lösenord:

Logga in

Statusmeddelanden

Inloggning Vodok

Vid första inloggningen fås en instruktion om att byta lösenord.

Nytt lösenord:

Bekräfta nytt lösenord:

OK

Lösenordsregler finns till höger.

[Information om lösenordsregler](#)

- [Paraplyapplikationer](#)
- [Mitt konto](#)
- [Min stadsdel](#)
- [Dokumentation](#)
- [Kontakter](#)
- [Logga ut](#)

Paraplyapplikationer

- [Omsorg om funktionshindrade](#)
- [ParaGå Web](#)
- [ParaInn Administration](#)
- [ParaSoL](#)
- [SchemOS](#)
- [VODOK](#)
- [Äldreomsorg](#)

Information från systemansvariga

Inga nyheter eller annan information är aktuella just nu

Information från lokala administratörer

Inga nyheter eller annan information är aktuella just nu

Mitt konto:

- *Mitt konto*-lösenordsbyte.

Dokumentation:

- *Dokumentation* - länkar till Vodok lathundar och manualer.

Paraplyapplikationer

- Klicka på Vodok.

Inloggning till Vodok

Olika roller

Rollen Vodok Verksamhetschef rekommenderas till den som har hälso- och sjukvårdsansvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Om du har flera roller i systemet:

- Välj roll.
- Klicka på OK.

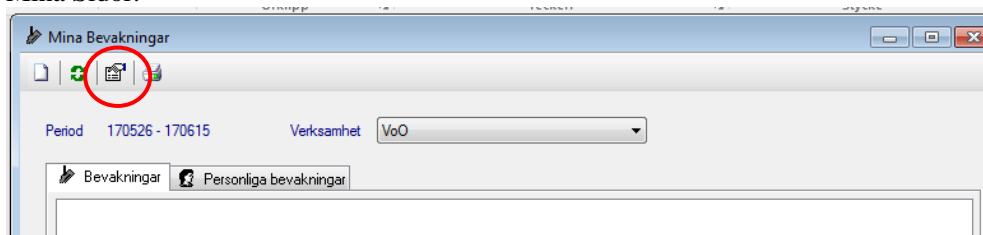
Översikt över funktioner för olika roller i Vodok

Funktioner i Vodok	Vodok Verksamhets chef HSL	Vodok enhetschef	Vodok Handledare
Läsa kontaktuppgifter	Ja	Ja	Ja
Läsa dokumentation i Hälso- och sjukvårdsjournalen	Ja	Nej	Ja
Läsa bedömningsinstrument i Centralen	Ja	Ja	Ja
Läsa Hälsoplan i Centralen	Ja	Ja	Ja
Söka dokumentation via sök	Ja	Nej	Ja
Läsa awikelser	Ja	Ja	Ja
Dokumentera i awikelser	Ja	Ja	Nej
Sammanställningar	Ja	Ja	Ja
Loggkontroll	Ja	Ja	Nej
Lägga in omsorgspersonal i Personalmodulen i Vodok så att delegeringar kan kopplas till dem	Ja	Ja	Ja

Grundinställningar

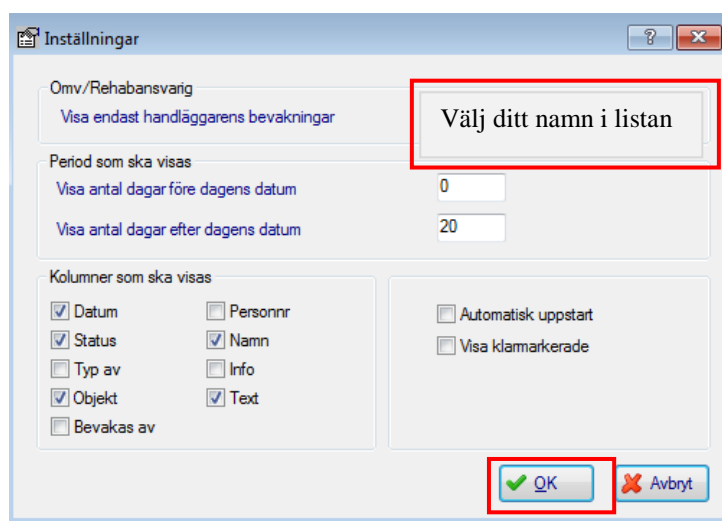
Ta bort bevakningsrutan

Denna ruta öppnas automatiskt vid inloggning i Vodok. Rekommenderad inställning är att ta bort denna automatiska uppstart av bevakningsfunktionen för snabbare inloggning. Bevakningsfunktionen nås därefter via Mina Sidor.



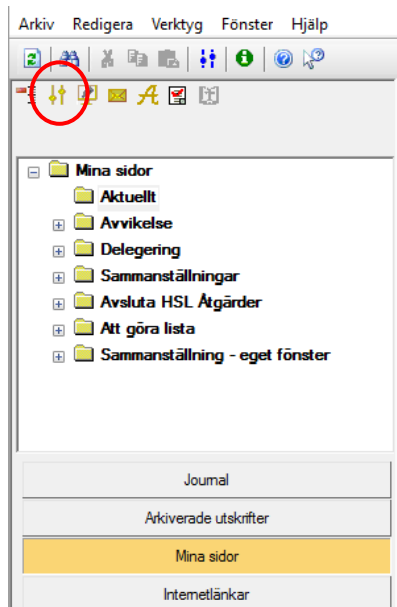
- Klicka på inställningar .


Rekommenderade inställningar görs enligt bilden nedan.

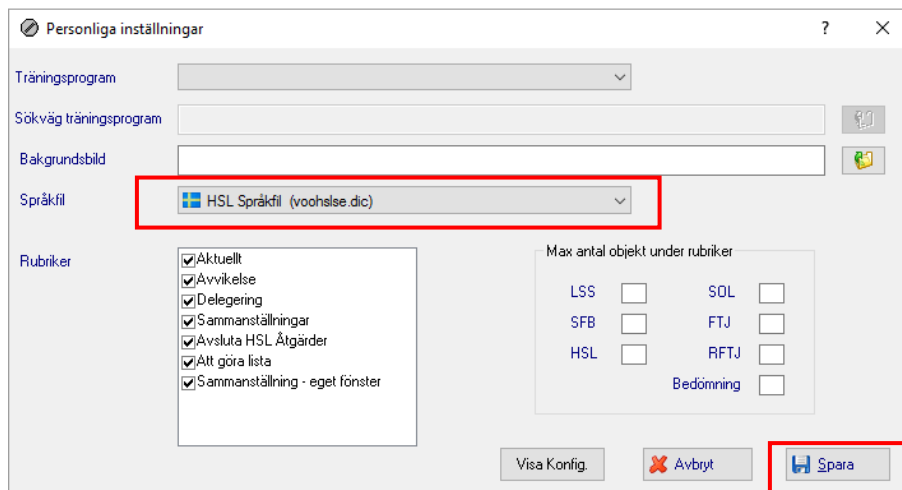


Inställning av språkfil: välj HSL Språkfil

Denna engångsinställning är obligatorisk för alla användare.



- Klicka på inställningar 

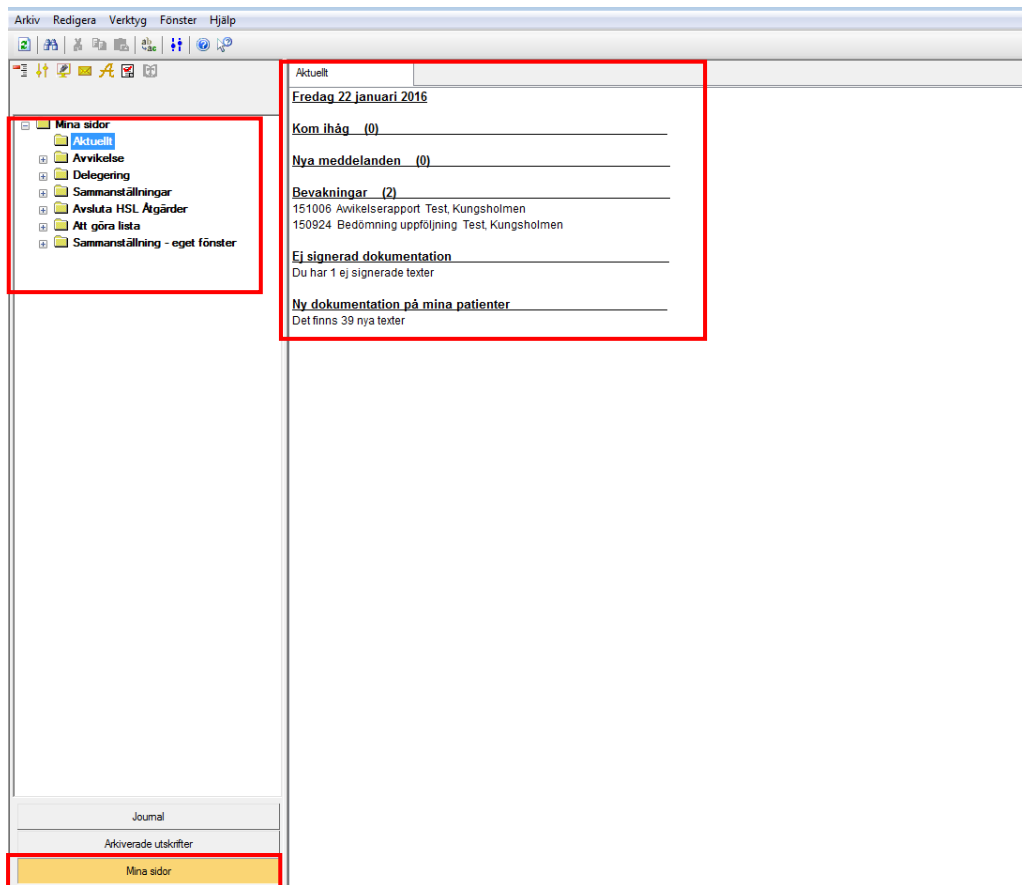


Mina sidor

Vid inloggning i Vodok öppnas automatiskt **Mina sidor**.

Till vänster i Centralen återfinns Avvikelser, Sammanställningar, Personal, Sammanställning - eget fönster.

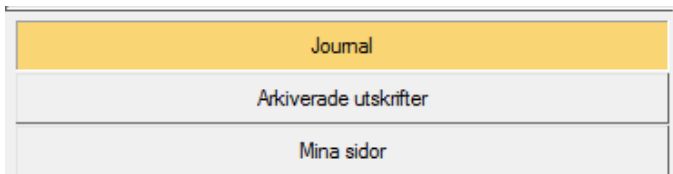
Till höger i bilden återfinns Bevakningar mm.



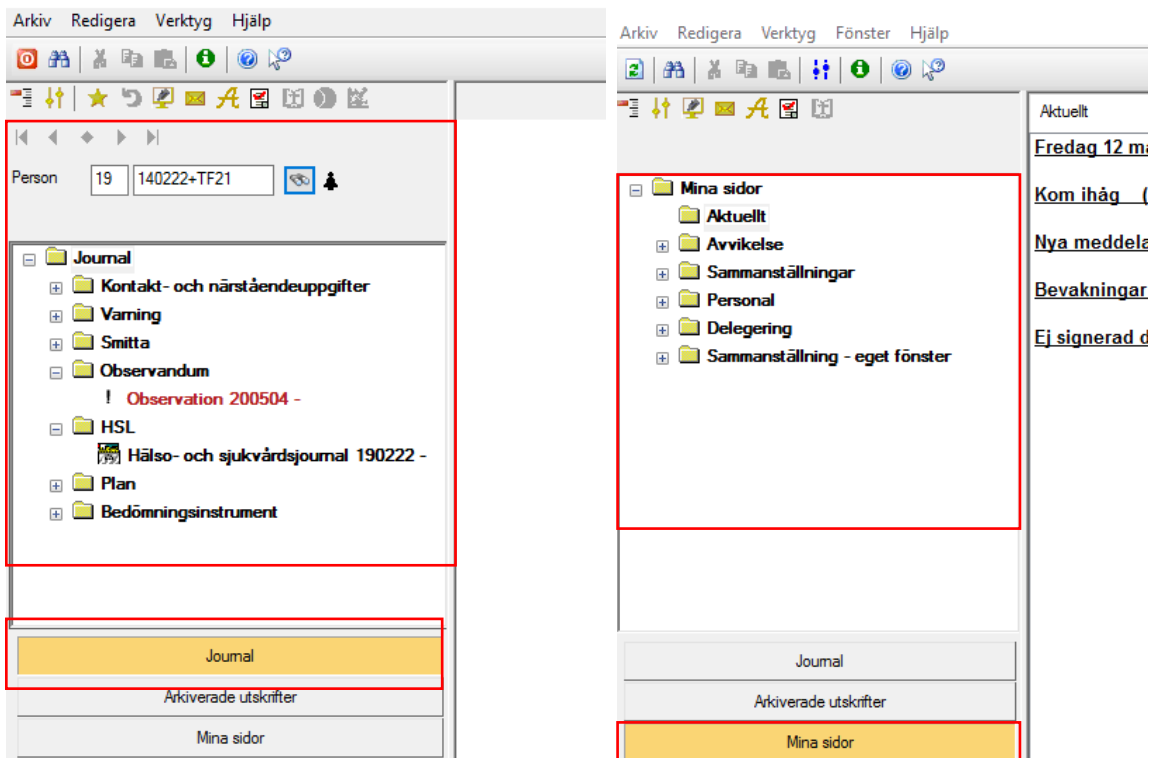
Centralens olika delar

De olika delarna/ navigeringsknapparna i Centralen är:

- Journal
- Arkiverade utskrifter
- Mina sidor



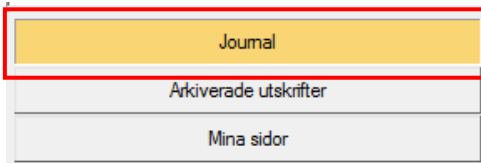
Vid val av de olika navigeringsknapparna visas olika fönster.



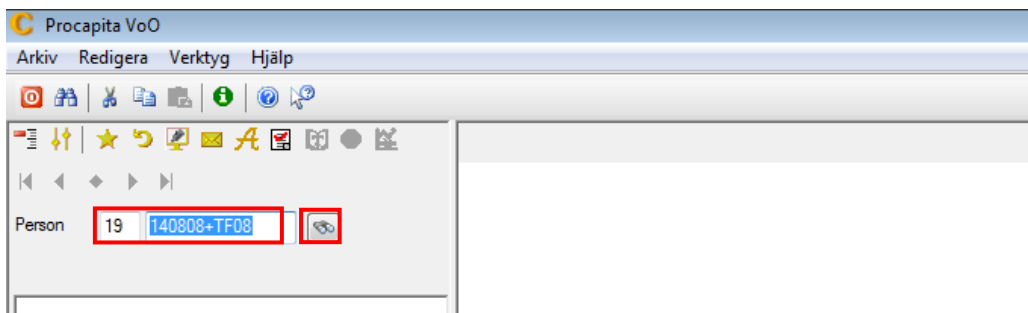
Journal

För att läsa texter i journalen krävs rollen Vodok Verksamhetschef HSL och Handledare.

Sök patientjournal



- Klicka på Journal.



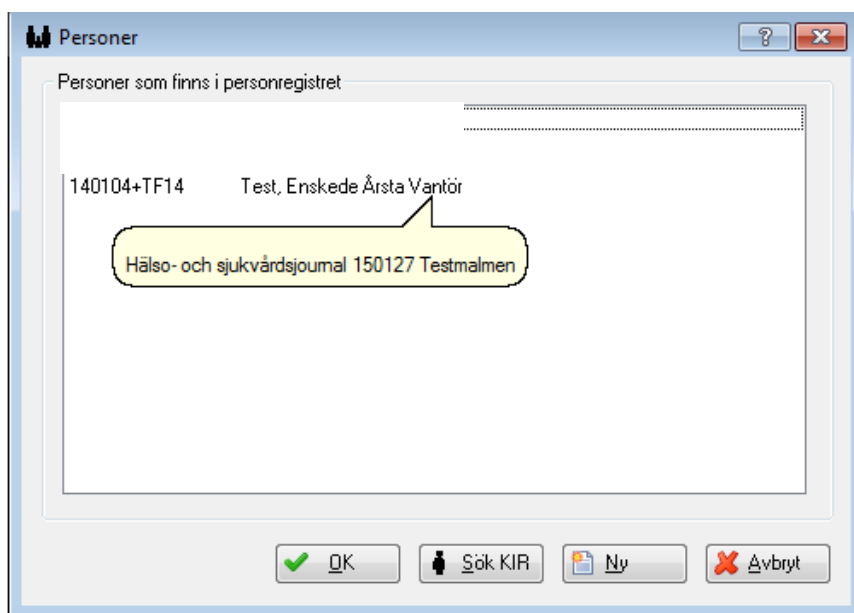
- Skriv in patientens personnummer i rutan och klicka Sök.

Alternativ:



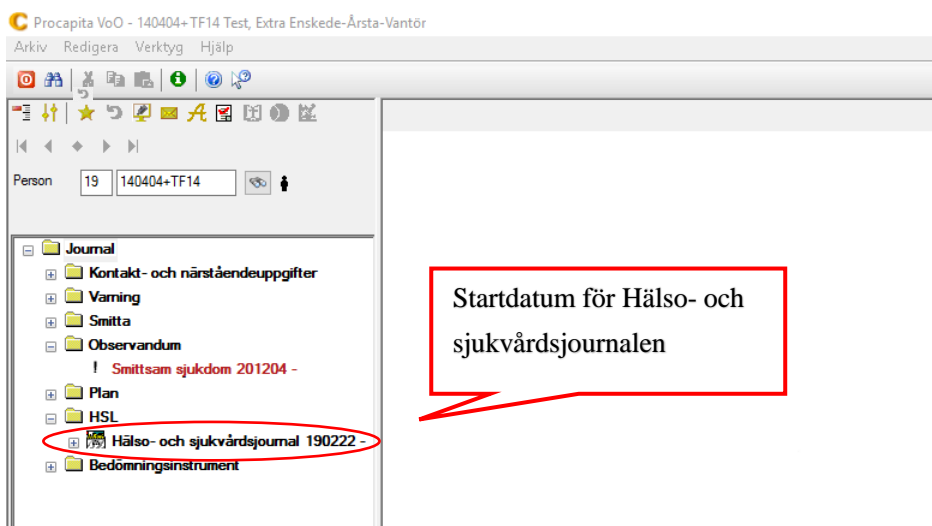
Person 19 140104*

- Sök på födelsedatum* eller efternamn* och därefter Sök.



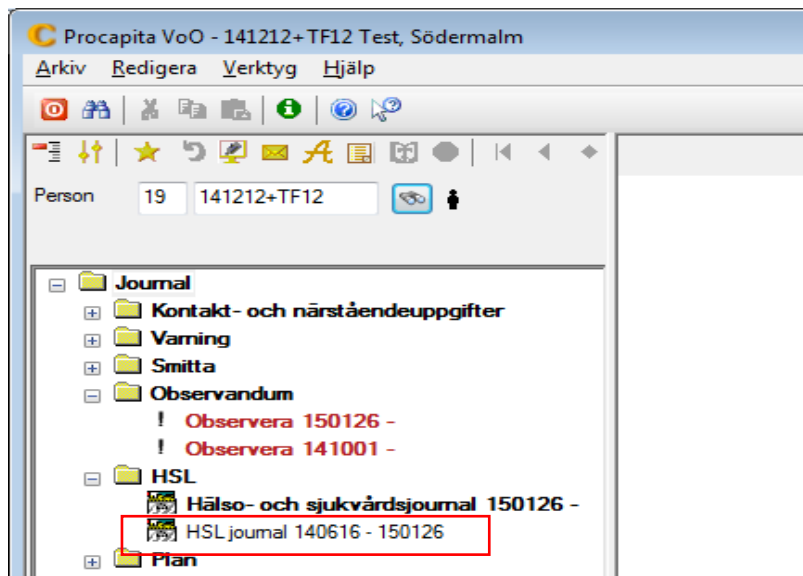
- Peka på vald patient så visas vilken enhet journalen finns på.
- Markera och välj OK.

Denna bild visas om det finns en journal.














- Dubbelklicka på Hälso- och sjukvårdsjournal.

Patient som erhåller kommunal hälso- och sjukvård som är inskriven på LSS dagverksamhet har journaltypen HSL/LSS Daglig verksamhet.

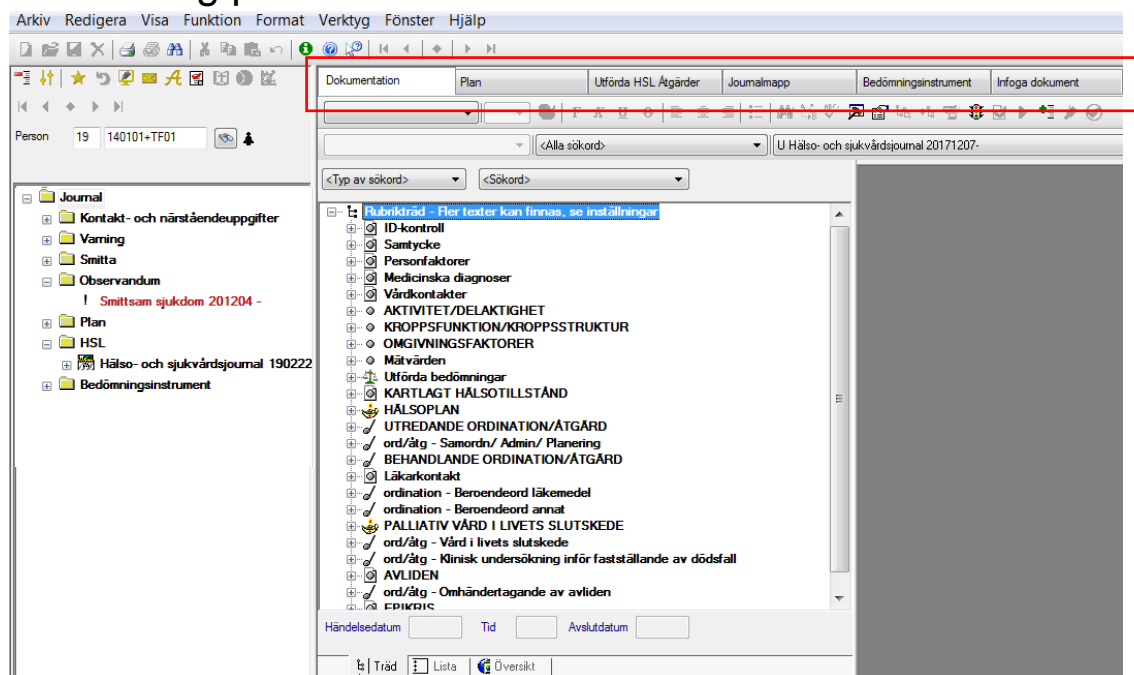


Patient som vårdats innan 26 januari 2015 har två journaler, en stängd HSL-journal och en pågående Hälso-och sjukvårdsjournal. Information kan finnas att läsa även i den stängda.

Verktyg och ikoner

-  Ny textdel
-  Skriv ut/utskriftsverktyg
-  Direktutskrift
-  Hjälpfrästext "hammaren"
-  Sök
-  Registrera utförd åtgärd
-  Spara
-  Visa rubrikens texter/ dokumentation i läsfönstret
-  Öppna trädet
-  Låst text
-  Felmarkerad text

Orientering på skärmen



Hälso- och sjukvårdsjournalen består av sex delar/flikar:

Dokumentation – här finns journaltexterna (Rubrikträdet)

Plan – här visas aktuella vårdinsatser i form av Hälsoplaner samt Ej kopplade ordinationer/åtgärder.

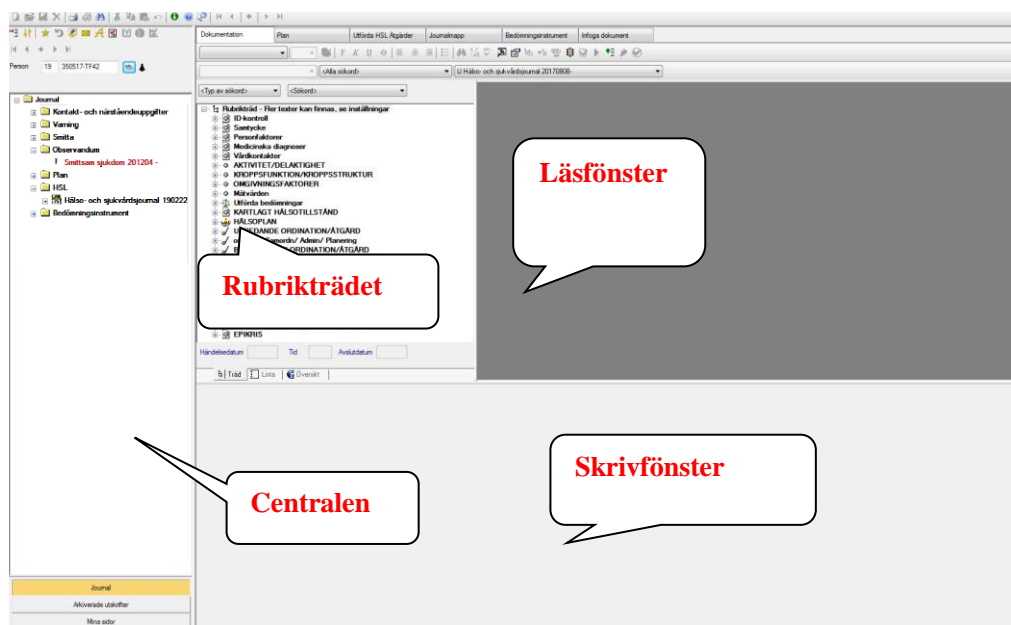
Utförda HSL åtgärder – här finns information om alla utförda åtgärder. Tidsintervall kan regleras.

Journalmapp – här finns information om när journalen skapats och vilken organisation journalen ligger i. Här öppnas, flyttas eller avslutas journalen.

Bedömningsinstrument – här finns de olika bedömningsinstrumenten.

Infoga dokument – Används ej.

Dokumentationsbilden består av:



Rutornas storlek kan ändras.

- Dra i linjerna mellan rutorna genom att peka på en linje så att muspekarsymbolen ändras till två pilar.

Orientering i rubrikträdet

Rubrikträdets olika delar/sökord se bilaga 1.

Läsa i journalen

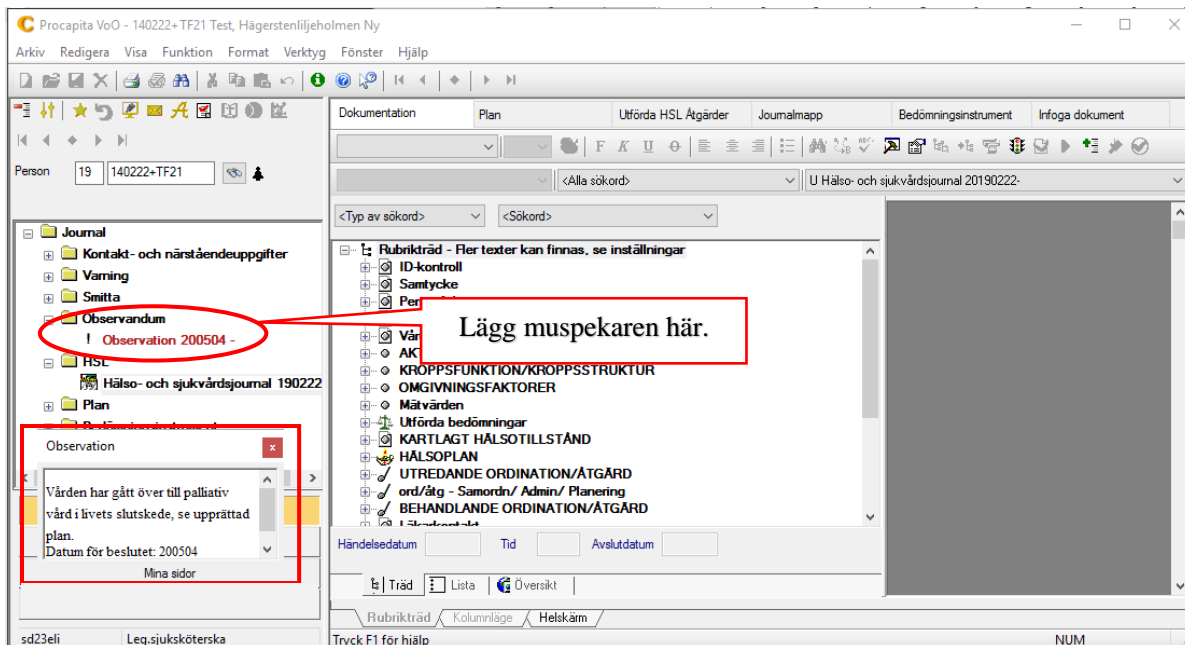
Läsa via Centralen

Kontakt och närståendeuppgifter

I mappen Kontakt- och närståendeuppgifter finns närståendes kontaktuppgifter samt planeringsansvarig personal under fliken Kontaktuppgifter.

Uppmärksamhetssignaler

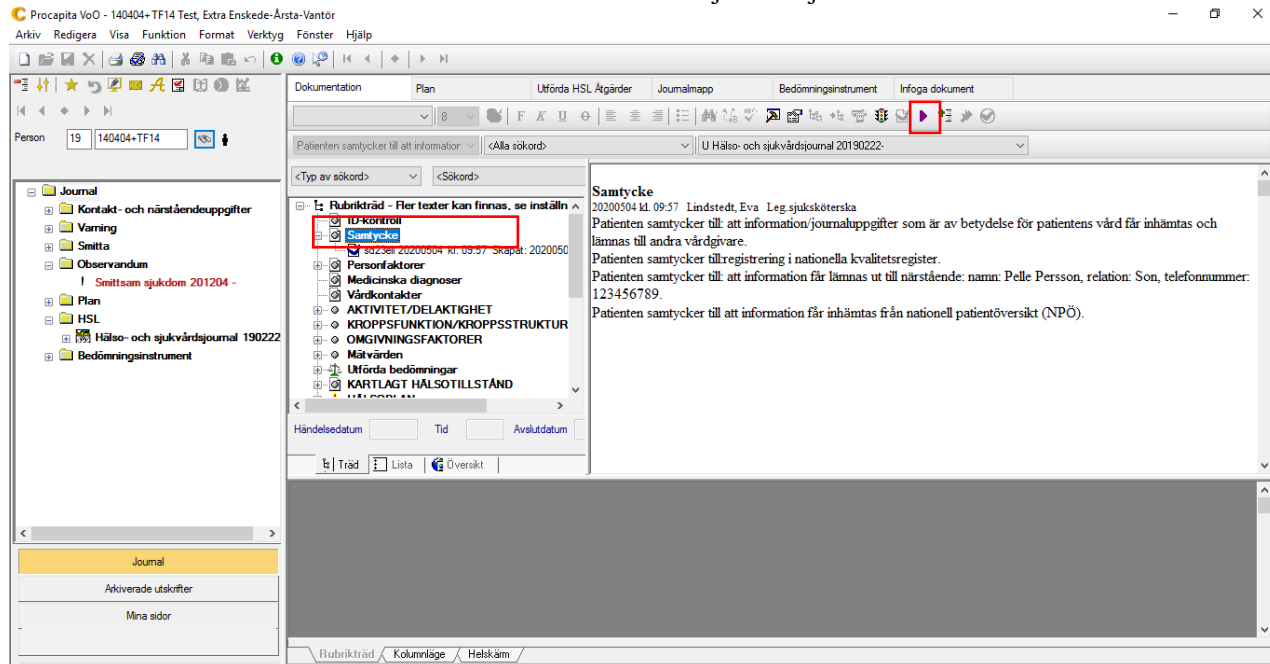
Uppmärksamhetssignaler är synliga om det finns texter under **Varning, Smitta eller Observandum** i Centralen. Aktuella texterna är röda och kan läsas genom att lägga muspekaren mot vald text.




The screenshot shows the Procapita VoO software interface. The left sidebar displays a tree view of the patient's record, with folders for 'Journal', 'Kontakt- och närståendeuppgifter', 'Varning', 'Smitta', 'Observandum', 'HSL', 'Hälsa- och sjukvårdsjournal 190222', and 'Plan'. The 'Observandum' folder is highlighted with a red circle, and a tooltip is visible over it. The tooltip contains the text: 'Vården har gått över till palliativ vård i livets slutskede, se upprättad plan. Datum för beslutet: 200504'. The main window shows a list of medical terms, with 'Vård' highlighted in red. A red box with the text 'Lägg muspekaren här.' points to the 'Vård' entry. The bottom status bar shows 'sd23eli', 'Leg.sjuksköterska', and 'Tryck F1 för hjälp'.

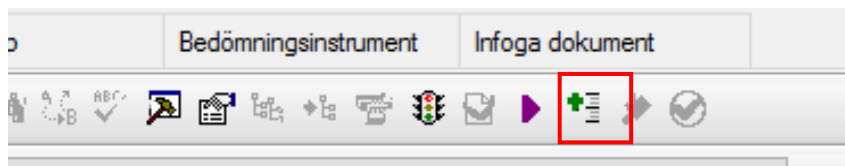
Läsa via rubrikträd

Det finns olika sätt att läsa dokumenterade texter i hälso- och sjukvårdsjournalen.



För att läsa dokumentation under valt sökord:

- Markera sökord.
- Klicka på pilen 

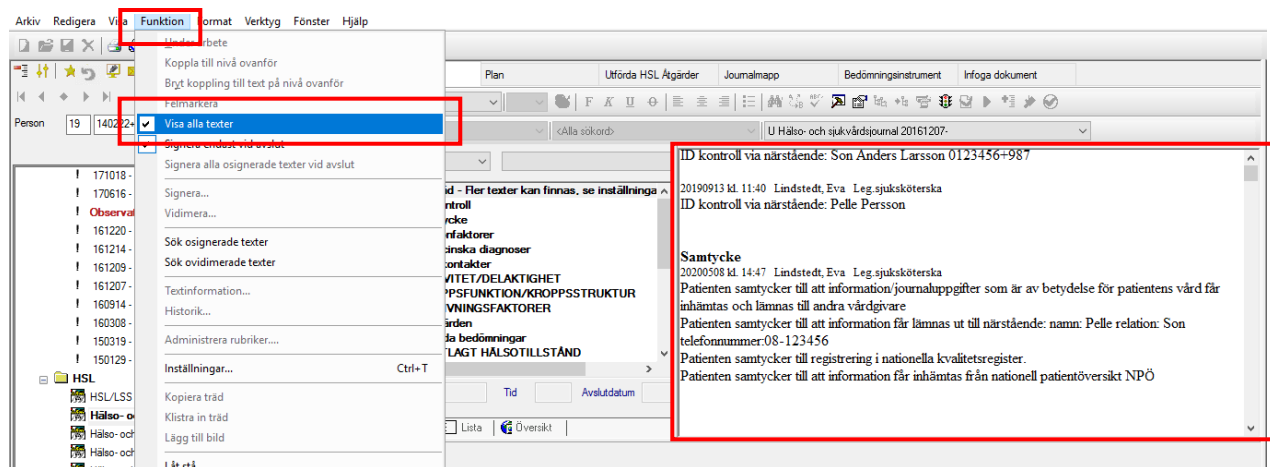


För att se under vilka sökord dokumentation finns:

- Klicka öppna rubrikträdet

Visa alla texter

Möjlighet finns att visa alla dokumenterade texter i läsfönstret.

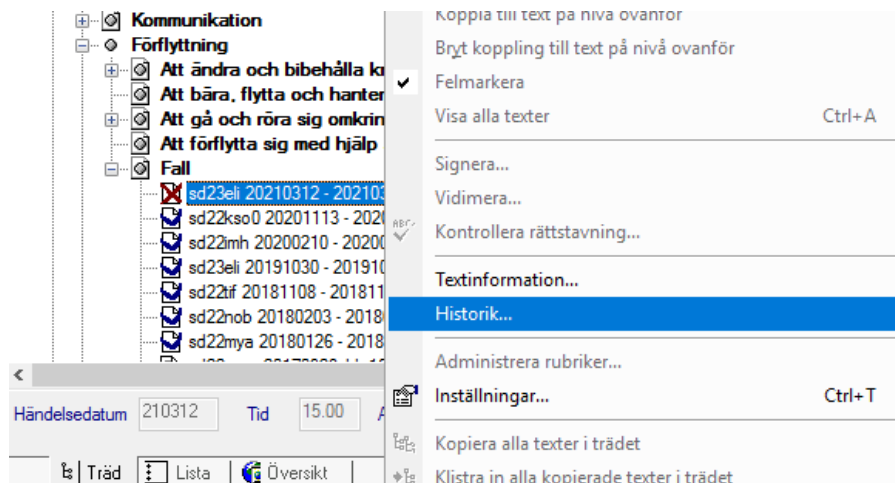


- Klicka på Funktion.
- Välj Visa alla texter.

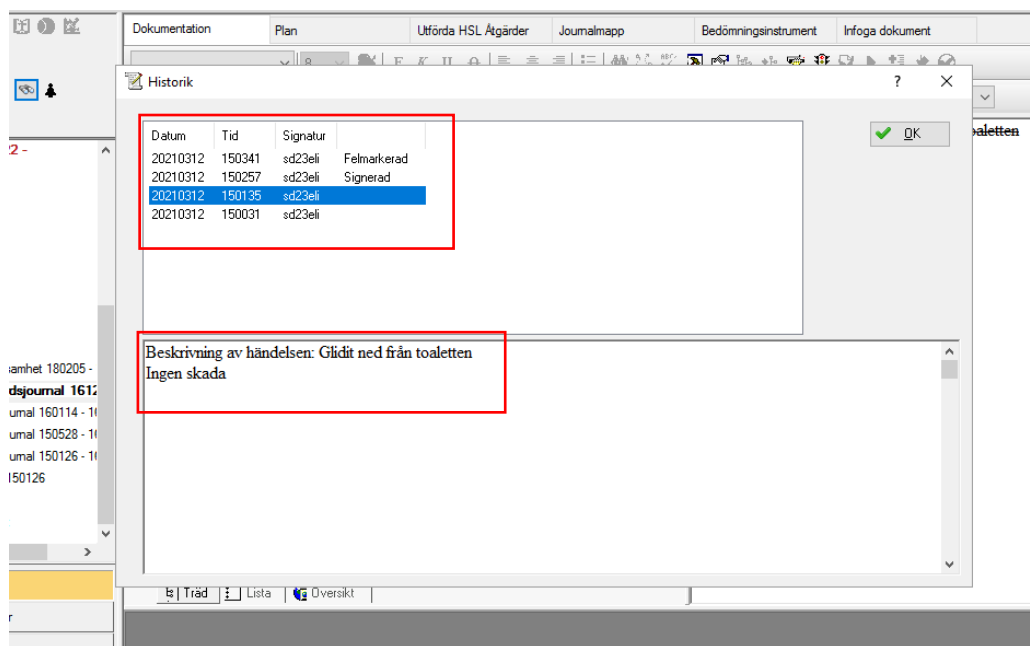
Samtliga dokumenterade texter i journalen visas i läsfönstret enligt Rubrikträdets ordning. Efter avslutad läsning bör Visa alla texter avmarkeras då funktionen fördröjer hanteringen av journalen.

Historik

Frånsett ord/åtgärder kan ändringar i en text följas genom att använda funktionen Historik.



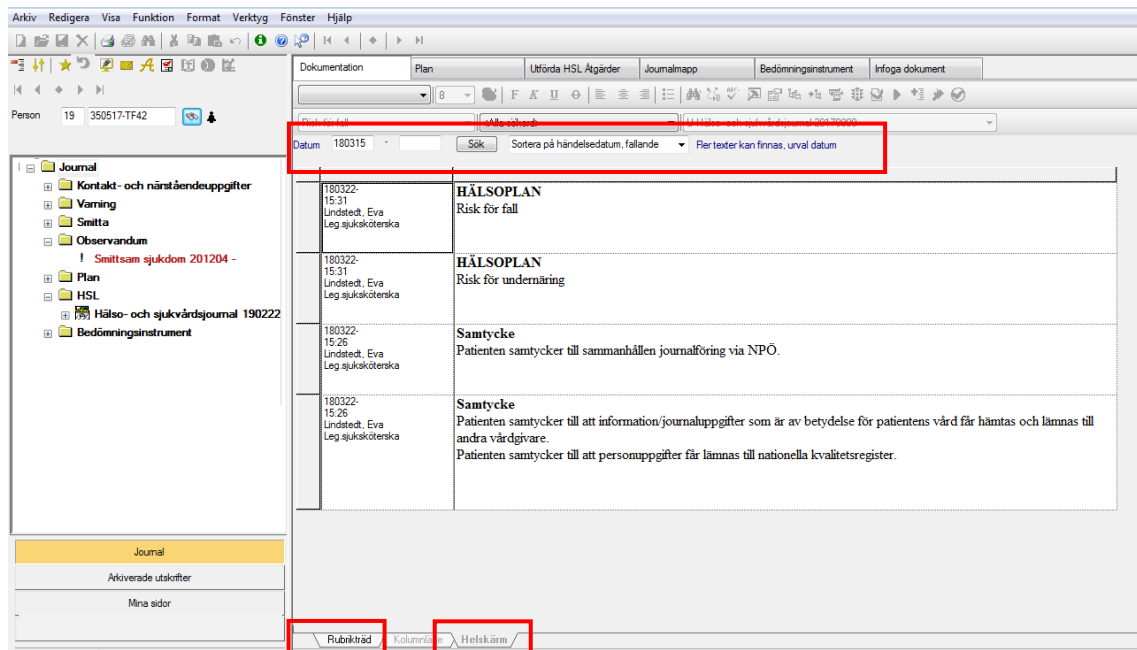
- Markera vald text.
- Högerklicka och välj Historik.



Följ textens historik genom att markera texterna som då blir synliga i läsfönstret.

Läsa via Helskärm

Under fliken Helskärm visas texterna i tidsföljd. En tidsperiod av en vecka är förvalt och kan ändras.



The screenshot shows the Helskärm interface with the following elements highlighted in red:

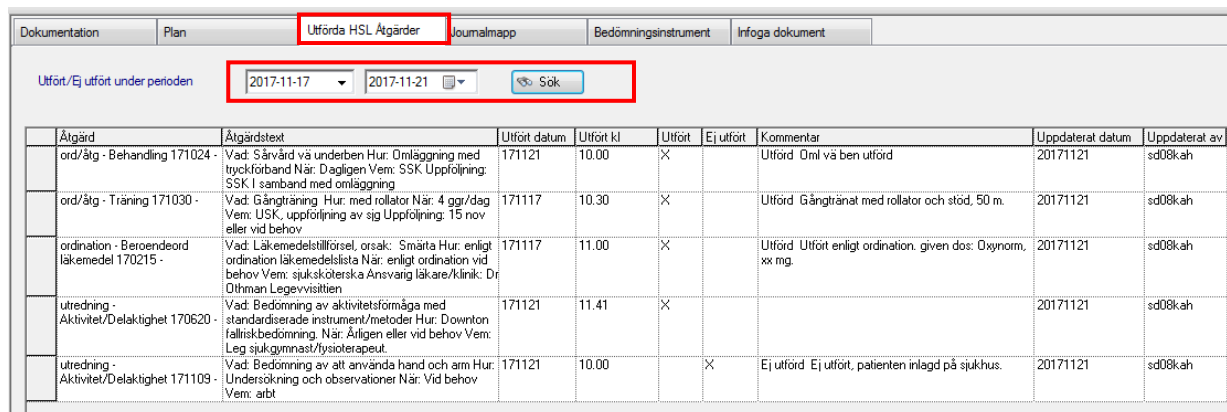
- The search bar containing the date "180315" and the search button "Sök".
- The sort dropdown menu set to "Sortera på händelsedatum, fallande".
- The "Rubrikträd" (breadcrumb) at the bottom left.
- The "Helskärm" tab at the bottom right.

Datum	180315	Sök	Sortera på händelsedatum, fallande	Fler texter kan finnas, urval datum
180322-15:31	Lindstedt, Eva Leg sjuksköterska	HÄLSOPLAN Risk för fall		
180322-15:31	Lindstedt, Eva Leg sjuksköterska	HÄLSOPLAN Risk för undernäring		
180322-15:26	Lindstedt, Eva Leg sjuksköterska	Samtycke Patienten samtycker till sammanhållen journalföring via NPÖ.		
180322-15:26	Lindstedt, Eva Leg sjuksköterska	Samtycke Patienten samtycker till att information/journaluppgifter som är av betydelse för patientens vård får hämtas och lämnas till andra vårdgivare. Patienten samtycker till att personuppgifter får lämnas till nationella kvalitetsregister.		

- Klicka på Helskärm.
- Justera datum enligt önskemål.
- Klicka på Sök.
- Sortera på händelsedatum, Fallande eller Stigande.
- Klicka på Rubrikträd för att komma tillbaka till rubrikträdet.

Läsa via fliken Utförda HSL åtgärder

Fliken Utförda HSL Åtgärder är en läs-vy för utförda och ej utförda ord/åtgärder för en vald period.



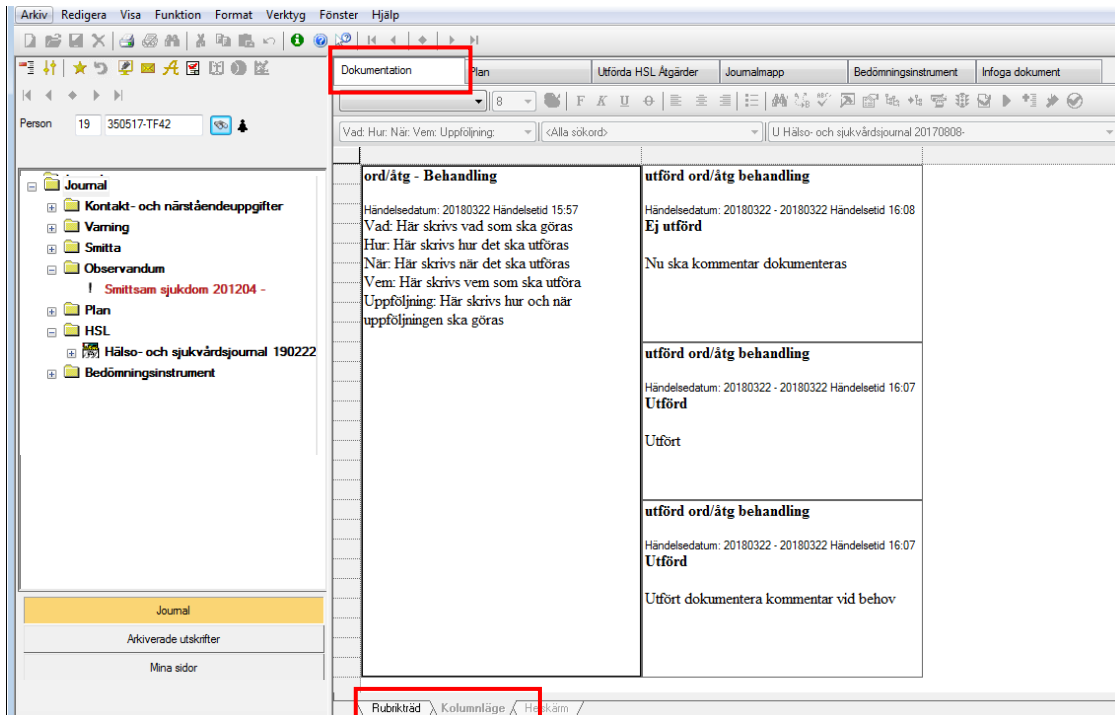
The screenshot shows the Utförda HSL Åtgärder interface with the following elements highlighted in red:

- The "Utförda HSL Åtgärder" tab.
- The date range filter set to "2017-11-17" to "2017-11-21" and the search button "Sök".

Åtgärd	Åtgärdstext	Utfört datum	Utfört kl	Utfört	Ej utfört	Kommentar	Uppdaterat datum	Uppdaterat av
ord/åtg - Behandling 171024	Vad: Sårvård vä underben Hur: Omläggning med tryckförband När: Dagligen Vem: SSK Uppföljning: SSK I samband med omläggning	171121	10.00	X		Utförd Oml vä ben utförd	20171121	sd08kah
ord/åtg - Träning 171030	Vad: Gångträning Hur: med rollator När: 4 ggr/dag Vem: USK, uppförning av sig Uppföljning: 15 nov eller vid behov	171117	10.30	X		Utförd Gångträning med rollator och stöd, 50 m.	20171121	sd08kah
ordination - Beroendeord läkemedel 170215	Vad: Läkemedelstillförel, orsak: Smärta Hur: enligt ordination läkemedelslista När: enligt ordination vid behov Vem: sjuksköterska Ansvarig läkare/Klinik: Dr Olsson Legevisitation	171117	11.00	X		Utförd Utfört enligt ordination, given dos: Öxynorm, xx mg.	20171121	sd08kah
utredning - Aktivitet/Delaktighet 170620	Vad: Bedömning av aktivitetsförmåga med standardiserade instrument/metoder Hur: Downton fallriskbedömning, När: Årligen eller vid behov Vem: Leg sjukgymnast/fysioterapeut	171121	11.41	X			20171121	sd08kah
utredning - Aktivitet/Delaktighet 171109	Vad: Bedömning av att använda hand och arm Hur: Undersökning och observationer När: Vid behov Vem: arbt	171121	10.00		X	Ej utförd Ej utfört, patienten inlagd på sjukhus.	20171121	sd08kah

Läsa ordinationer/åtgärder via rubrikträdet: Kolumnläge

Ger en överblick över ordinationer/åtgärder och respektive utförda åtgärder med kommentar.



The screenshot shows a web application interface for medical records. On the left is a navigation tree with folders like 'Journal', 'Kontakt- och närståendeuppgifter', 'Varning', 'Smitta', 'Observandum', 'Plan', 'HSL', and 'Hälsa- och sjukvårdsjournal 190222'. The main area displays a table with three columns: 'ord/åtg - Behandling', 'utförd ord/åtg behandling', and 'Utförd'. The 'ord/åtg - Behandling' column contains details for a treatment plan, including dates and instructions. The 'utförd ord/åtg behandling' column shows the status of the treatment, such as 'Ej utförd' or 'Utförd'. The 'Utförd' column provides further details on completed treatments. At the bottom of the interface, there are tabs for 'Rubrikträd', 'Kolumnläge', and 'Hälsöplan', with 'Kolumnläge' currently selected.

- Markera vald planerad ordination/åtgärd och klicka på Kolumnläge.
- För att komma tillbaka till rubrikträdet klicka på fliken Rubrikträd.

Läsa via fliken Plan

En Hälsoplan består av:

Hälsoplan – risk eller ett behov som har identifierats och det bedöms kunna utredas eller behandlas/åtgärdas med hälso- och sjukvårdsåtgärder.

Avsett hälsotillstånd – mål

Ordinationer/åtgärder, de som är planerade att utföras

Utförda ordinationer/åtgärder

Sammanfattning – sammanfattning av utförda ordinationer/åtgärder

Uppnått hälsotillstånd- utvärdering av Hälsoplan



Läsa Hälsoplan

Dokumentation **Plan** Utförda HSL Åtgärder Journalmapp Bedömningsinstrument Infoga dokument

Diagnoser under perioden 2018-10-08 2018-10-08 Sök

Ny Utvärdering/Sammanfattning

Utvärdering Utförda åtgärder Sammanfattning Visa

HÄLSOPLAN: Risk för trycksår
HÄLSOPLAN: Risk för undermåling
kopplade åtgärder

HÄLSOPLAN
181008
Holmqvist, Katarina Vodok.Leg.sjukgymnast
Risk för trycksår.

Avsett hälsotillstånd
181008
Lindstedt, Eva Leg.sjuksköterska
Inget trycksår, uppföljningsdatum: 181108 därefter var 6:e månad

ord/åtg - Förskrivning
181008
Holmqvist, Katarina Vodok.Leg.sjukgymnast
Vad: Utprovning och förskrivning av övriga hjälpmedel: förebyggande antidecubitusmadrass
När: vecka 42
Vem: Sjuksköterska
Uppföljning: Sjuksköterska vecka 43, därefter vid behov.

ord/åtg - Träning
180927
Holmqvist, Katarina Vodok.Leg.sjukgymnast
Vad: Förflyttningsträning: träna att ändra läge i sängen med hjälp av stöd- och vändhandtag, dävert.
Hur: Träna att utföra förflyttning med hjälp av instruktioner och minimal assistans.
När: I samband med lägesändringar
Vem: Test själv, instruktioner av kontaktperson

- Klicka på fliken Plan.
- Markera vald hälsoplan.
- Bocka för Utförda åtgärder, Uppnått hälsotillstånd och eventuellt Sammanfattning.
- Klicka på Visa.

För att se åtgärder som kan ha tillhört planen men avslutats – utöka det valda tidsintervallet och klicka sök..

Läsa planerade och utförda ordinationer/åtgärder

Dokumentation **Plan** Utförda HSL Åtgärder Journalmapp Bedömningsinstrument Infoga dokument

Diagnoser under perioden 2020-08-13 2020-08-13 Sök

Ny Utvärdering/Sammanfattning

Utförda åtgärder Sammanfattning Visa

HÄLSOPLAN: Risk för fall
Avsett hälsotillstånd: Ingen fallskada som kräver sjukhusvård, uppföljningsdatum
Utvärderingar
ord/åtg - Förskrivning
kopplade åtgärder

ord/åtg - Förskrivning
200211
Lindstedt, Eva Leg.sjuksköterska
Vad: Utprovning och förskrivning av övriga hjälpmedel (exklusive rullstol) sänggrindar
Hur: Sänggrind båda sidor
Syfte: Skydd mot fall
Stöd för trygghet
När: alltid vid sängläge
Uppföljning: 200311 samt v.b.

Utförd åtgärd
200211 - 200211 Kl. 14:07
Lindstedt, Eva Leg.sjuksköterska
utförd ord/åtg förskrivning

Utförd
pat. känner sig trygg med sänggrindar, samtycker till att fortsätta med sänggrindar vid sängläge.

200211 - 200211 Kl. 13:45
Lindstedt, Eva Leg.sjuksköterska
utförd ord/åtg förskrivning

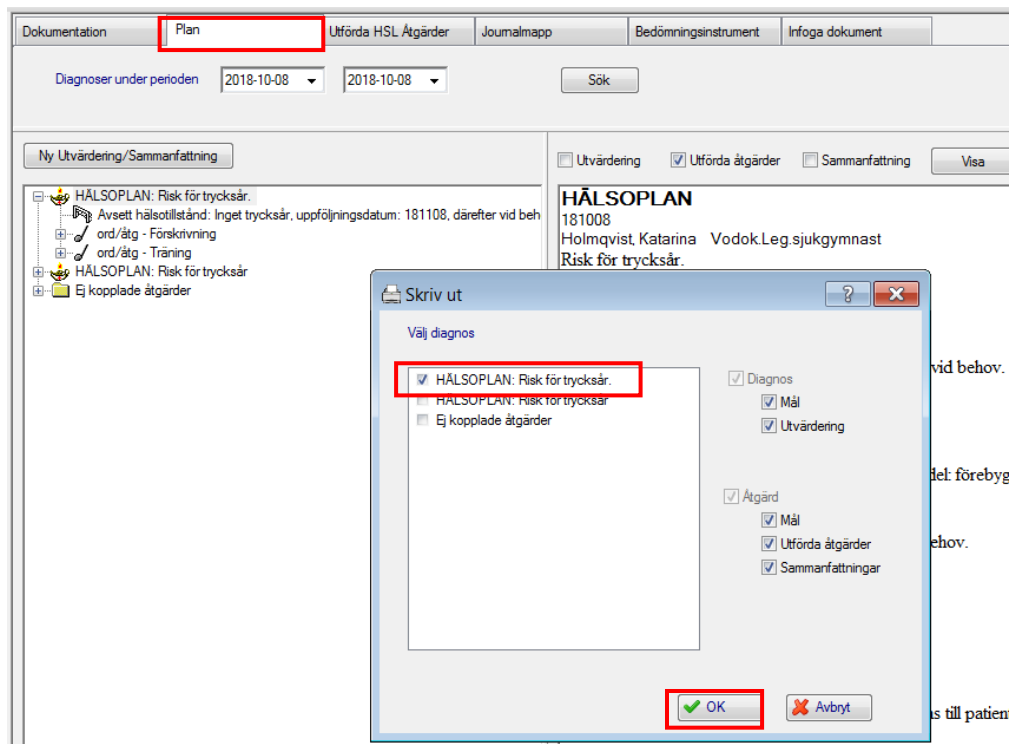
Utförd
Uttryckligt samtycke inhämtat.

Öppna med plustecknet


- Klicka på fliken Plan.
- Åtgärderna kan finnas i en Hälsoplan eller som Ej kopplade åtgärder.
- Klicka på plus-tecknet för att se ordinationer/åtgärder.
- Markera aktuell ordination/åtgärd.
- Bocka för Utförda åtgärder.
- Klicka på knappen Visa.

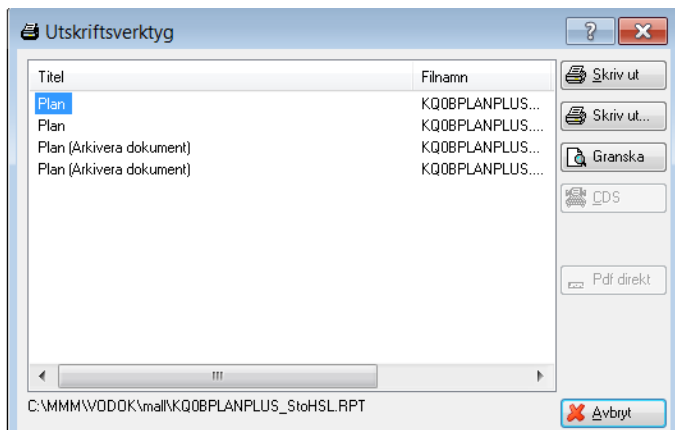
För att även se avslutade åtgärder – utöka det valda tidsintervallet.

Skriv ut Hälsoplan



The screenshot shows a software interface for printing a health plan. A dialog box titled "Skriv ut" is open, allowing the user to select which parts of the plan to print. The "HÄLSOPLAN: Risk för trycksår." option is selected in the "Välj diagnos" list. The "OK" button at the bottom of the dialog is highlighted with a red box. The background shows a list of health plans under the "Plan" tab, with "HÄLSOPLAN: Risk för trycksår." selected.

- Klicka på fliken Plan.
- Klicka på "vita skrivaren" i verktygsfältet. 
- Välj rätt Hälsoplan.
- Välj det som ska vara med på utskriften.
- Klicka OK.



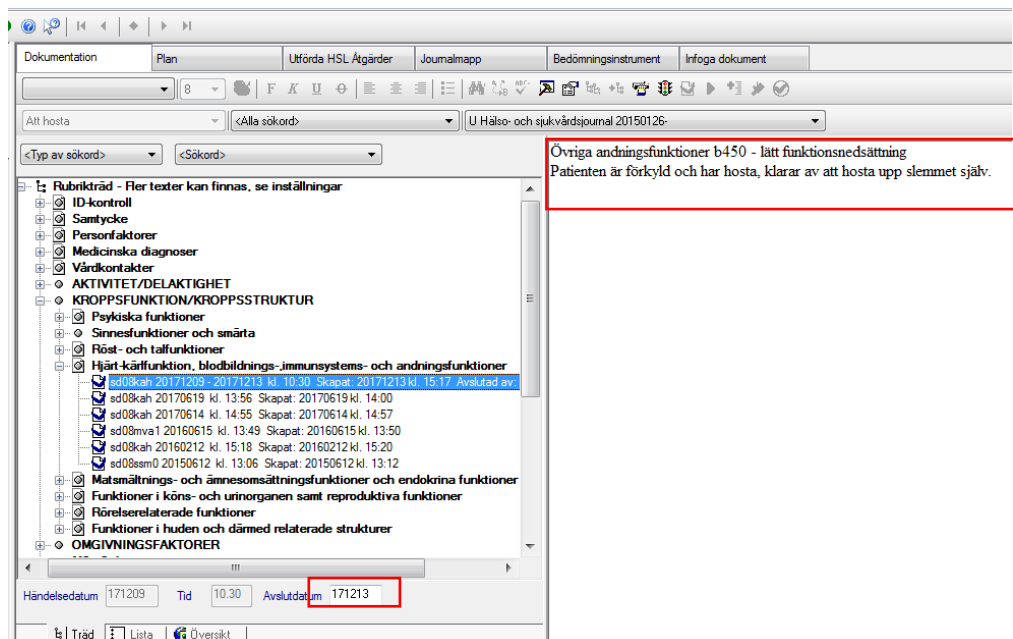
The screenshot shows the "Utskriftsverktyg" (Print Tool) dialog box. It contains a table with two columns: "Titel" and "Filnamn". The first row is selected, showing "Plan" as the title and "KQOBPLANPLUS..." as the filename. To the right of the table are several buttons: "Skriv ut", "Skriv ut...", "Granska", "CDS", "Pdf direkt", and "Avbryt".

Titel	Filnamn
Plan	KQOBPLANPLUS...
Plan	KQOBPLANPLUS...
Plan (Arkivera dokument)	KQOBPLANPLUS...
Plan (Arkivera dokument)	KQOBPLANPLUS...

- Välj utskrift med Stockholms stads logga (S:t Erik) eller utan.
- Välj Skriv ut eller Granska.
- I Granska-bilden finns en ikon för utskrift.

Avslutade texter

Inaktuella texter ska avslutas. Avslutade texter finns kvar i journalen och kan läsas.

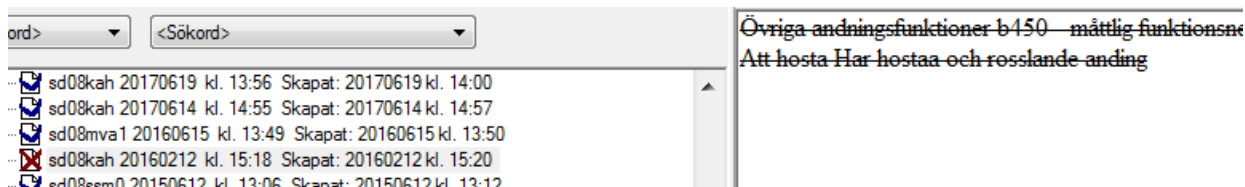


Övriga andningsfunktioner b450 - lätt funktionsnedsättning
Patienten är förkyld och har hosta, klarar av att hosta upp slemmet själv.

Händelsedatum 171209 Tid 10.30 Avslutad 171213

Felmarkerade texter

Felaktiga dokumenterade texter ska felmarkeras. De finns kvar men är överstruken som i bilden. Felmarkerade texter kommer inte med på utskrift om inte ett aktivt val görs i utskriftsrutan.

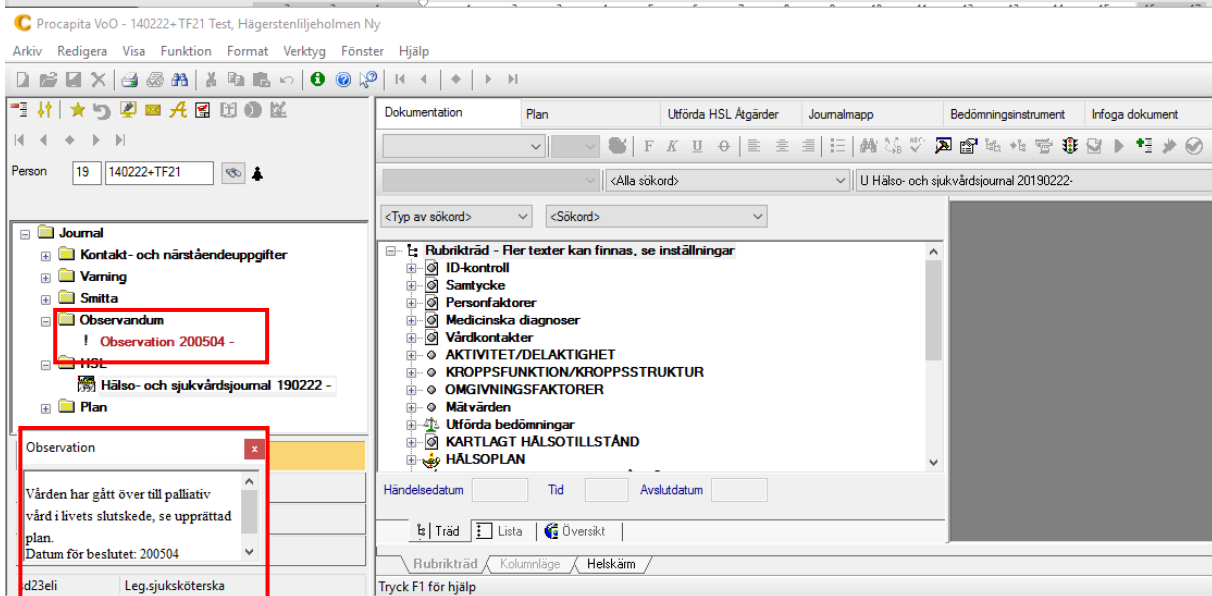


Övriga andningsfunktioner b450 - måttlig funktionsnedsättning
Att hosta Har hostaa och rosslande andning

Palliativ vård i livets slutskede

Efter att läkaren beslutat om brytpunkt ska all dokumentation ske under vårdplanen Palliativ vård i livets slutskede. Denna övergång dokumenteras under Observandum i Centralen.

Vårdplanen Palliativ vård i livets slutskede läses och hanteras enklast via fliken Plan.



Procapita VoO - 140222+TF21 Test, Hägerstenlijeholmen Ny

Arkiv Redigera Visa Funktion Format Verktyg Fönster Hjälp

Person 19 140222+TF21

Journal

- Kontakt- och närståendeppgifter
- Varning
- Smitta
- Observandum
- ! Observation 200504 -
- HSL
- Hälsa- och sjukvårdsjournal 190222 -
- Plan

Observation

Vården har gått över till palliativ vård i livets slutskede, se upprättad plan.
Datum för beslutet: 200504

d23eli Leg.sjuksköterska

Dokumentation Plan Utförda HSL Åtgärder Journalmapp Bedömningsinstrument Infoga dokument

<Alla sökord> U Hälsa- och sjukvårdsjournal 20190222-

<Typ av sökord> <Sökord>

Rubrikträd - Fler texter kan finnas, se inställningar

- ID-kontroll
- Samtycke
- Personfaktorer
- Medicinska diagnoser
- Vårdkontakter
- AKTIVITET/DELAKTIGHET
- KROPPSFUNKTION/KROPPSSTRUKTUR
- OMGIVNINGSAKTORER
- Mätvärden
- Utförda bedömningar
- KARTLAGT HÄLSOTILLSTÅND
- HÄLSOPLAN

Händelsedatum Tid Avslutdatum

Träd Lista Översikt

Rubrikträd Kolumnläge Helskärm

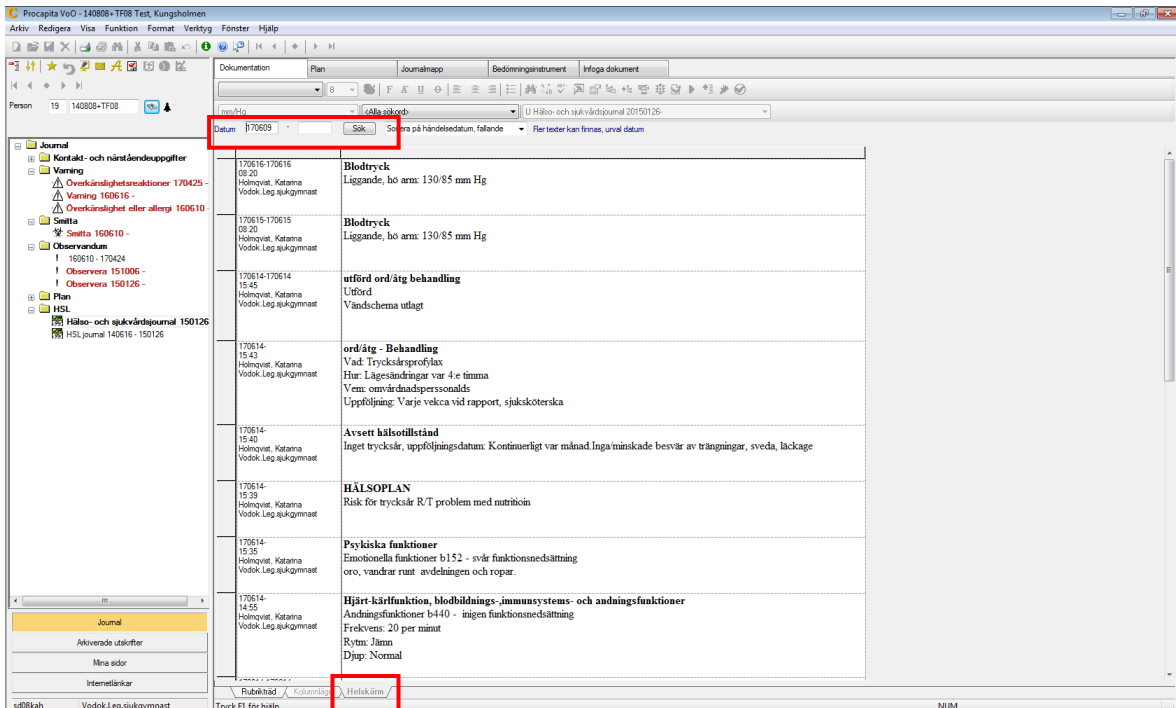
Tryck F1 för hjälp

- Glid med muspekaren över Observation, texten visas i rutan.

Utskrifter

Det finns tre sätt att skriva ut journalen/delar av journalen. För att kunna skriva ut krävs rollen Vodok verksamhetschef HSL och Vodok Handledare.

Utskrift via helskärm



Procapita VoO - 140808+TF08 Test, Kungsholmen

Arkiv Redigera Visa Funktion Format Verktyg Fönster Hjälp

Person 19 140808+TF08

Journal

- Kontakt- och närståendeppgifter
- Varning
- ! Overkänslighet reaktioner 170425 -
- ! Varning 160616 -
- ! Overkänslighet eller allergi 160610 -
- Smitta
- ! Smitta 160610 -
- ! Smitta 160610 - 170424
- Observandum
- ! Observera 151006 -
- ! Observera 150126 -
- Plan
- HSL
- Hälsa- och sjukvårdsjournal 150126
- HSL journal 140616 - 150126

Hälsa- och sjukvårdsjournal 20190222-

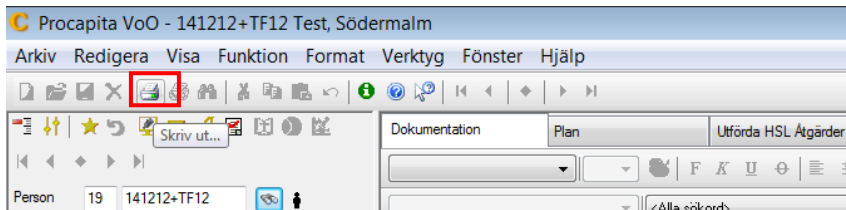
<Alla sökord> Sök Sökna på händelsedatum, fallande Fler texter kan finnas, urlval datum

170616-170616 08.20 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	Blodtryck Liggande, hö arm: 130/85 mm Hg
170615-170615 08.20 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	Blodtryck Liggande, hö arm: 130/85 mm Hg
170614-170614 15.45 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	utförd ord/åtg behandling Utförd Vändschema utlagt
170614- 15.43 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	ord/åtg - Behandling Vad: Tryckskepprofilax Hur: Lägesändringar var 4-e timma Vem: omvårdnadspersonal Uppföljning: Varje vecka vid rapport, sjuksköterska
170614- 15.40 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	Avsett hälsotillstånd Inget trycksår, uppföljningsdatum: Kontinuerligt var månad Inga/minskade besvär av trängningar, sveda, läckage
170614- 15.39 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	HÄLSOPLAN Risk för trycksår R/T problem med nutrition
170614- 15.35 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	Psykiska funktioner Emotionella funktioner b152 - svår funktionsnedsättning oro, vandrar runt avdelningen och ropar.
170614- 14.55 Hölmqvist, Katarna Vodok Leg.sjukvårds	Hjärt-kärlfunktion, blodbildnings-, immunsystems- och andningsfunktioner Andningsfunktioner b440 - ingen funktionsnedsättning Frekvens: 20 per minut Ryt: Jämn Djup: Normal

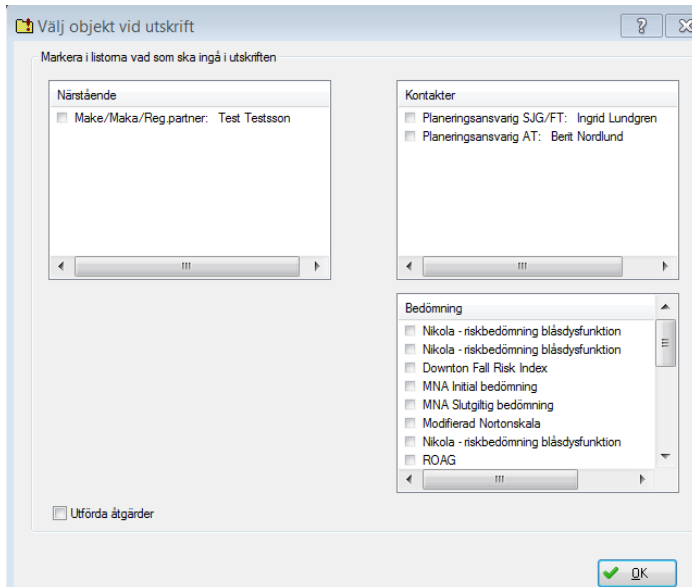
Rubrikträd Kolumnläge Helskärm

Tryck F1 för hjälp

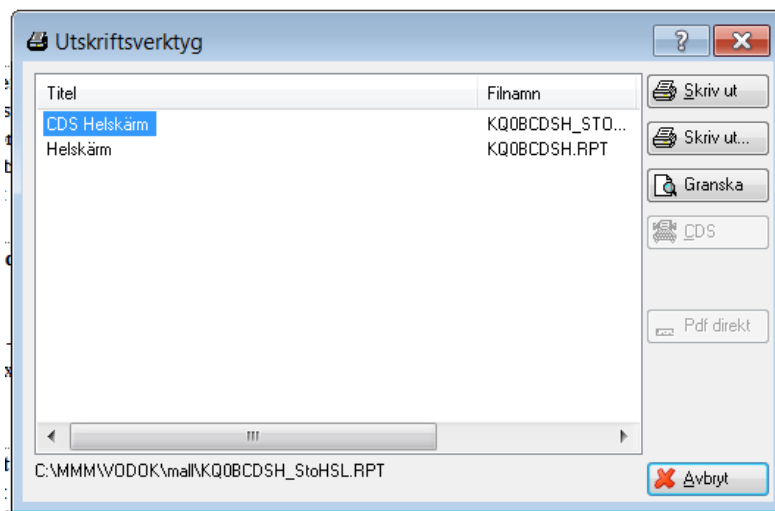
- Välj Helskärm, justera datum vid behov och klicka Sök.



- Klicka på Skriv ut.

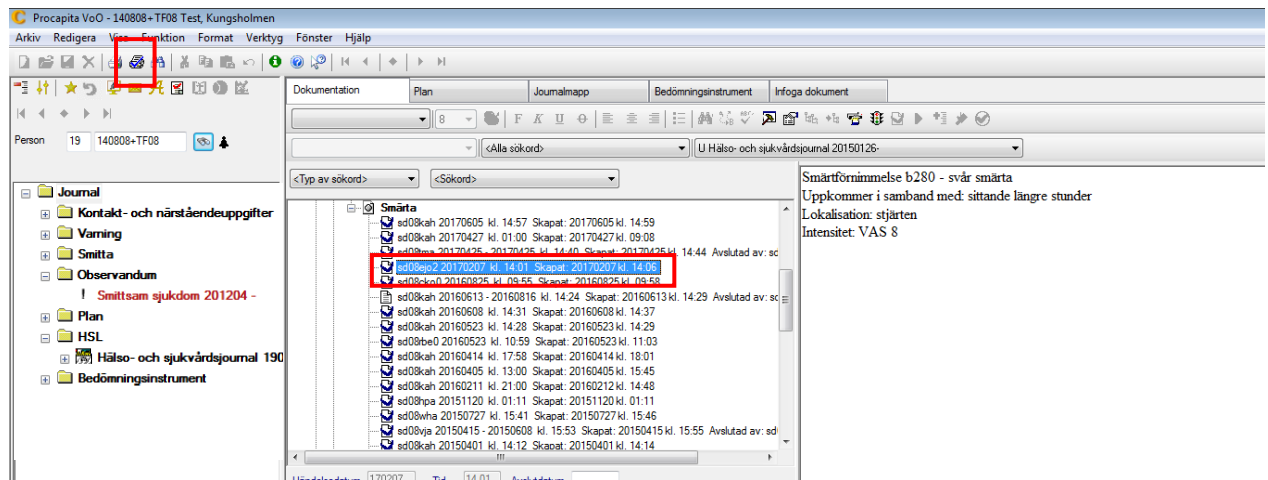



- Välj vad som ska ingå i utskriften och klicka OK.



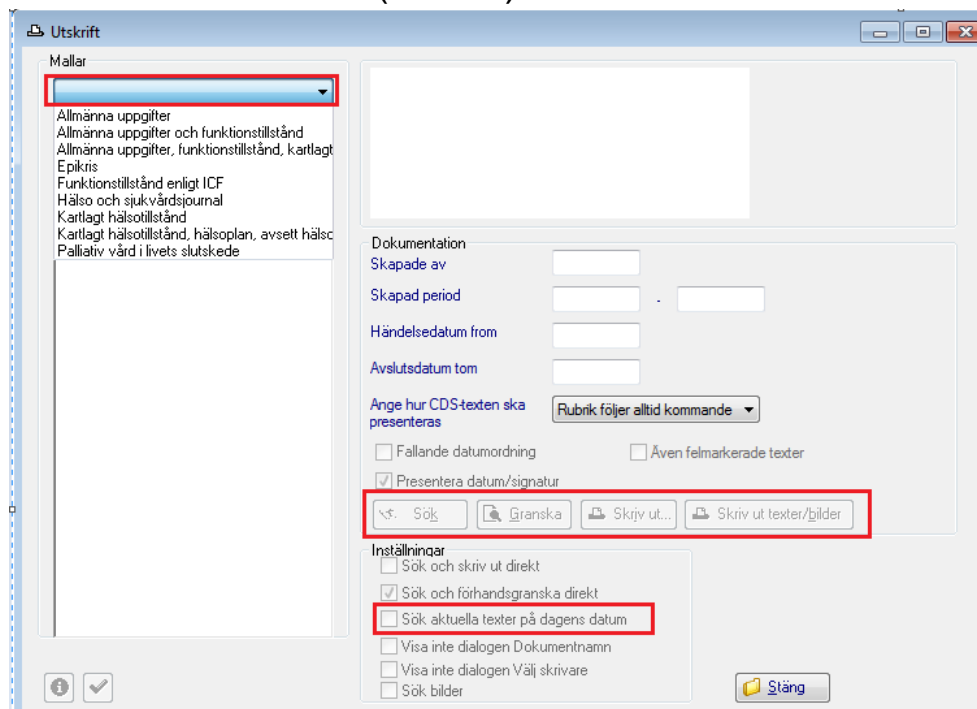
- Välj utskrift med eller utan Stockholms Stads logga.
- Välj Skriv ut eller Granska.


Direktutskrift enstaka text



- Markera aktuell text i rubrikträdet.
- Klicka på Direktutskrift 

Utskrift via Skriv ut (Mallar)



- Klicka på Skriv ut 
- Klicka på Mallar.
- Välj utskriftsmall.
- För att hitta rätt mall: se Bilaga 1, Rubrikträdet.
- Möjlighet finns att justera urvalet:

- Skriv ut texter för valt tidsintervall

Skapad period 180101 - 180808

- Skriv ut enbart aktuella texter för dagens datum

Sök aktuella texter på dagens datum

- Klicka Sök.
- Välj kontaktuppgifter och/eller bedömning vid utskrift.
- Klicka OK.
- Välj Skriv ut eller Granska.

Avvikelser

I avvikelsemodulen i Vodok registreras händelser som påverkat eller medfört en risk för en patient. Chef ansvarar för att en bedömning görs om huruvida patienten drabbats av en vårdskada eller risk för vårdskada.

Avvikelsemodulen syftar till att underlätta arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten genom analys, utredning och åtgärder efter avvikande händelser.

Avvikelsemodulen är inte en del av patientens hälso- och sjukvårdsjournal den är en del av enhetens systematiska kvalitetsarbete.

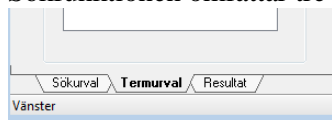
För ytterligare stöd kring avvikelsemodulen hänvisas till dokumentet Lathund avvikelsemodulen version 1.2 som återfinns under fliken Dokumentation i inloggningsskärmen samt under länken

<https://leverantor.stockholm/aldreomsorg/halso-och-sjukvard/>

Söka och bläddra mellan Avvikelser

Sökfunktionen möjliggör sökning av registrerad information för uppföljning av händelser samt egenkontroll och uppföljning på individ- och enhetsnivå.

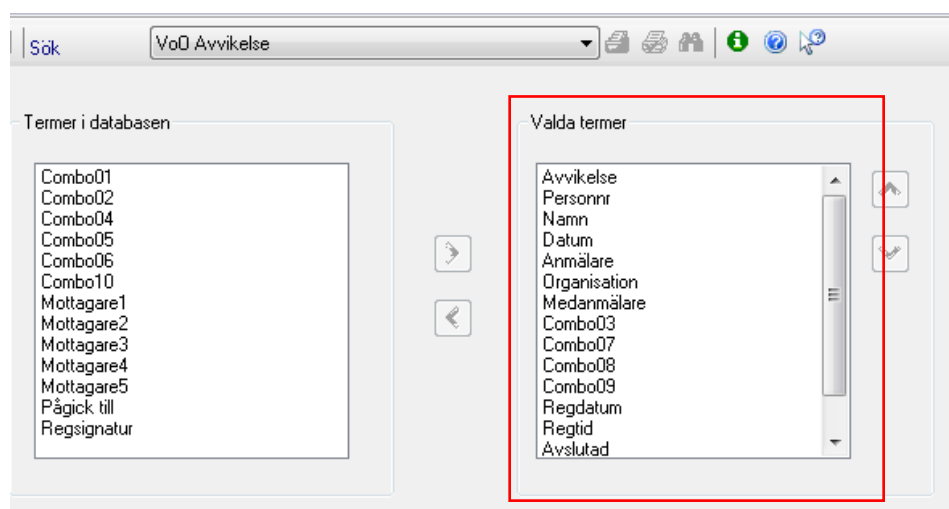
Sökfunktionen omfattar tre olika delar/flikar:



Sökurval: Här görs aktiva val vad som ska sökas. Efter sökning kan antal resultatposter ses på fliken Sökurval.

Termurval: Inställningar på vad som ska visas, ordningen på valda termer kan ändras med hjälp av pilarna. Valet som görs ligger kvar tills det ändras.

Rekommenderade grundinställningar i Sök-Termurval för Avvikelsemodulen:



Valda termer syns i högra rutan. Urvalet i övrigt kan kompletteras efter eget val.

§ 11

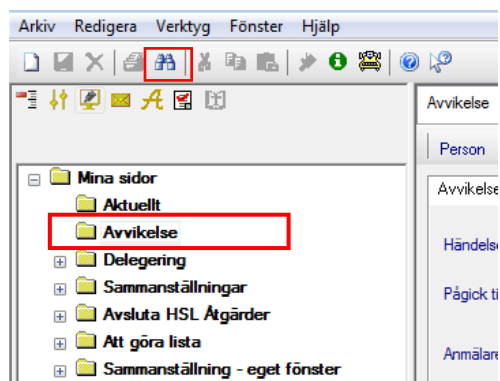
Combo 03 visar Initial bedömning och ger hjälp att prioritera.

Combo 07-09 visar vilka avvikelser som är ifyllda avseende utredning och beslut.

Resultat: Visar sökresultatet. Sökresultatet kan sorteras genom att klicka på listen för exempelvis namn, personnummer, datum.

Söka avvikelser för vald enhet

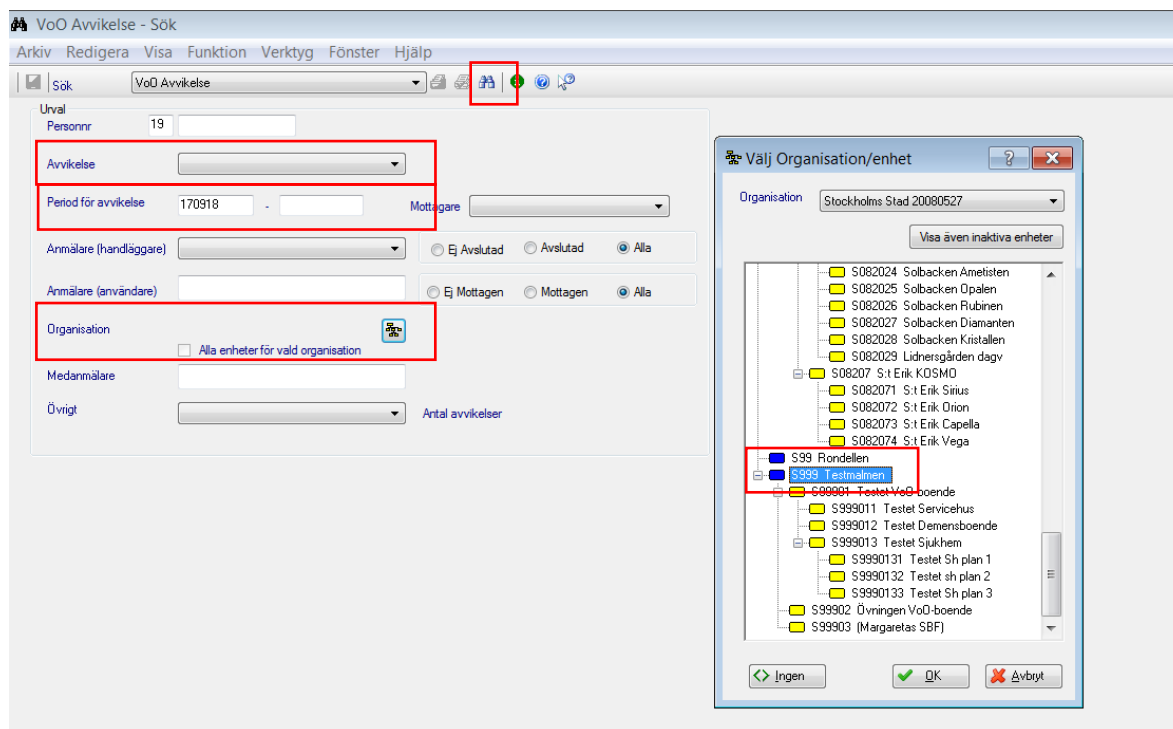
Avvikelse nås från Mina Sidor.



- Dubbelklicka på Avvikelser.

Inne i Avvikelsemodulen:

- Klicka på Sök.



- Vid behov välj typ av avvikelse.
- Välj tidsperiod, organisation/enhet och klicka i Alla enheter för vald organisation.
- Klicka sök.



Hantering av sökresultat

Avvikelse	Personens	Namn	Datum	Anmälare	Organisation	Medarmläre	Combo03	Combo07	Combo08	Combo09	Regdatum	Regtid
Fall	141010+TF10	Test, Östernalm	180603	Beardi, Maiss	Testmolnen		Ingen misstänke om fraktur				180403	09:34
Fall	000101+TF00	Visa, Avvikelsemodulen	180423	Gustafsson, Helena	Testmolnen		Misstänke om skada				180423	13:58
Fall	140100+TF14	Test, Enskede Årsta Vankör	180903	Bende-Flydel, Maiss	Testmolnen		Misstänke om annan fraktur				180903	09:13
Fall	140104+TF14	Test, Enskede Årsta Vankör	180509	Bende-Flydel, Maiss	Testmolnen		Misstänke om skada				180509	11:57
Fall	141212+TF12	Test, Södermalm	180528	Eklvaal, Josefín	Testmolnen		Ingen misstänke om fraktur				180528	12:30
Fall	140201+TF21	Test, Alvsjö	180503	Sahlman, Charlotta	Testet Servicehus		Ingen skada	Ingen brist i halkosj/Ulr avl	Ingen skada	Utredning avl utan anmälan	180503	10:21
Fall	140100+TF10	Test, Farsta	180416	Makland, Barbro sd 10	Testet Demensboende	Isa	Ingen misstänke om fraktur				180416	15:47
Fall	140100+TF10	Test, Farsta	180424	Makland, Barbro sd 10	Testet Demensboende		Misstänke om skada				180424	09:27
Vårdkedjan	140404+TF04	Test, Hässelby Vällingby	180404	Persson, Ann Britt	Testmolnen	oassst	Risk för vårdskada				180404	11:52
Vårdkedjan	140808+TF08	Test, Kungsholmen	180502	Holmqvist, Katarina	Testet Servicehus		Ingen risk för vårdskada				180503	09:16
Läkemedel	141010+TF10	Test, Östernalm	180403	Beardi, Maiss	Testmolnen		Misstänke om vårdskada				180403	10:20
Läkemedel	140104+TF14	Test, Enskede Årsta Vankör	180503	Bende-Flydel, Maiss	Testmolnen		Ingen risk för vårdskada	Bist i häbosj/Ulr avl	Alvträsk vårdskada	Utredning avl utan anmälan	180503	13:41
Läkemedel	140104+TF14	Test, Enskede Årsta Vankör	180511	Bende-Flydel, Maiss	Testmolnen		Risk för vårdskada				180511	13:37
Tyckskår	140808+TF08	Test, Kungsholmen	180508	Samsuja, Marlyn	Testet Servicehus		Misstänke om vårdskada				180508	10:18

- Vid behov sortera sökresultatet genom att klicka på rubrikerna.

Första posten är blåmarkerad.

- Minimera sökrutan.

- Klicka på mittenknappen.
- Blåmarkerad Avvikelse visas.

Bläddra mellan avvikelser utifrån sökresultatet

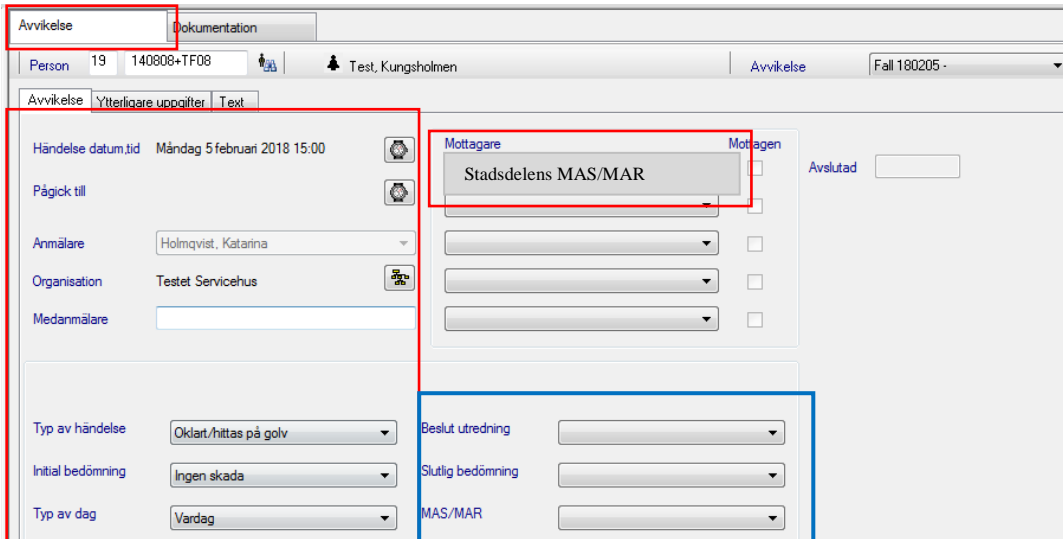


- Klicka på pilen framåt eller bakåt för att få fram nästa avvikelse i sökresultatet. Endast från fliken Avvikelse är det möjligt att bläddra mellan avvikelser utifrån sökresultatet.

Läsa en avvikelse

Avvikelsen består av flikarna Avvikelse och Dokumentation. Flikarna Ytterligare uppgifter och Text används ej.

Fliken Avvikelse



I fliken Avvikelse ses avvikelser som registrerats, initial bedömning samt Mottagare MAS/MAR (röda markeringar).

Beslut utredning och Slutlig bedömning registreras av chef efter utförd utredning (blå markering).

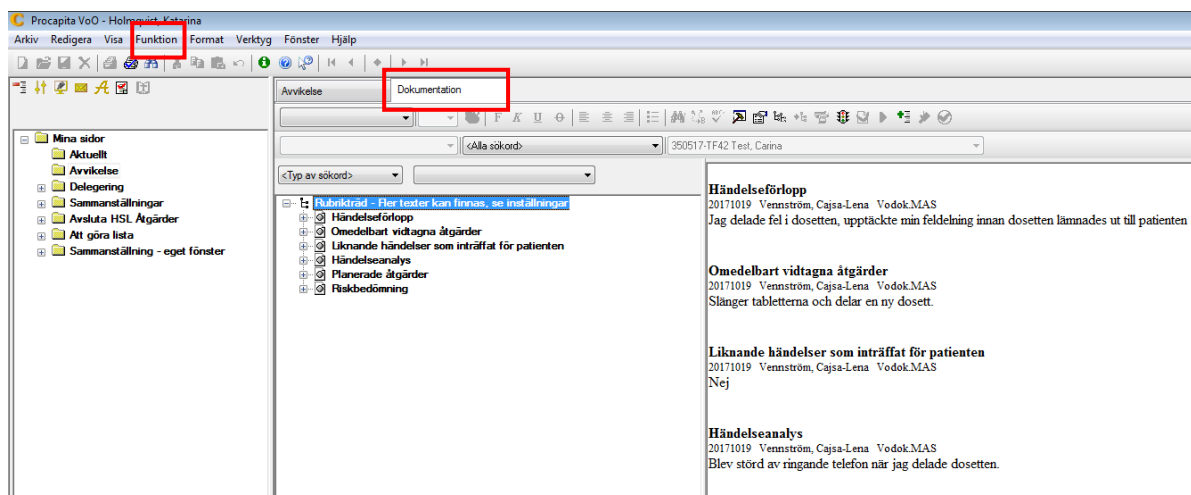
Fliken Dokumentation

I fliken Dokumentation ska det finnas information gällande den aktuella händelsen. Frastexter och hjälpfrastexter finns till stöd.

Händelsen ska utredas, analyseras och vid behov kompletteras för att undvika att händelsen upprepas.

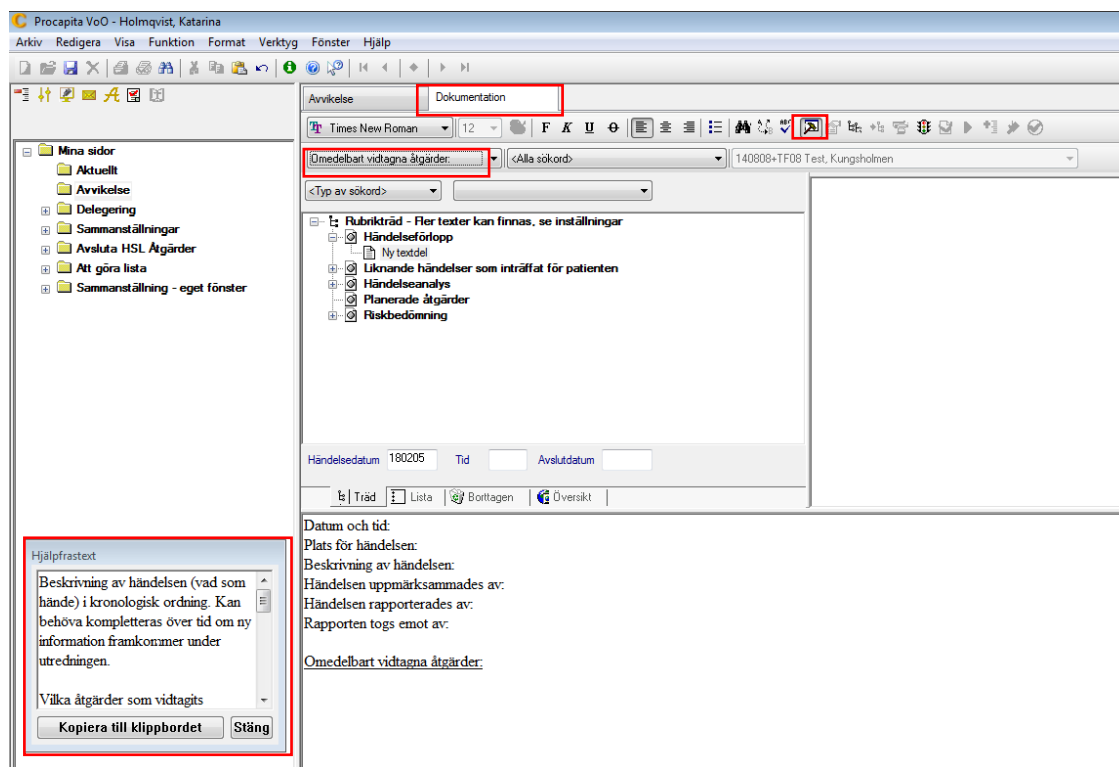
Rekommenderad inställning

Vid genomgång av avvikelser är det en fördel att ha inställningen Visa alla texter. Alla texter under fliken dokumentation visas i läsfönstret.



- Klicka på Funktion i verktygsfältet.
- Välj Visa alla texter.

Dokumentera i avvikelser



Hjälpprästext

Beskrivning av händelsen (vad som hände) i kronologisk ordning. Kan behöva kompletteras över tid om ny information framkommer under utredningen.

Vilka åtgärder som vidtagits

Kopiera till klippbordet Stäng

Dokumentation

Omedelbart vidtagna åtgärder

Rubrikträd - Fler texter kan finnas, se inställningar

- Händelseförlopp
 - Ny textdel
 - Liknande händelser som inträffat för patienten
 - Händelseanalys
 - Planerade åtgärder
 - Riskbedömning

Händelsedatum 180205 Tid Avslutdatum

Datum och tid:

Plats för händelsen:

Beskrivning av händelsen:

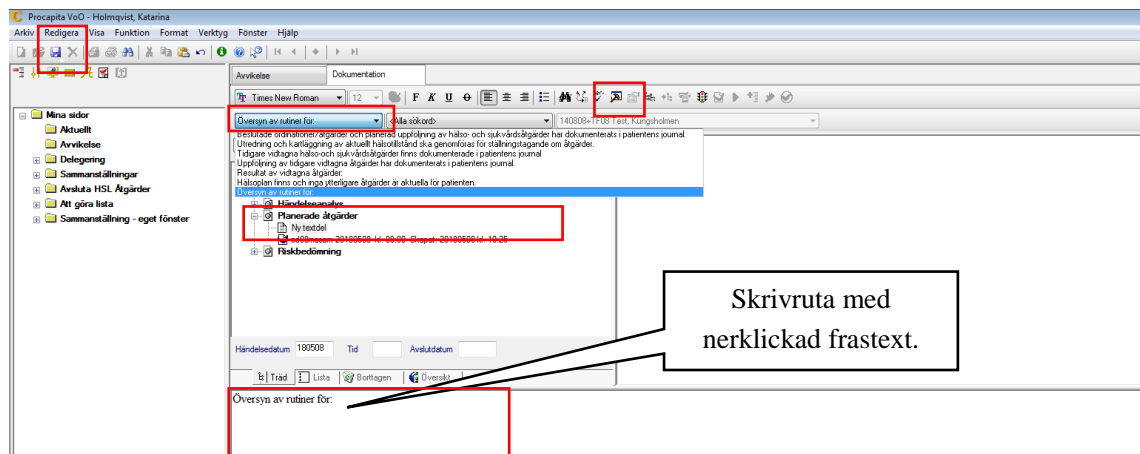
Händelsen uppmärksammades av:

Händelsen rapporterades av:

Rapporten togs emot av:

Omedelbart vidtagna åtgärder:

Här dokumenteras uppgifter och utredning rörande händelsen.



Skrivruta med nerklickad frästext.

Översyn av rutiner för:

Planerade åtgärder

Händelseanalys

Ny textdel

Riskbedömning

- Markera önskat sökord.
- Dubbelklicka för att öppna skrivrutan.

Frästexter återfinns i rullisten ovanför Typ av sökord.

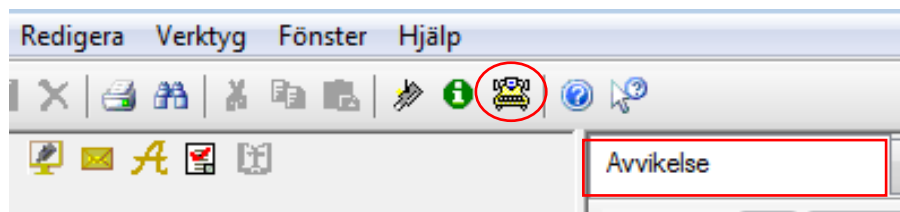
- Klicka på pilen, välj frästext, komplettera.
- Spara och signera.

Hjälp i form av information om vad som ska dokumenteras under de olika rubrikerna finns under ikonen hammaren:



Genväg till patientjournalen

Nås från fliken Avvikelse

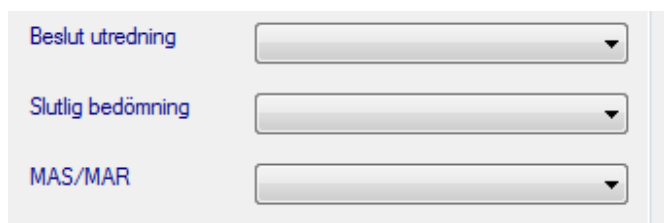


För mer information kopplat till händelsen använd genväg till patientens journal via ikonen gula skrivmaskinen. Patientens journal öppnas i ett eget fönster.

För att kunna använda funktionen krävs rollen Vodok Verksamhetschef HSL och Vodok Handledare.

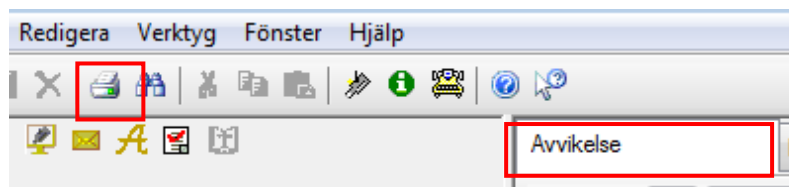
Registrera Beslut i utredningen samt Slutlig bedömning

När utredningen är klar registrerar chef /ansvarig Beslut utredning och Slutlig bedömning i fliken Avvikelse.

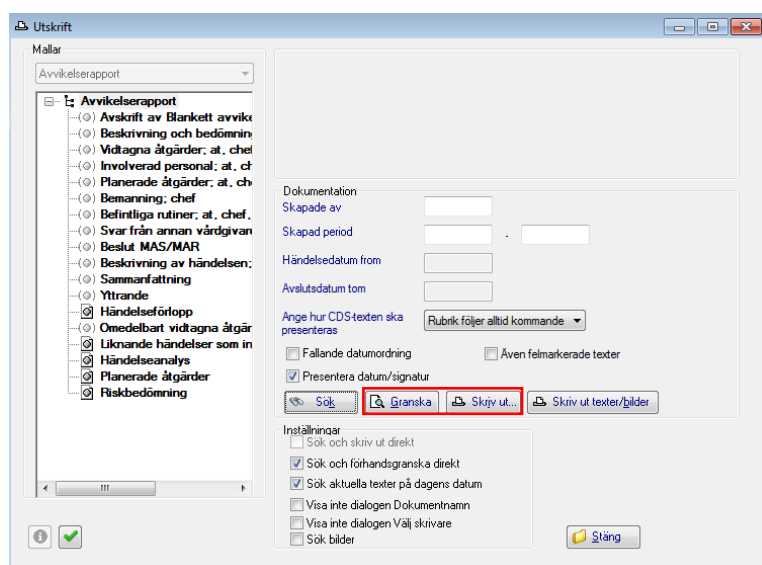
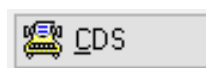


Skriva ut avvikelse

I fliken Avvikelse:

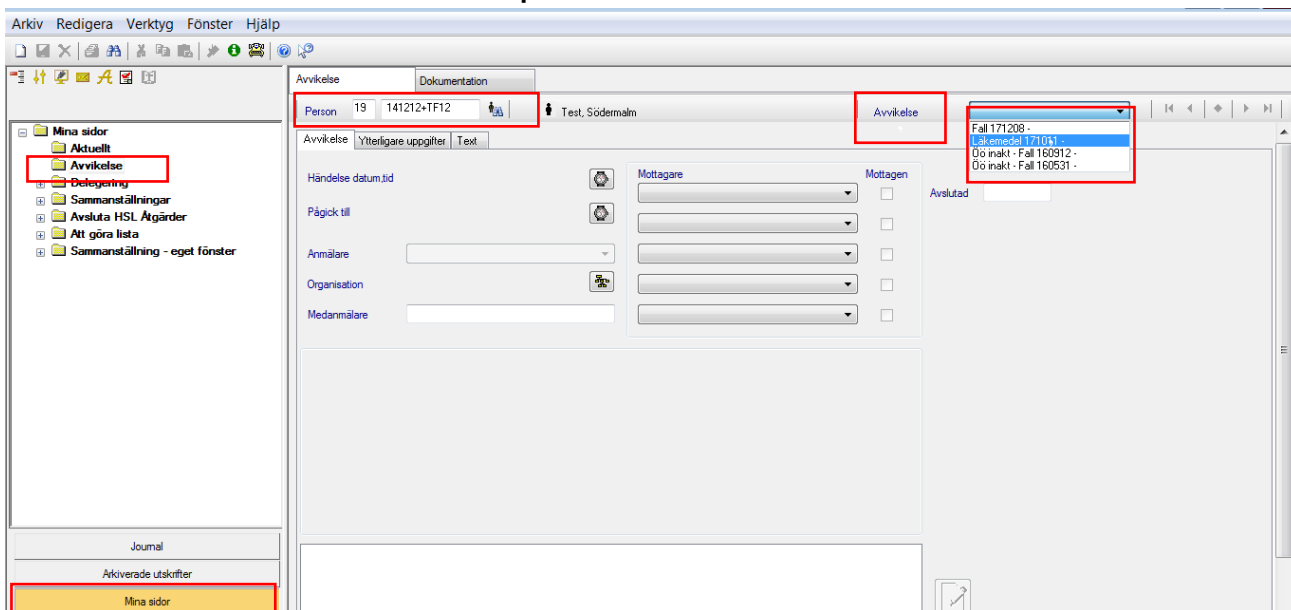


- Klicka på vita skrivaren för utskrift.
- Klicka på CDS i rutan som öppnas.



- Klicka på Granska och därefter på Skriv ut...

Söka fram avvikelse för en patient



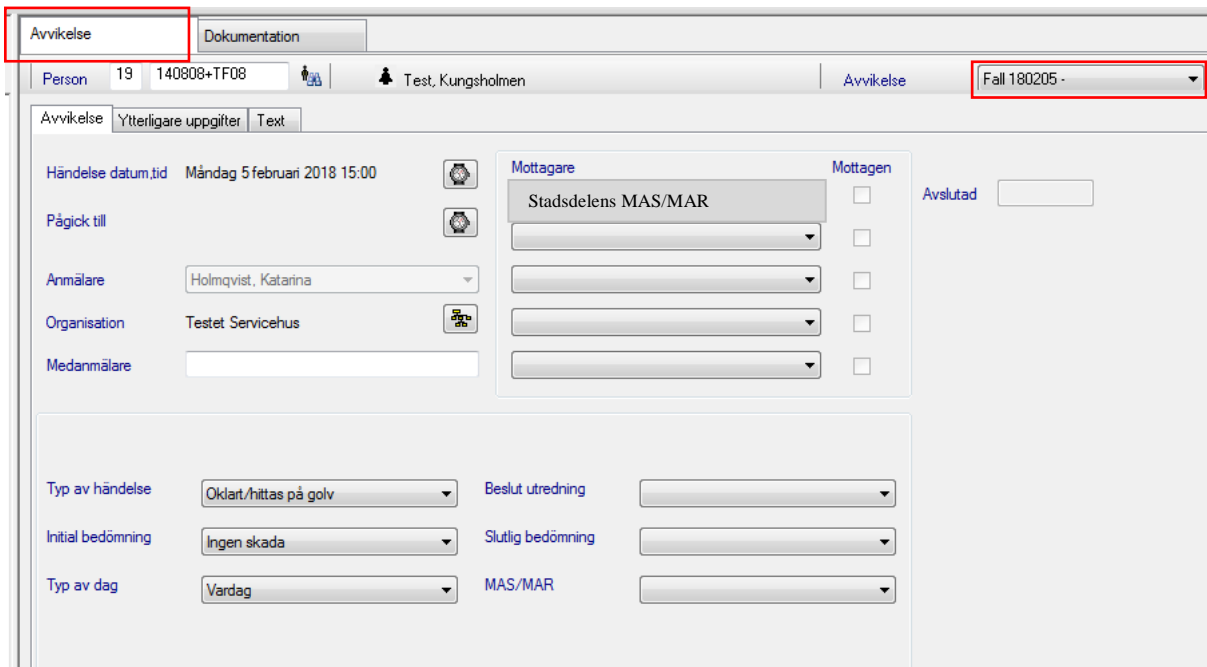
The screenshot shows the 'Avvikelse' (Incident) management interface. At the top, there are tabs for 'Avvikelse' and 'Dokumentation'. Below the tabs, the patient information is displayed: 'Person 19 141212+TF12' and 'Test, Södermalm'. A search icon is visible next to the patient ID. To the right, there is a dropdown menu for selecting a case, with a list of cases including 'Fall 171208 -', 'Läkemedel 171041 -', 'Do inakt - Fall 160912 -', and 'Do inakt - Fall 160531 -'. On the left side, there is a sidebar with a tree view of folders: 'Mina sidor', 'Aktuellt', 'Avvikelse', 'Delegering', 'Sammanställningar', 'Avsluta HSL Åtgärder', 'Att göra lista', and 'Sammanställning - eget fönster'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Journal', 'Arkiverade utskrifter', and 'Mina sidor'. The main area contains a form with fields for 'Händelse datum.tid', 'Pågick till', 'Anmälare', 'Organisation', and 'Medanmälare'. There are also dropdown menus for 'Mottagare' and 'Mottagen', and a checkbox for 'Avslutad'.

- Skriv in personnumret i markerad ruta.
- Klicka på Sök till höger om personnumret.

Samtliga registrerade avvikelser gällande patienten visas i Avvikelse till höger på skärmen.

- Välj avvikelse.

Avvikelsen öppnas.



The screenshot shows the 'Avvikelse' (Incident) management interface with a specific incident selected. The patient information is 'Person 19 140808+TF08' and 'Test, Kungsholmen'. The selected case is 'Fall 180205 -'. The main area contains a form with fields for 'Händelse datum.tid' (Måndag 5 februari 2018 15:00), 'Pågick till', 'Anmälare' (Holmqvist, Katarina), 'Organisation' (Testet Servicehus), and 'Medanmälare'. There are also dropdown menus for 'Mottagare' (Stadsdelens MAS/MAR) and 'Mottagen', and a checkbox for 'Avslutad'. Below the form, there are dropdown menus for 'Typ av händelse' (Okänt/hittas på golv), 'Beslut utredning', 'Initial bedömning' (Ingen skada), 'Slutlig bedömning', 'Typ av dag' (Vardag), and 'MAS/MAR'.

Avsluta avvikelse

Kan endast utföras av MAS eller MAR.

Ta bort felaktigt registrerad avvikelse

Kan endast utföras av MAS eller MAR.

Sökfunktioner

Sökfunktioner i Vodok innebär möjlighet att söka fram olika uppgifter/texter. En förutsättning för att finna önskad information är att allt har dokumenterats under rätt rubrik.

Sökfunktionen omfattar tre olika delar/flikar:

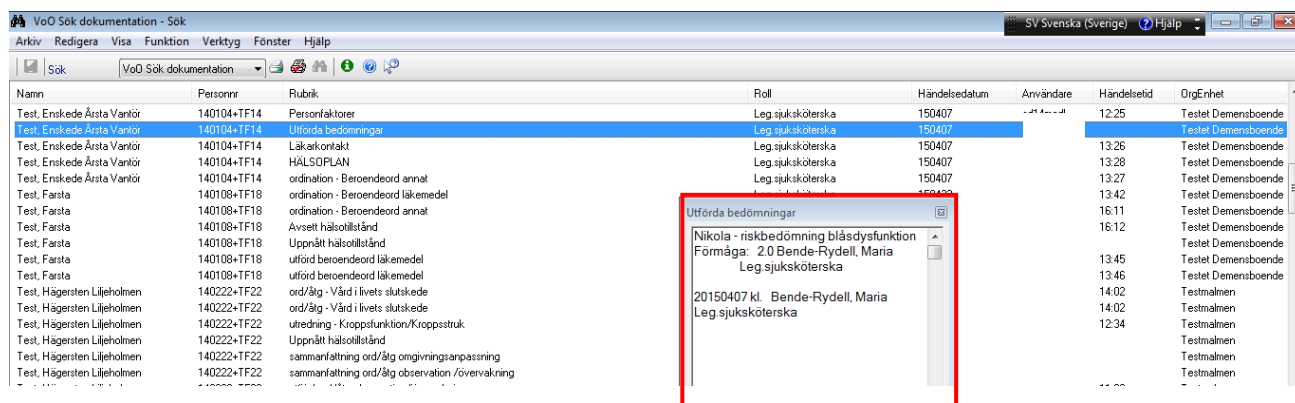


Sökurval: Här görs aktiva val vad som ska sökas. Beroende på vald sökfunktion ser sökurvalet olika ut. Efter sökning kan antal resultatposter ses på fliken Sökurval.

Termurval: Inställningar på vad som ska visas. Urvalet av termer som finns är beroende på vad som söks, ordningen på valda termer kan ändras med hjälp av pilarna. Valet som görs ligger kvar tills det ändras.

Resultat: Visar sökresultatet. Sökresultatet kan sorteras genom att klicka på listen för exempelvis namn, personnummer, datum.

Så här kan ett sökresultat se ut.



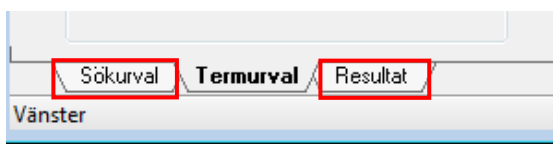
Namn	Personnr	Rubrik	Roll	Händelsedatum	Användare	Händelstid	OrgEnhet
Test, Enskede Årsta Vårör	140104-TF14	Personfaktorer	Leg sjuksköterska	150407	...	12:25	Testet Demensboende
Test, Enskede Årsta Vårör	140104-TF14	Utförda bedömningar	Leg sjuksköterska	150407	...		Testet Demensboende
Test, Enskede Årsta Vårör	140104-TF14	Läkarkontakt	Leg sjuksköterska	150407	...	13:26	Testet Demensboende
Test, Enskede Årsta Vårör	140104-TF14	HÄLSOPLAN	Leg sjuksköterska	150407	...	13:28	Testet Demensboende
Test, Enskede Årsta Vårör	140104-TF14	ordination - Beroendeord annat	Leg sjuksköterska	150407	...	13:27	Testet Demensboende
Test, Farsta	140108-TF18	ordination - Beroendeord läkemedel	Leg sjuksköterska	150407	...	13:42	Testet Demensboende
Test, Farsta	140108-TF18	ordination - Beroendeord annat	Leg sjuksköterska	150407	...	16:11	Testet Demensboende
Test, Farsta	140108-TF18	Avsett hälsotillstånd	Leg sjuksköterska	150407	...	16:12	Testet Demensboende
Test, Farsta	140108-TF18	Uppnått hälsotillstånd	Leg sjuksköterska	150407	...		Testet Demensboende
Test, Farsta	140108-TF18	utförd beroendeord läkemedel	Leg sjuksköterska	150407	...	13:45	Testet Demensboende
Test, Farsta	140108-TF18	utförd beroendeord läkemedel	Leg sjuksköterska	150407	...	13:46	Testet Demensboende
Test, Hägersten Liljeholmen	140222-TF22	ord/ålg - Vård i livets slutskede	Leg sjuksköterska	150407	...	14:02	Testmalmen
Test, Hägersten Liljeholmen	140222-TF22	utredning - Kroppsfunktion/Kroppsstruk	Leg sjuksköterska	150407	...	14:02	Testmalmen
Test, Hägersten Liljeholmen	140222-TF22	Uppnått hälsotillstånd	Leg sjuksköterska	150407	...	12:34	Testmalmen
Test, Hägersten Liljeholmen	140222-TF22	sammanfattning ord/ålg omgivningsanpassning	Leg sjuksköterska	150407	...		Testmalmen
Test, Hägersten Liljeholmen	140222-TF22	sammanfattning ord/ålg observation /övervakning	Leg sjuksköterska	150407	...		Testmalmen

Den markerade raden visas i läsrutan.



- Bläddra ner med pilarna för att läsa nästa text.

Om läsrutan försvinner:



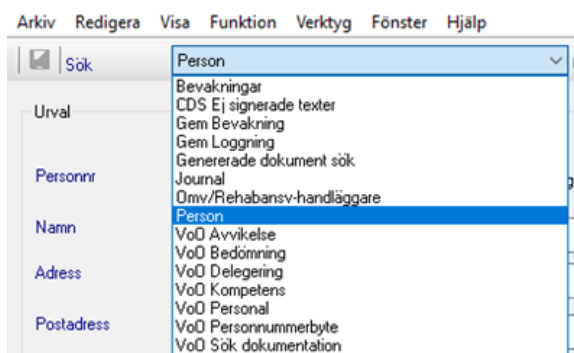
- Klicka på Sökurval och därefter på Resultat.

För att göra en ny sökning:

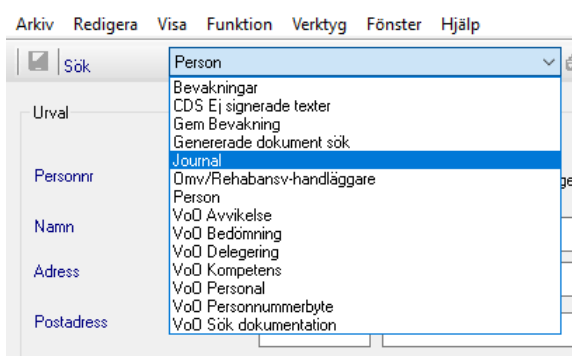
- Klicka på fliken Sökurval, ändra urval och klicka på Sök.

Sökmöjligheter utifrån roll

Chef



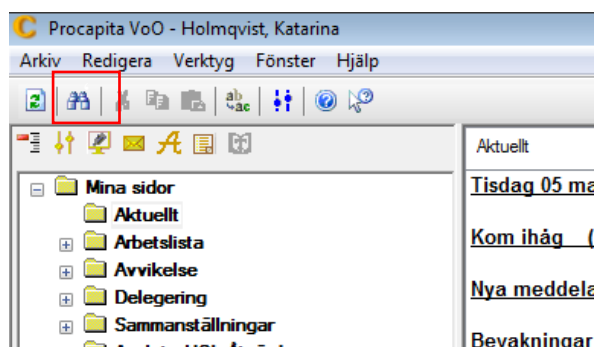
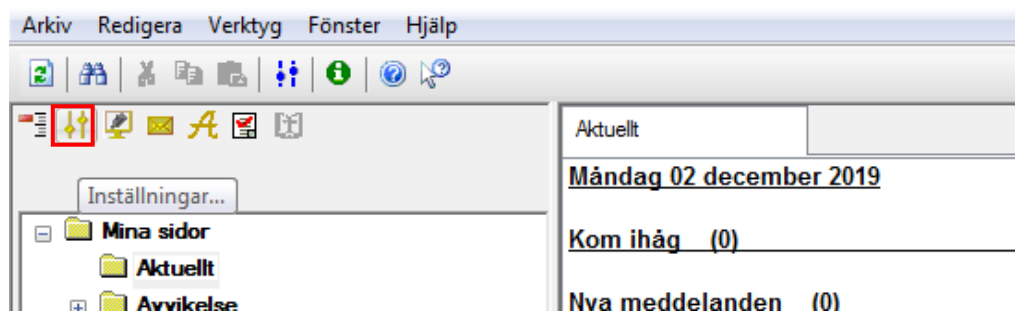
Handledare



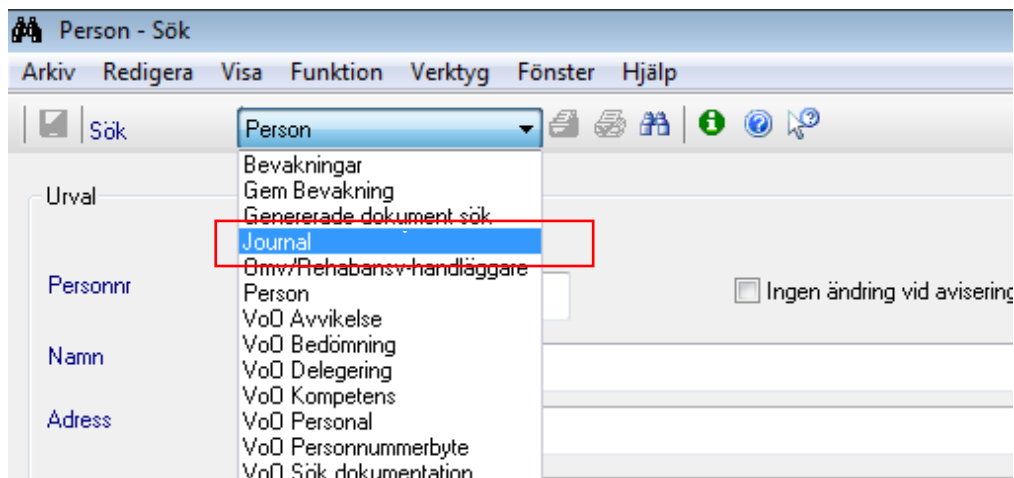
Söka journaler

Sök Journal kan användas för att söka Pågående, Påbörjade eller Avslutade journaler på vald enhet eller verksamhet.

Förutsättning för denna sökfunktion är att HSL Språkfil är vald under inställningar, se Vodok 2.0 Manual till minimumnivå enligt kompetensmodellen för denna inställning.



- Klicka på sök.

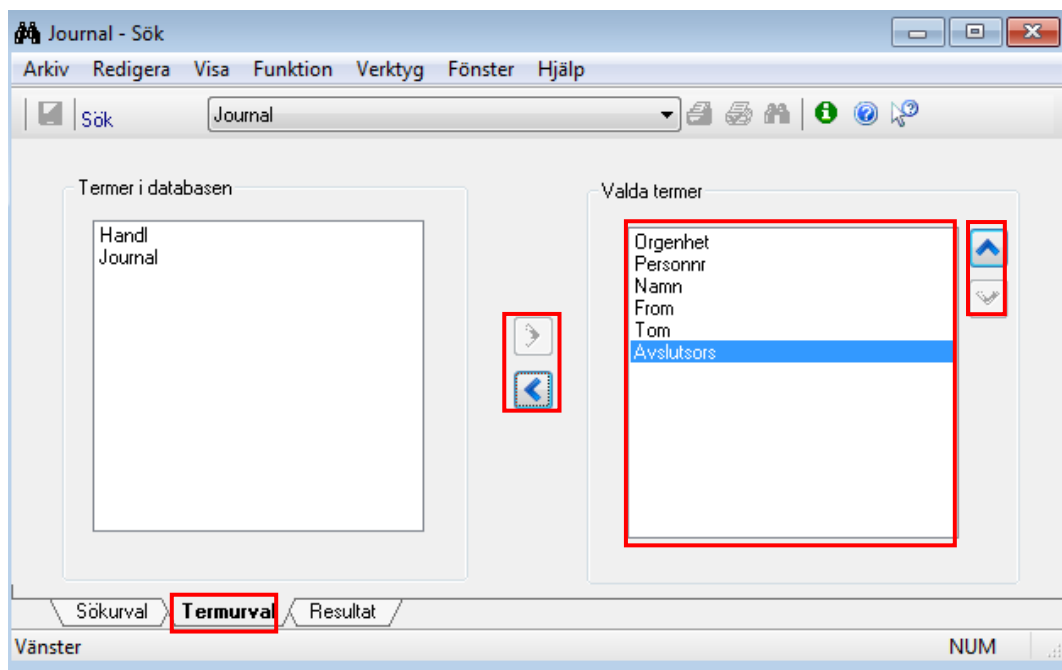


- Välj journal.

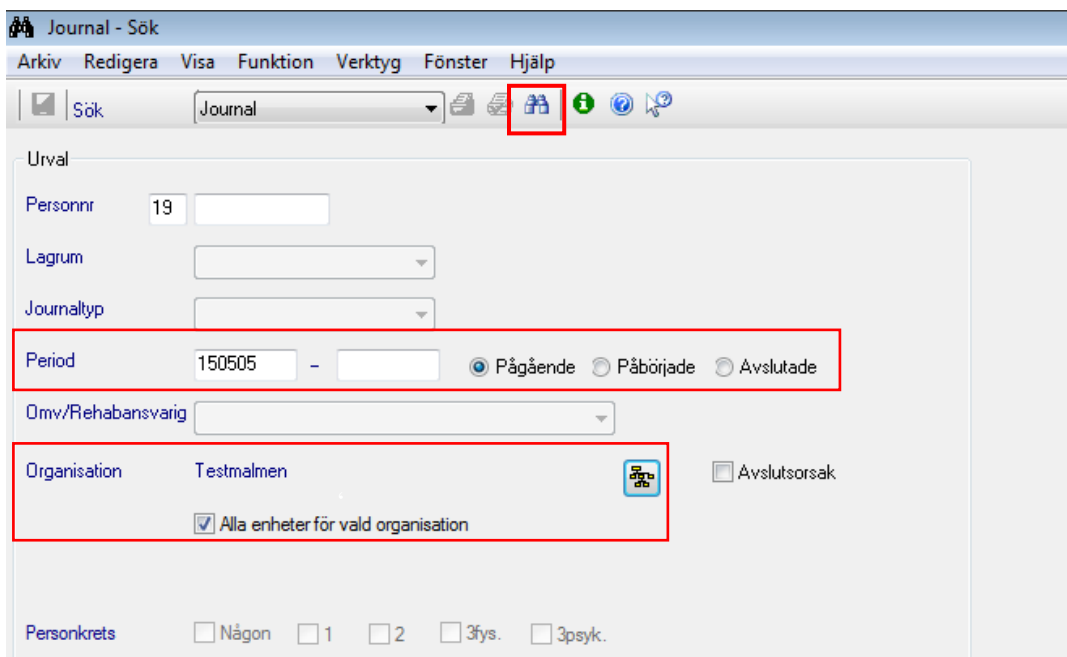
Inställning under Termurval Sök Journal

Sökresultatet sorteras under fliken Termurval.

Rekommenderad inställning:



- Klicka på Sökurval.



Journal - Sök

Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Hjälp

Sök Journal

Urval

Personnr 19

Lagrum

Journaltyp

Period 150505 - Pågående Påbörjade Avslutade

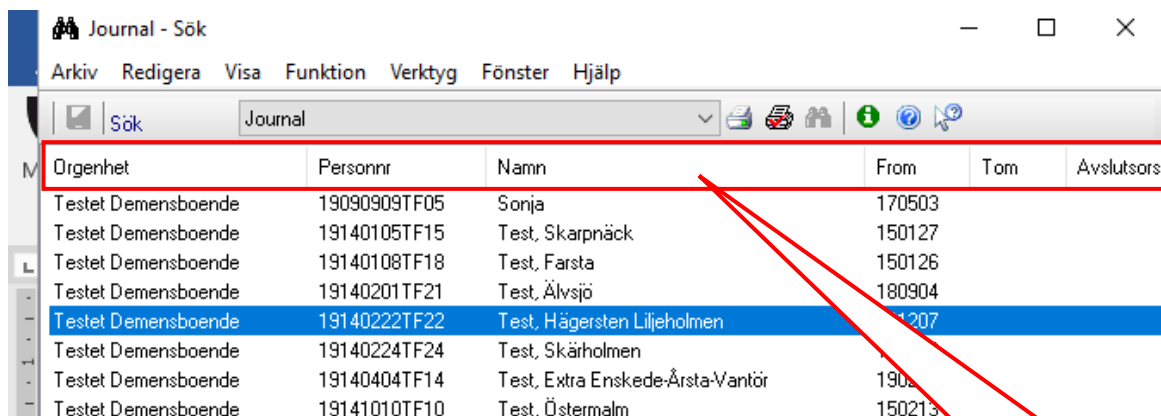
Omv/Rehabansvarig

Organisation Testmalmen Avslutsorsak

Alla enheter för vald organisation

Personkrets Någon 1 2 3fys. 3psyk.

- Välj tidsperiod. Om sökningen avser tom dagens datum, välj endast from datum.
- Välj Pågående, Påbörjade eller Avslutade.
- Välj organisation och Alla enheter för vald organisation.
- Klicka på sök.



Orgenhet	Personnr	Namn	From	Tom	Avslutsors
Testet Demensboende	19090909TF05	Sonja	170503		
Testet Demensboende	19140105TF15	Test, Skarpnäck	150127		
Testet Demensboende	19140108TF18	Test, Farsta	150126		
Testet Demensboende	19140201TF21	Test, Älvsjö	180904		
Testet Demensboende	19140222TF22	Test, Hägersten Liljeholmen	150207		
Testet Demensboende	19140224TF24	Test, Skärholmen			
Testet Demensboende	19140404TF14	Test, Extra Enskede-Årsta-Vantör	190		
Testet Demensboende	19141010TF10	Test, Östermalm	150213		

- Vid behov sortera sökresultatet genom att klicka på rubrikerna.

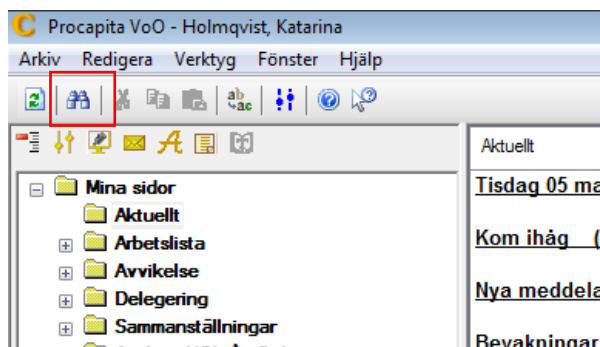
Klicka här för att sortera sökresultatet

Sök dokumentation

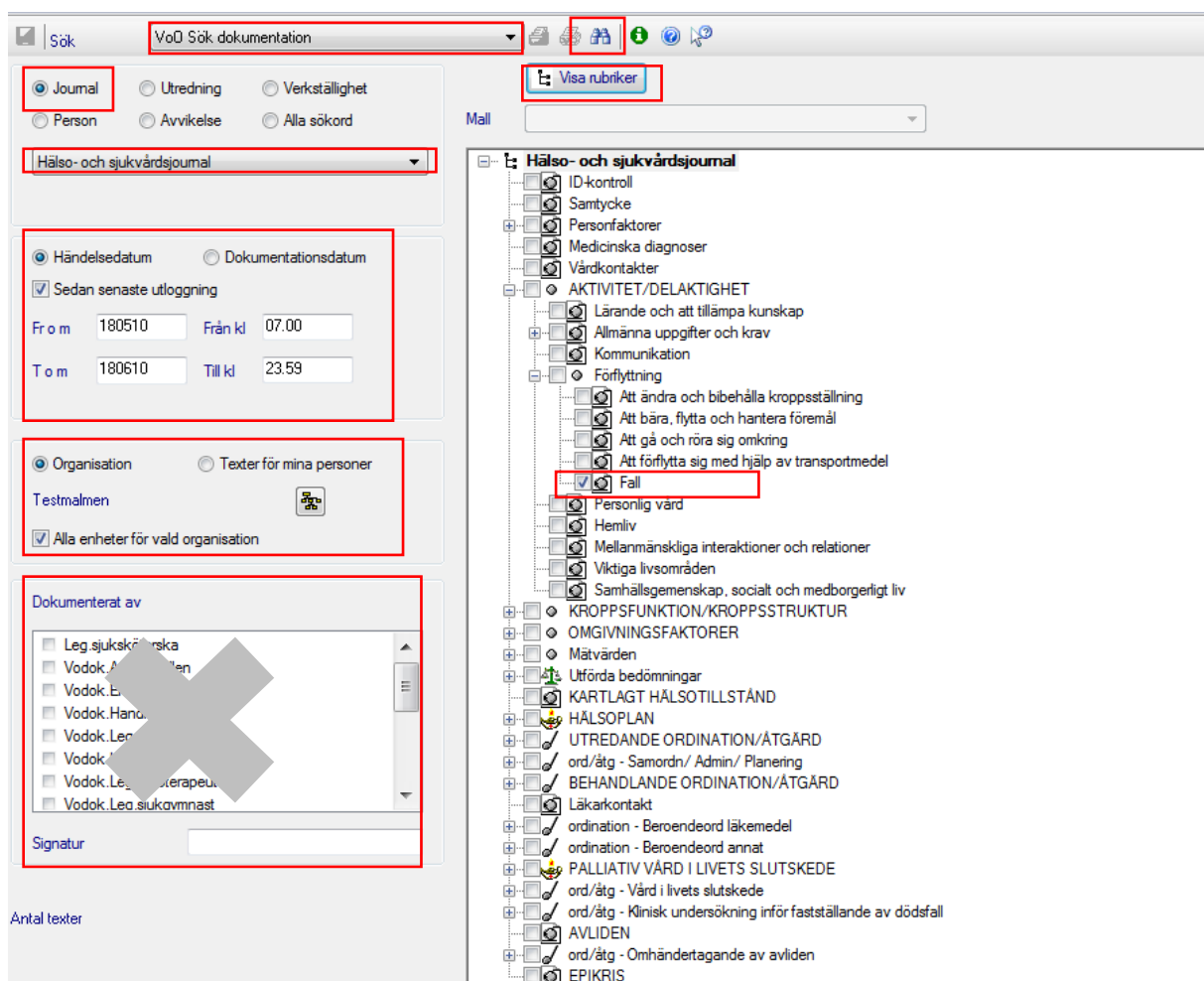
Här kan uppföljning göras på enskilda sökord/användare/yrkesgrupp.

Sök på enskilda sökord

Sökning av valt sökord kan göras för maximalt 100 dagar.

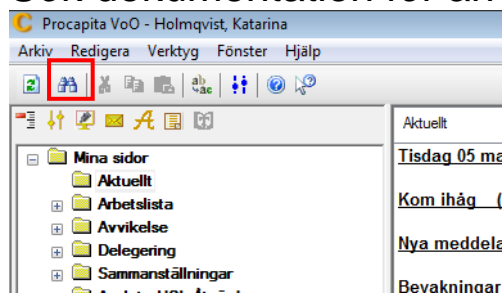


- Klicka på Sök.
- Välj VoO Sök dokumentation.

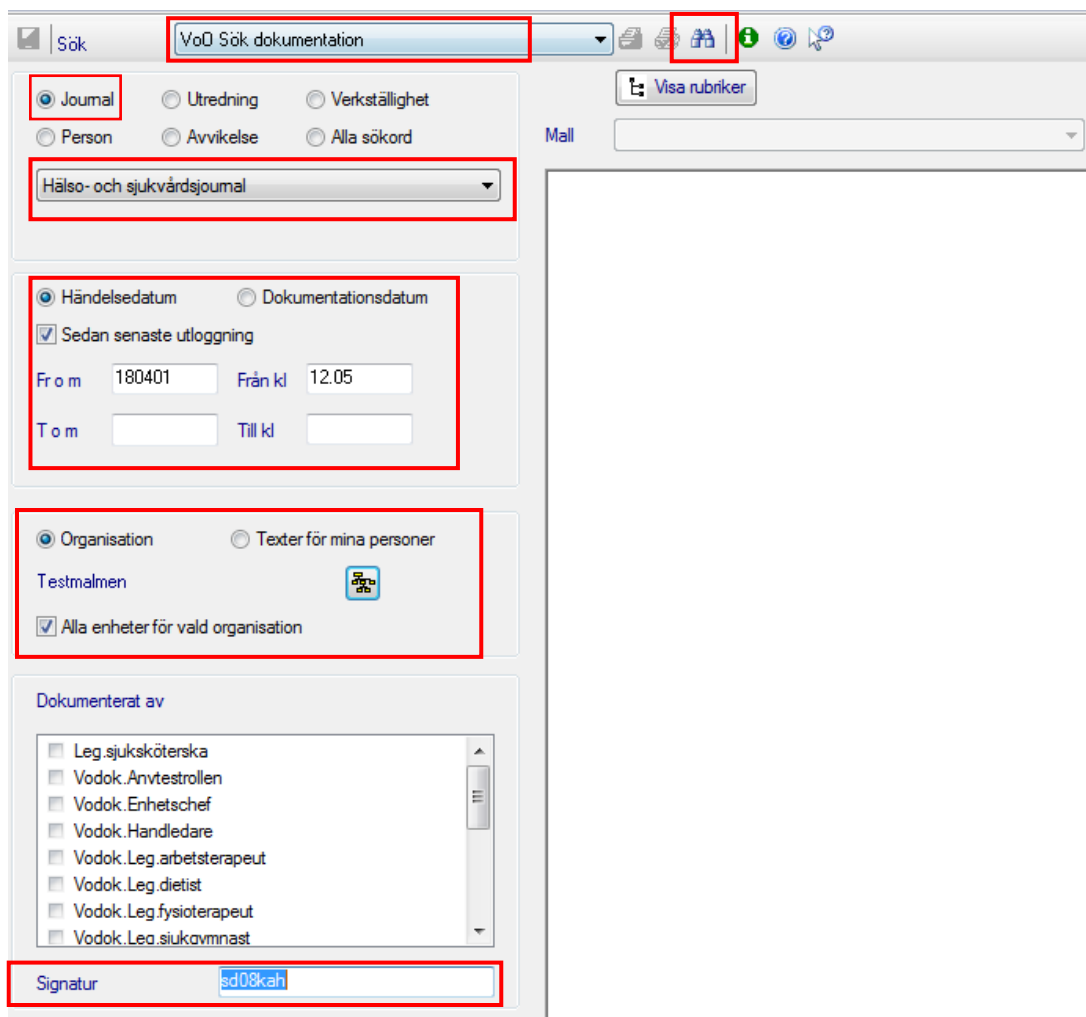


- Välj Hälso- och sjukvårdsjournal.
- Välj tidsperiod.
- Välj rätt enhet under Organisation.
- Klicka i Alla enheter för vald organisation.
- Kontrollera om yrkeskategori och Signatur från tidigare sökning ligger kvar och behöver tas bort.
- Klicka på Visa rubriker för att öppna rubrikträdet.
- Bocka i valt sökord.
- Klicka på Sök.

Sök dokumentation för användare



- Klicka på Sök.




Sök VoO Sök dokumentation

Journal Utredning Verkställighet
 Person Avvikelse Alla sökord

Hälsa- och sjukvårdsjournal

Händelsedatum Dokumentationsdatum
 Sedan senaste utloggning
 Fr o m 180401 Från kl 12.05
 T o m Till kl

Organisation Texter för mina personer
 Testmalmen 
 Alla enheter för vald organisation

Dokumenterat av

- Leg.sjuksköterska
- Vodok.Anvtestrollen
- Vodok.Enhetschef
- Vodok.Handledare
- Vodok.Leg.arbetssterapeut
- Vodok.Leg.dietist
- Vodok.Leg.fysioterapeut
- Vodok.Leg.sjukvårsmästare

Signatur sd08kah

- Välj VoO Sök Dokumentation.
- Välj tidsperiod.
- Välj Organisation samt Alla enheter för vald organisation.
- Kontrollera om yrkeskategori från tidigare sökning ligger kvar och behöver tas bort.
- Fyll i personens användarnamn vid Signatur.

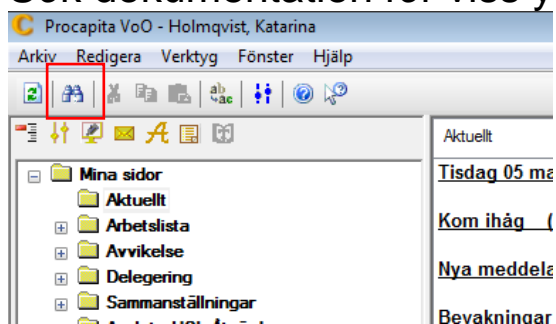
Användarnamnet består av stadsdelsnummer och användarkod som exempelvis sd08kah. Användarnamn finns i ParaInn administration.

- Klicka på sök.

Sökresultatet visar nu det som antecknats av den valda personen och tidsperiod.

Namn	Händelsedatum	Händelsetid	Rubrik	OrgEnhet	Anv.
Test, Rinkeby Kista	180406	09:02	utförd utredning kroppsfunktion/kroppsstruk	Testet Servicehus	Holn
Test, Rinkeby Kista	180409	14:08	PALLIATIV VÅRD I LIVETS SLUTSKEDE	Testet Servicehus	Holn
Test, Rinkeby Kista	180406	09:01	utredning - Kroppsfunktion/Kroppsstruk	Testet Servicehus	Holn
Test, Rinkeby Kista	180406	15:39	Psykiska funktioner	Testet Servicehus	Holn
Test, Rinkeby Kista	180406	15:43	Funktioner i huden och därmed relaterade strukturer	Testet Servicehus	Holn
Test, Rinkeby Kista	180427	12:03	utförd ord/åtg vård i livets slutskede	Testet Servicehus	Holn
Test, Rinkeby Kista	180427	12:04	utförd ord/åtg vård i livets slutskede		Holn
Test, Rinkeby Kista	180406	15:50	KARTLAGT HÄLSOTILLSTÄND		Holn
Test, Rinkeby Kista	180406	15:45	ord/åtg - Samordn/ Admin/ Planeri		Holn
Test, Rinkeby Kista	180410	10:24	utförd ord/åtg vård i livets slutskede		Holn
Test, Rinkeby Kista	180410	10:25	utförd ord/åtg vård i livets slutskede		Holn
Test, Rinkeby Kista	180410	04:15	utförd ord/åtg vård i livets slutskede		Holn
Test, Rinkeby Kista	180411	15:00	utförd ord/åtg vård i livets slutskede		Holn

Sök dokumentation för viss yrkeskategori



Procapita VoO - Holmqvist, Katarina

Arkiv Redigera Verktyg Fönster Hjälp

Aktuellt

Tisdag 05 ma

Kom ihåg (

Nya meddel

Bevakninaar

- Klicka på Sök.

Sök VoO Sök dokumentation

Journal
 Utredning
 Verkställighet
 Person
 Avvikelse
 Alla sökord

Hälso- och sjukvårdsjournal

Händelsedatum
 Dokumentationsdatum
 Sedan senaste utloggning
 Fr o m 200826 Från kl 12.13
 T o m Till kl

Organisation
 Texter för mina personer
 Testmalmen
 Alla enheter för vald organisation

Dokumenterat av

Leg.sjuksköterska
 Vodok.Anvtestrollen
 Vodok.Enhetschef
 Vodok.Handledare
 Vodok.Leg.arbetsterapeut
 Vodok.Leg.dietist
 Vodok.Leg.fysioterapeut
 Vodok.Leg.sjukvumnast

Signatur

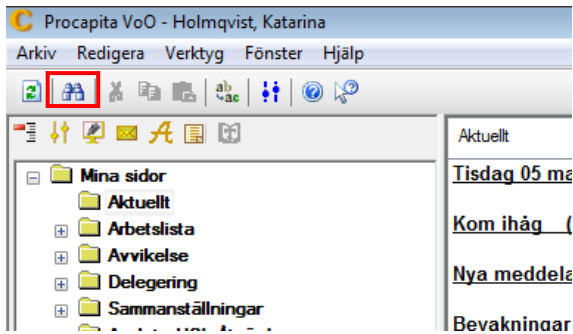
Antal texter

- Välj VoO Sök dokumentation.
- Välj tidsperiod.
- Välj Organisation samt Alla enheter för vald organisation.
- Välj Yrkeskategori.
- Klicka på sök.

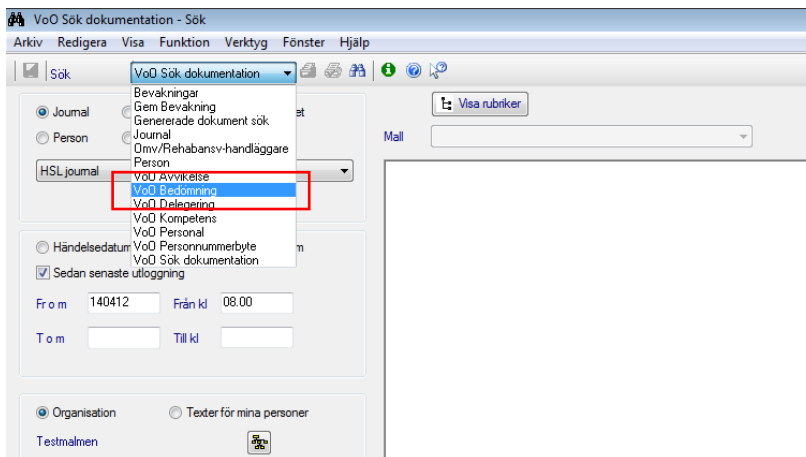
Sök Bedömning

Sökningen ger möjlighet till att följa upp en användarens antal utförda bedömningar för vald tidsperiod, utfört datum samt resultat.

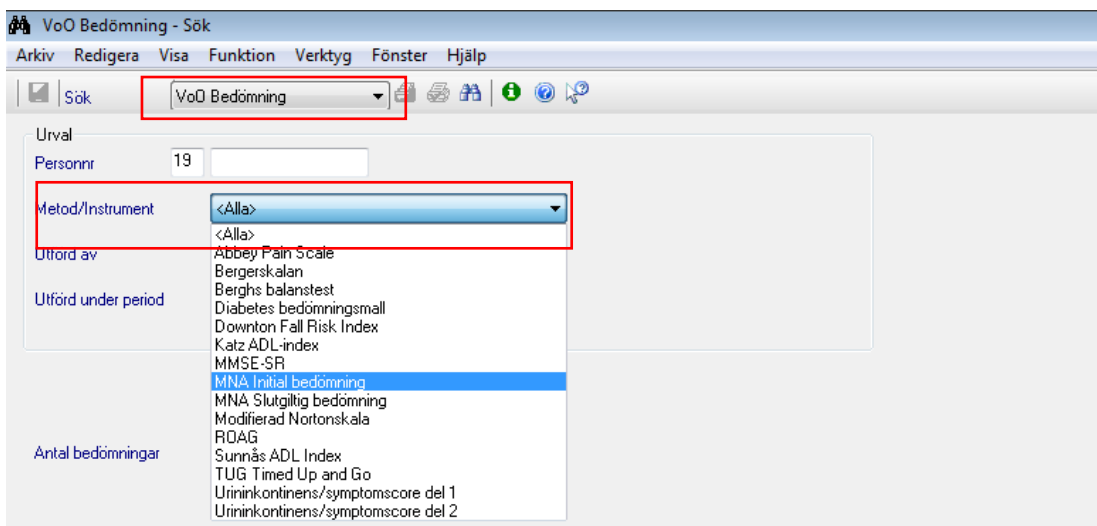
Enhet kan inte väljas i denna sökfunktion. För de som har behörighet till flera enheter rekommenderas att istället använda funktionen Sammanställningar.



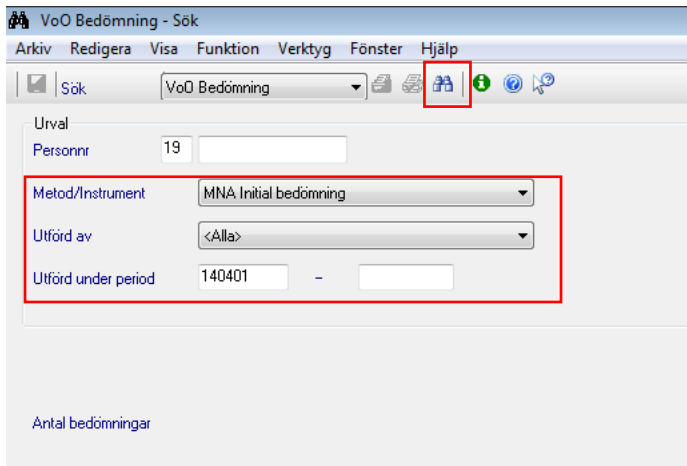
- Välj Sök



- Välj VoO Bedömning i rullisten.



- Välj bedömningsinstrument.



VoO Bedömning - Sök

Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Hjälp

Sök VoO Bedömning

Urval

Personnr 19

Metod/Instrument MNA Initial bedömning

Utförd av <Alla>

Utförd under period 140401 -

Antal bedömningar

- Välj eventuellt Utförd av för att följa upp användarens utförda bedömningar.
- Välj tidsperiod. Vid sökning fram till dagens datum behövs bara startdatum.
- Välj Sök.

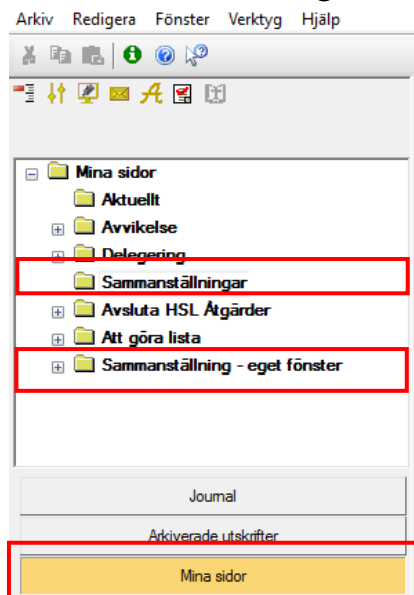
Sammanställningar

Fördel med sammanställningar jämfört med Sök Bedömningar är att sökningen kan göras på önskad enhet eller del av enhet. Sammanställningar nås från "Mina sidor".

Modulen Sammanställning möjliggör uttag av data från registrerade bedömningar/avvikelser på verksamheten/enheten. Sökningen kan göras på alla eller specifika bedömningar/avvikelser.

Resultatet av sammanställning kan användas som underlag för analys, identifiering av förbättringsområden och kvalitetsutveckling.

Sammanställning Bedömningar – Metod/Instrument



- Dubbelklicka på Sammanställningar eller Sammanställningar-eget fönster. Sammanställningar-eget fönster möjliggör tillgång till patientjournalen samtidigt.

Sammanställningar

Sammanställningar: VoD Bedömning

Urval Journal/Utredning/Verkställighet: Bedömningar bilagda till: Journal, Hälsö- och sjukvårdsjournal

Pågående datum: 180427

Omv/Rehabansvarig: [dropdown]

Organisation: Testmalmen

Alla enheter för vald organisation

Metoder/Instrument: MNA Initial bedömning, MNA Slutgiltig bedömning, Modifierad Nortonskala, Nikola - riskbedömning blåsdysfunktion

Aktivitet/Funktioner: A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna, B. Viktförlust under de senaste tre månaderna, C. Rörighet, D. Psykiskt stressad eller haft akut sjuk senaste 3 månaderna

Utförd under period: 180101

Visa en rad per: Metod/Instrument

Sök

- Välj VoD Bedömning.
- Välj i Bedömning bilagda till Journal och Hälsö- och sjukvårdsjournal (utförs första gången).
- Pågående datum används för att söka på nuläget alternativt välj önskat datum.

Sökresultatet visas utifrån alla pågående journaler på valt datum. Resultatet blir felaktigt om journaler från avlidna eller patienter som har flyttat ut inte är avslutade.

- Välj Organisation.
- Välj Metoder/Instrument.
- Välj Utförd under period.
- Klicka på Visa en rad per och välj Metod/Instrument.
- Klicka på Sök.

Sammanställningar

Sammanställningar: VoD Bedömning

Urval Journal/Utredning/Verkställighet: Bedömningar bilagda till: Journal, Hälsö- och sjukvårdsjournal

Pågående datum: 180427

Omv/Rehabansvarig: [dropdown]

Organisation: Testmalmen

Alla enheter för vald organisation

Metoder/Instrument: MNA Initial bedömning, MNA Slutgiltig bedömning, Modifierad Nortonskala, Nikola - riskbedömning blåsdysfunktion

Aktivitet/Funktioner: A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna, B. Viktförlust under de senaste tre månaderna, C. Rörighet, D. Psykiskt stressad eller haft akut sjuk senaste 3 månaderna

Utförd under period: 180101

Visa en rad per: Metod/Instrument

Sök

Organisation	Antal	Metod/Instrument	F Total	B Total	Född	Kön	Aktivitet/Funktion	Bedömning	F Poäng	B Poäng	Personnr
TOTALT			93,00								
Testet Demensboende		MNA Initial bedömning	11,00		1914	K					140222+
Testet Servicehus		MNA Initial bedömning	8,00		1914	K					140808+
Testet Servicehus		MNA Initial bedömning	8,00		1914	M					141212+
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1918	K					180213+
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1918	K					180213+
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1918	K					180213+
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1918	K					180213+
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1918	K					180213+
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1918	K					180213+

Antal rader: 10

Skriv ut, Spara, Spara underlag för diagram

Resultatet visar antal riskbedömningar utförda under vald period samt poäng för vald Metod/Instrument. Sortering kan göras genom att klicka på rubrikerna.

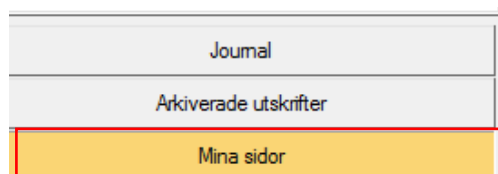
Antal rader ska minskas med 1 (motsvarar raden TOTALT) för att få rätt antal.

Till höger i resultatet visas namn och personnummer, dessa kommer inte med vid utskrift. Där anges endast kön och födelseår.

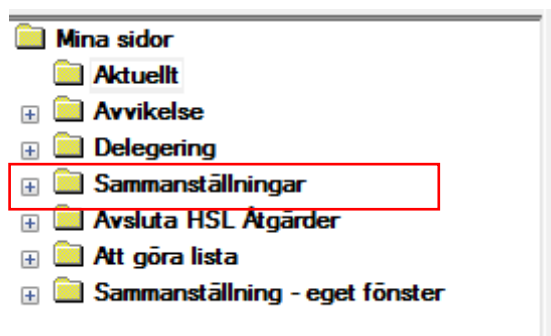
Vid sökning av annat instrument, ta bort boken på det tidigare valet.

Sammanställning Bedömningar – Aktivitet/Funktion

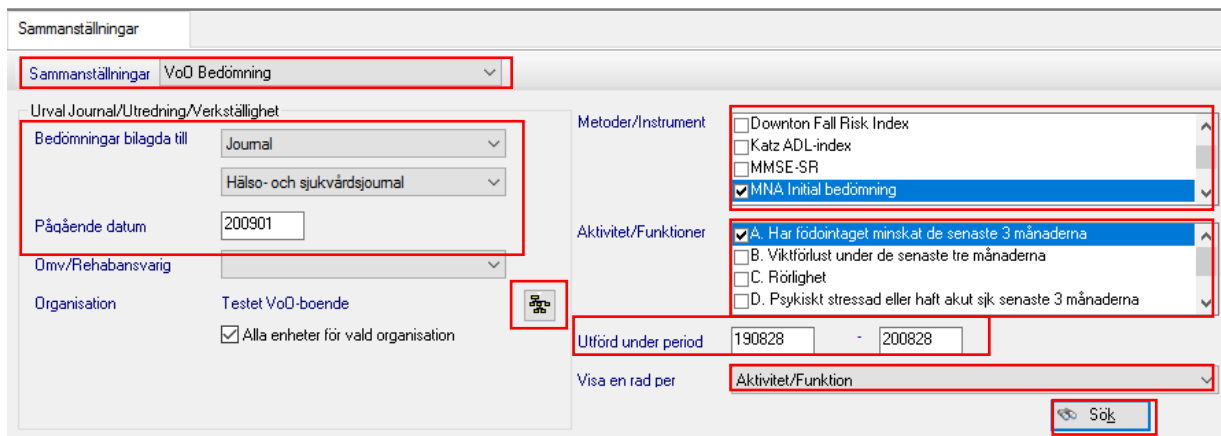
Sammanställning med valda parametrar i Aktivitet/Funktion visar ett förfinat resultat ur valt bedömningsinstrument som exempelvis minskat födointag de senaste 3 månaderna.



- Klicka på Mina sidor.



- Dubbelklicka på Sammanställningar.



Sammanställningar

Sammanställningar VoO Bedömning

Urval Journal/Utredning/Verkställighet

Bedömningar bilagda till Journal
Hälsa- och sjukvårdsjournal

Pågående datum 200901

Omv/Rehabansvarig

Organisation Testet VoO-boende
 Alla enheter för vald organisation

Metoder/Instrument

Downton Fall Risk Index
 Katz ADL-index
 MMSE-SR
 MNA Initial bedömning

Aktivitet/Funktioner

A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna
 B. Vikt förlust under de senaste tre månaderna
 C. Förhållighet
 D. Psykiskt stressad eller haft akut sjuk senaste 3 månaderna

Utförd under period 190828 - 200828

Visa en rad per Aktivitet/Funktion

Sök

- Välj VoO Bedömning.
- Välj i Bedömning bilagda till Journal och Hälsa- och sjukvårdsjournal (utförs första gången).
- Pågående datum används för att söka på nuläget alternativt välj önskat datum.

Sökresultatet visas utifrån alla pågående journaler på valt datum. Resultatet blir felaktigt om journaler från avlidna eller patienter som har flyttat ut inte är avslutade.

- Välj Organisation.
- Välj Metoder/Instrument.
- Välj Aktivitet/Funktioner.
- Välj Utförd under period.
- Klicka på Visa en rad per och välj Aktivitet/Funktion.
- Klicka på Sök.

Organisation	Antal	Metod/Instrument	F Total	B Total	Född	Kön	Aktivitet/Funktion	Bedömning	F Poäng	B Poäng	Personnr	N
TOTALT			27,00									
Testet Demensboende		MNA Initial bedömning	5,00		1914	K	A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna	0 = Ja, minskat avsevärt			140222+TF22	T
Testet Servicehus		MNA Initial bedömning	4,00		1914	K	A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna	0 = Ja, minskat avsevärt			140808+TF08	T
Testet VoD-boende		MNA Initial bedömning	11,00		1914	K	A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna	2 = Nej, ingen förändring	2,00		140909+TF09	T
Testet Demensboende		MNA Initial bedömning	7,00		1914	M	A. Har födointaget minskat de senaste 3 månaderna	2 = Nej, ingen förändring	2,00		141010+TF10	T

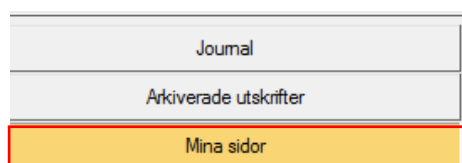
Antal rader 5

Skriv ut Spara Spara underlag för diagram

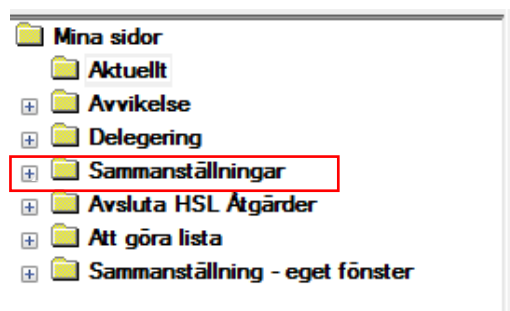
Resultatet visar vald Aktivitet/Funktion för vald Metod/Instrument.
Sortering kan göras genom att klicka på rubriken Bedömning.

Vid sökning av annat instrument, ta bort boken på det tidigare valet.

Sammanställning av avvikelser




- Klicka på Mina sidor.



- Dubbelklicka på Sammanställningar.

Sammanställningar

Sammanställningar VoD Avvikelse

Urval
 Avvikelse Anmälare (Handläggare)
 Händelse period - Anmälare (Användare)
 Mottagare Organisation 
 Alla enheter

Typ av händelse Beslut utredning
 Initial bedömning Slutlig bedömning
 Typ av dag MAS/MAR

Alla valda
 Någon av valda

Personnr	Namn	Typ av händelse	Initial bedömning	Typ av dag	Beslut utredning
140105+TF15	Test, Skarpnäck	Vid egen förflyttning/gång	Ingen misstanke om fraktur	Vardag	
140222+TF22	Test, Hägersten Liljeholmen	Oklat/hittas på golv	Ingen misstanke om fraktur	Vardag	Brist i hälsos
140404+TF04	Test, Hässelby Vällingby	Glidigt ur sittställning	Ingen skada	Vardag	
140404+TF04	Test, Hässelby Vällingby	Glidigt ur sittställning	Ingen skada	Vardag	
140404+TF04	Test, Hässelby Vällingby	Glidigt ur sittställning	Ingen skada	Vardag	
140404+TF04	Test, Hässelby Vällingby	Glidigt ur sittställning	Misstanke om höjt/lårbensfrakt	Vardag	Utredning ö
141212+TF12	Test, Södermalm	Vid egen förflyttning/gång	Ingen misstanke om fraktur	Vardag	
141212+TF12	Test, Södermalm	Glidigt ur sittställning	Ingen misstanke om fraktur	Vardag	
141212+TF12	Test, Södermalm	Oklat/hittas på golv	Ingen misstanke om fraktur	Lördag	
141212+TF12	Test, Södermalm	Oklat/hittas på golv	Misstanke om skada	Vardag	
141212+TF12	Test, Södermalm	Oklat/hittas på golv	Misstanke om skada	Vardag	
141212+TF12	Test, Södermalm	Vid egen förflyttning/gång	Ingen skada	Vardag	
141212+TF12	Test, Södermalm	Vid egen förflyttning/gång	Ingen skada	Söndag/Helg	
160405+TF14	Test	Glidigt ur sittställning	Ingen misstanke om fraktur	Vardag	
160405+TF14	Test	Glidigt ur sittställning	Ingen misstanke om fraktur	Lördag	

Antal : 15

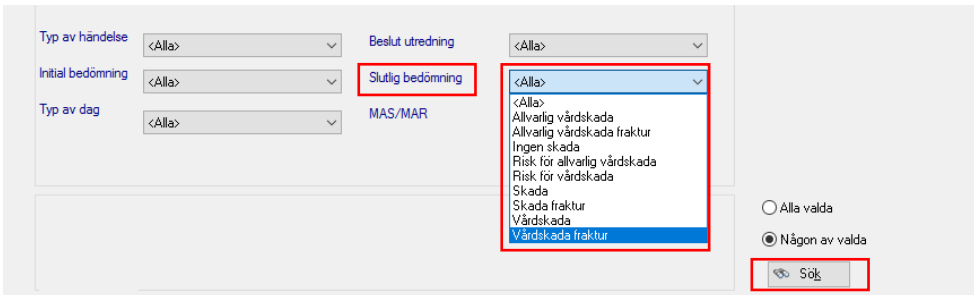
- Välj Avvikelse.
- Välj Alla alternativ önskad Avvikelse.
- Välj Händelse period.
- Välj Organisation.

Alla enheter

Typ av händelse Beslut utredning
 Initial bedömning Slutlig bedömning
 Typ av dag MAS/MAR

Glidigt ur sittställning
 Oklat/hittas på golv
 Ur säng
 Vid assisterad förflyttning/gång
 Vid egen förflyttning/gång
 Övrigt/annat

Alternativt:



Typ av händelse <Alla> Beslut utredning <Alla>

Initial bedömning <Alla> Slutlig bedömning <Alla>

Typ av dag <Alla> MAS/MAR

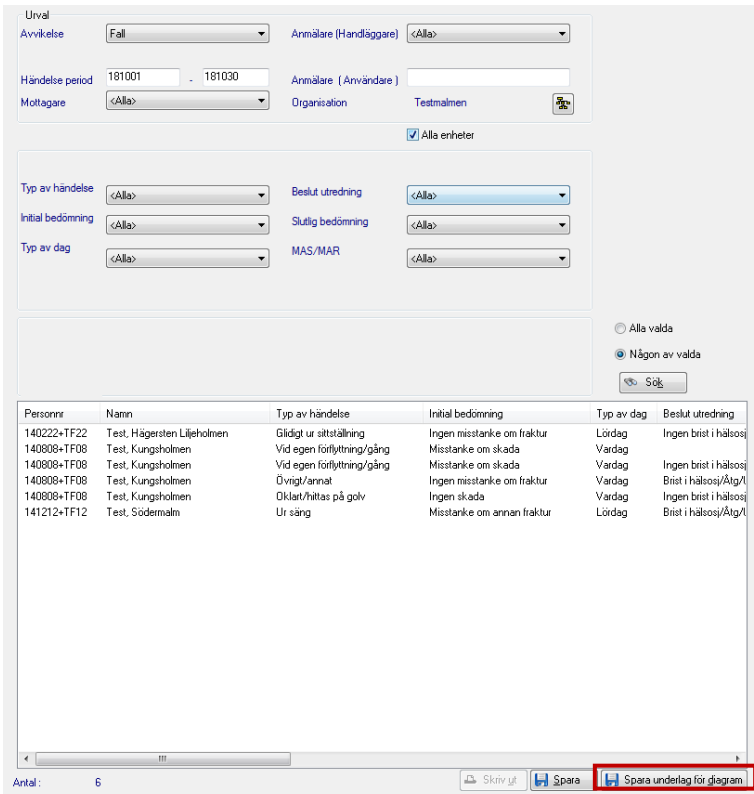
Alla valda
 Någon av valda

Sök

- Välj vid behov önskat värde i Comboboxarna för ett förfinat resultat.
- Klicka Sök.

Exportera resultat från sammanställningar till Excel

För att sökresultatet ska kunna vara hanterbart kan det exporteras till en Excelfil.



Unval

Avvikelse: Fall Anmälare (Handläggare): <Alla>

Händelse period: 181001 - 181030 Anmälare (Användare):

Mottagare: <Alla> Organisation: Testmalmen

Alla enheter

Typ av händelse <Alla> Beslut utredning <Alla>

Initial bedömning <Alla> Slutlig bedömning <Alla>

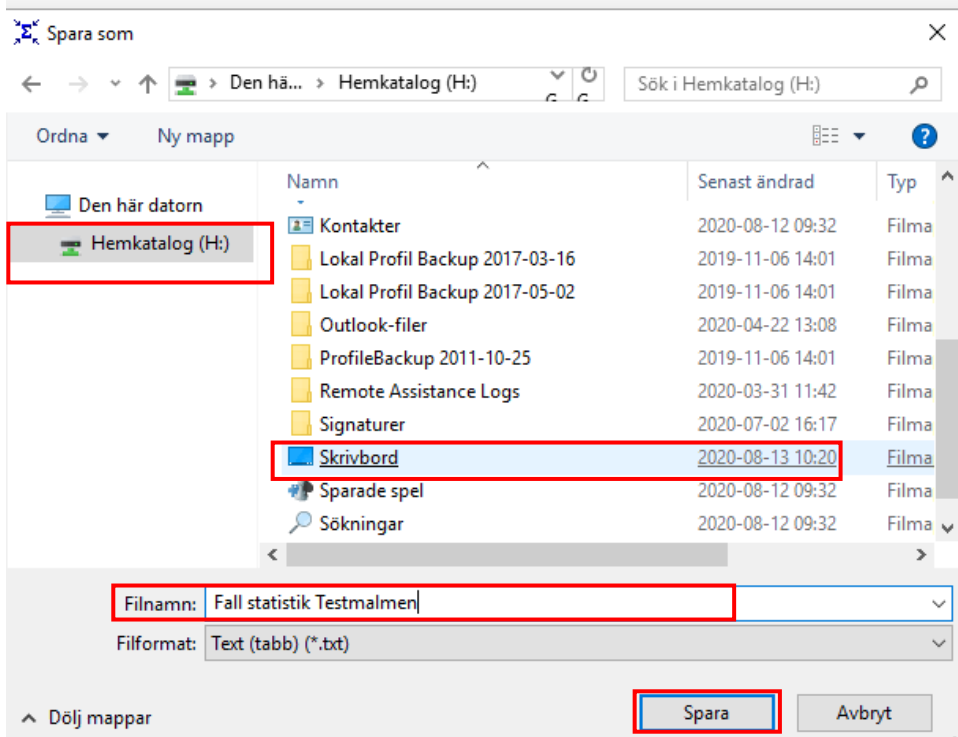
Typ av dag <Alla> MAS/MAR <Alla>

Alla valda
 Någon av valda

Sök

Personnr	Namn	Typ av händelse	Initial bedömning	Typ av dag	Beslut utredning
140222+TF22	Test, Hägersten Lijeholmen	Gäddigt ur siltstälning	Ingen misstanke om fraktur	Lördag	Ingen brist i hälsoo
140808+TF08	Test, Kungsholmen	Vid egen förflyttning/gång	Misstanke om skada	Vardag	Ingen brist i hälsoo
140808+TF08	Test, Kungsholmen	Vid egen förflyttning/gång	Misstanke om skada	Vardag	Ingen brist i hälsoo
140808+TF08	Test, Kungsholmen	Övrigt/annat	Ingen misstanke om fraktur	Vardag	Brist i hälsoo/Åtg/
140808+TF08	Test, Kungsholmen	Öklart/hittas på golv	Ingen skada	Vardag	Ingen brist i hälsoo
141212+TF12	Test, Södermalm	Ur säng	Misstanke om annan fraktur	Lördag	Brist i hälsoo/Åtg/

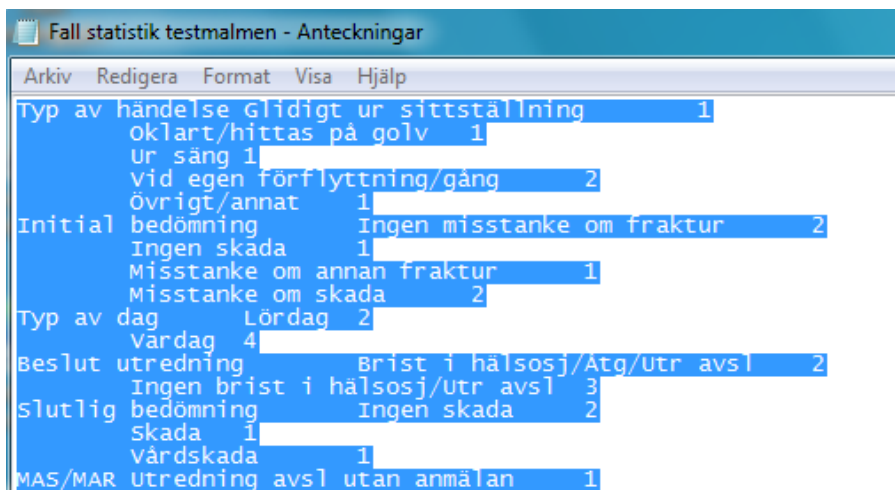
Antal: 6



- Klicka på Hemkatalog(H:).
- Skrolla i listan och klicka på skrivbordet.
- Ange lämpligt namn för textfilen.
- Spara.



- Öppna textfilen på skrivbordet.





- Markera och kopiera innehållet.
- Öppna Excel.

	A	B	C	D	E
1					
2	Typ av händelse	Glidigt ur sittställning	1		
3		Oklart/hittas på golv	1		
4		Ur säng	1		
5		Vid egen förflyttning/gång	2		
6		Övrigt/annat	1		
7	Initial bedömning	Ingen misstanke om fraktur	2		
8		Ingen skada	1		
9		Misstanke om annan fraktur	1		
10		Misstanke om skada	2		
11	Typ av dag	Lördag	2		
12		Vardag	4		
13	Beslut utredning	Brist i hälsosj/Åtg/Utr avsl	2		
14		Ingen brist i hälsosj/Utr avsl	3		
15	Slutlig bedömning	Ingen skada	2		
16		Skada	1		
17		Vårdskada	1		
18	MAS/MAR	Utredning avsl utan anmälan	1		
19					

- Klistra in.

Personalmodulen i Vodok

Denna funktion kan hanteras av både Vodok enhetschef, Vodok Verksamhetschef HSL och Vodok Handledare.

För att kunna få en delegering måste baspersonalen finnas i modulen Personal som finns under Mina Sidor. Personalmodulen är gemensam för hela Stockholmsstad vilket innebär att personen redan kan finnas men behöver kopplas till önskad enhet/verksamhet.

Arkiv Redigera Verktyg Fönster Hjälp

Personal

Person 19

Personal Organisation

Personnr

Namn

Typ av personal

Fr o m

Telefon

Mobiltelefon

From To m

Kompetens

Arbetsgivare

Journal

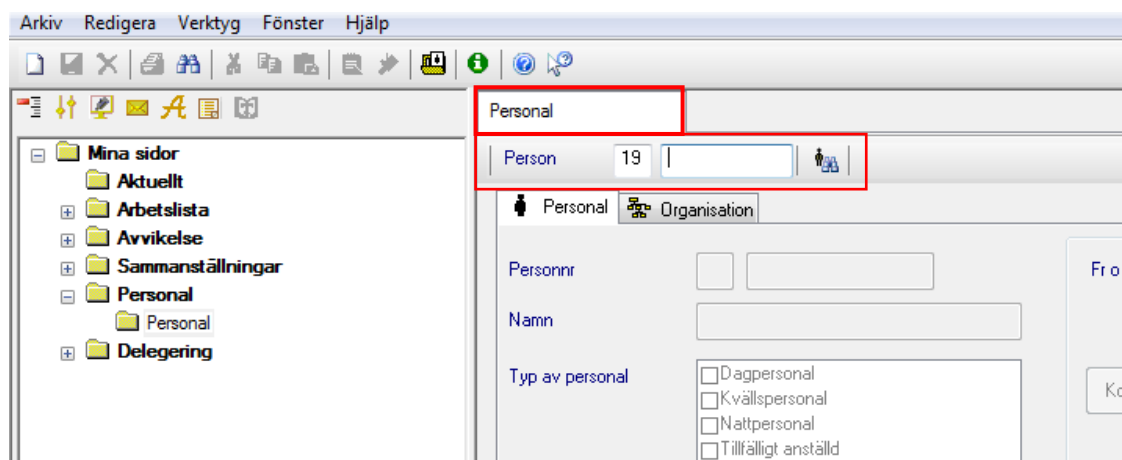
Arkiverade utskrifter

Mina sidor

- Klicka på Mina Sidor.
- Dubbelklicka på **Personal** och därefter på Personal igen.

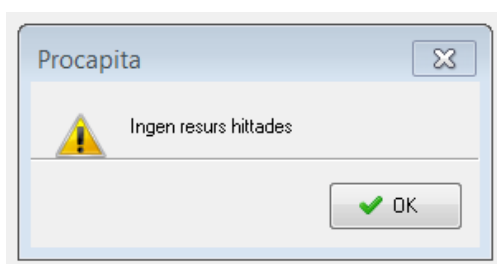
Sök fram personal

I fliken Personal:

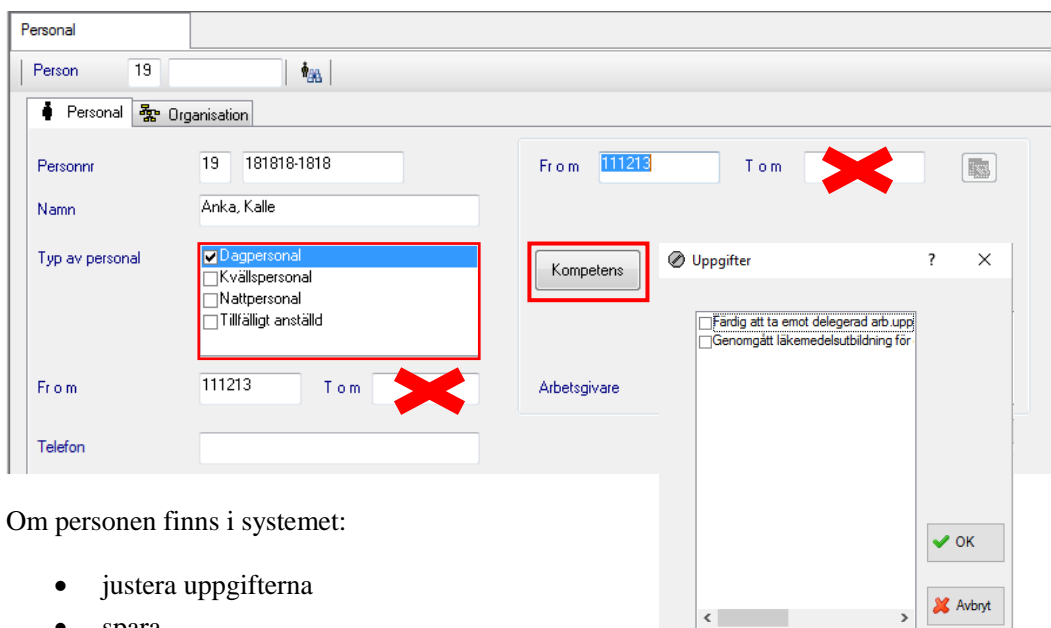


- Sök på personnummer.

Om personen inte finns med i systemet kommer denna ruta upp.



- Klicka OK. Läs vidare under rubriken Lägga upp ny personal.

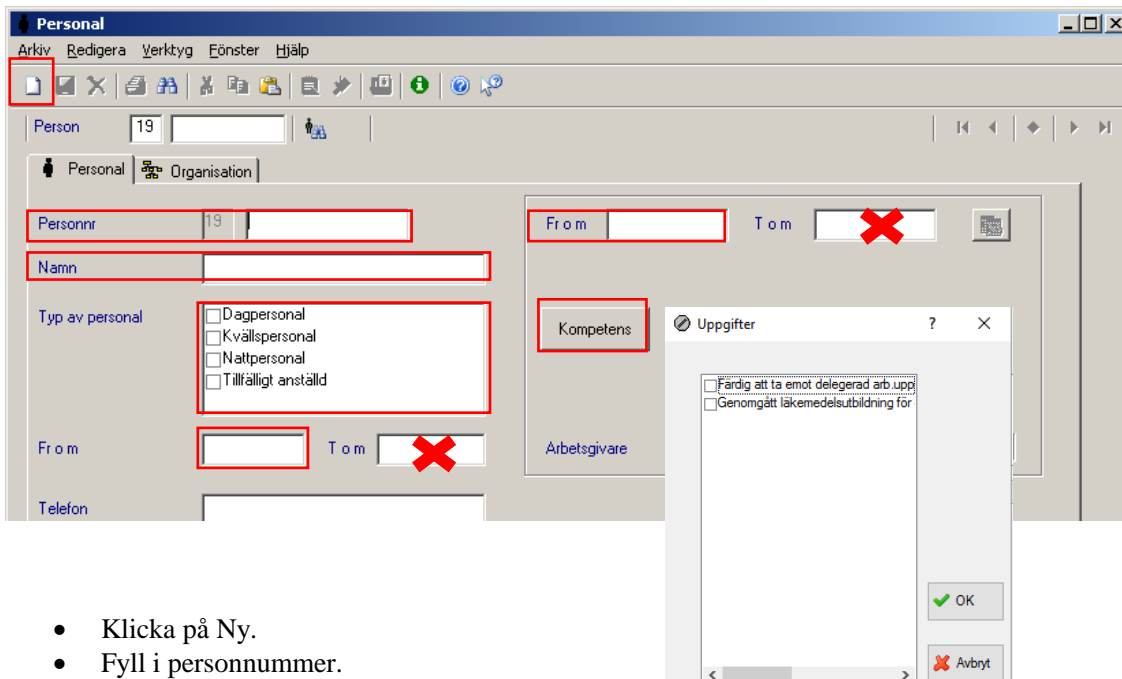


Om personen finns i systemet:

- justera uppgifterna
- spara.

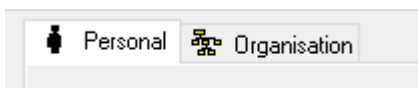
Tom datum ska **inte** fyllas i då det blockerar möjligheten att delegera på egen och andra enheter i staden.

Lägga upp ny personal

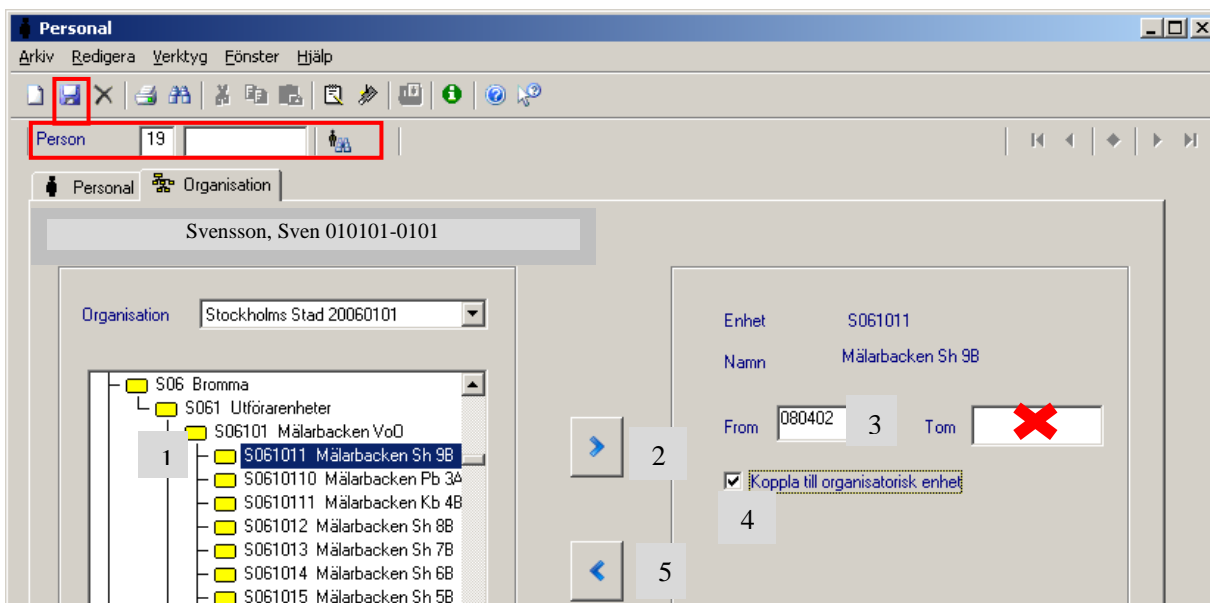


- Klicka på Ny.
- Fyll i personnummer.
- Skriv in **efternamn, kommatecken, mellanslag och förnamn** (Svensson, Sven).
- Välj typ av personal.
- Fyll i endast Fr.o.m. datum nedanför.
- Fyll i endast Fr.o.m. datum ovanför Kompetens.
- Klicka på Kompetens och kryssa i aktuella val.
- Spara.

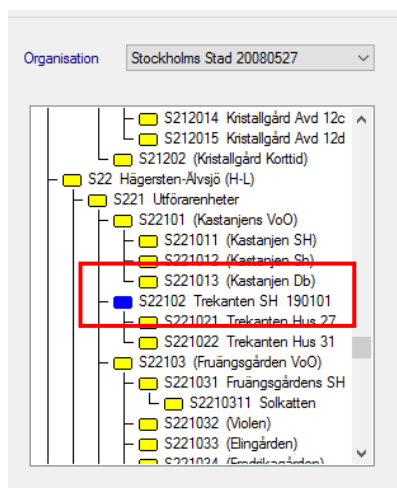
Koppla personal till rätt enhet



- Klicka på fliken Organisation.

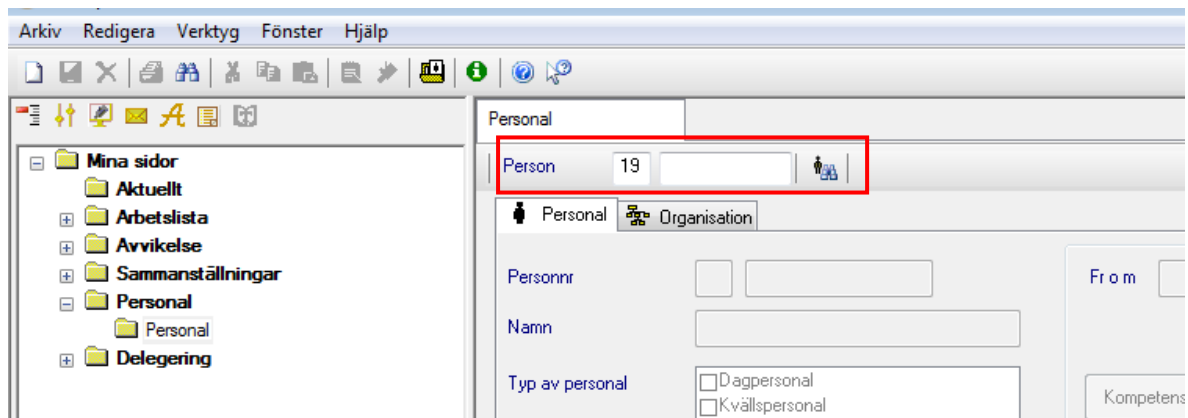



1. Välj enhet (i ex ovan Mälarbacken Sh 9B).
2. Klicka på pilen åt höger.
3. Datum from fylls i automatiskt.
4. Bocka i Koppla till organisatorisk enhet.
5. Klicka på pilen åt vänster.
6. Klicka på Spara.

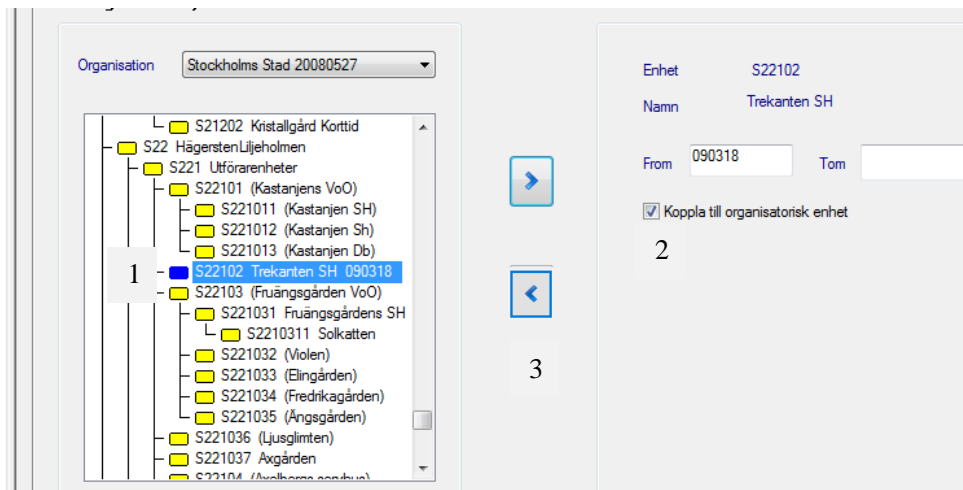


- Kontrollera att vald enhet har en blå markering.

Koppla bort personal från enheten

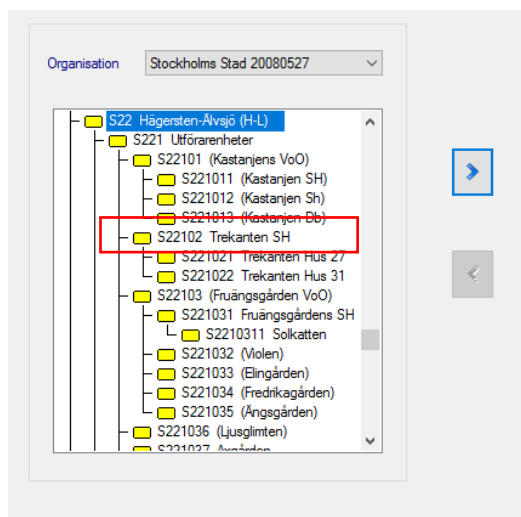


- Fyll i personnummer och klicka Sök .
- Klicka på Organisation.



1. Klicka på aktuell blåmarkerad enhet.
2. Ta bort boken Koppla till organisatorisk enhet.
3. Klicka på pilen till vänster.
4. Klicka på spara.

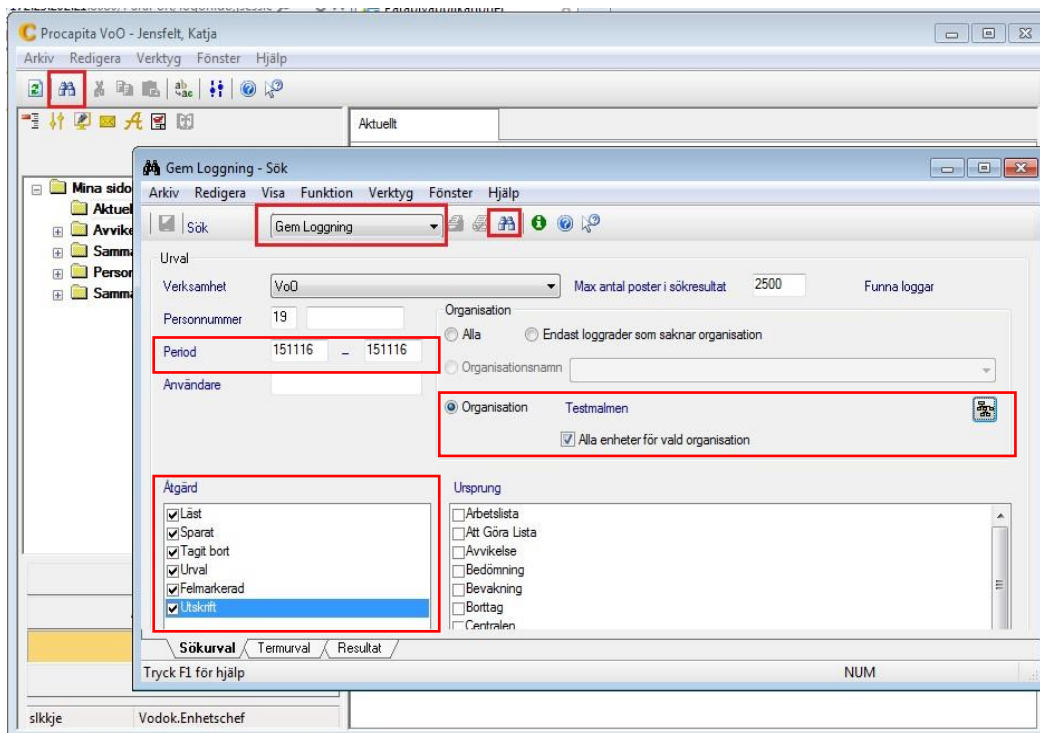
Kontrollera att personen är bortkopplad från enheten genom att se att den är gulmarkerad.



Loggkontroll

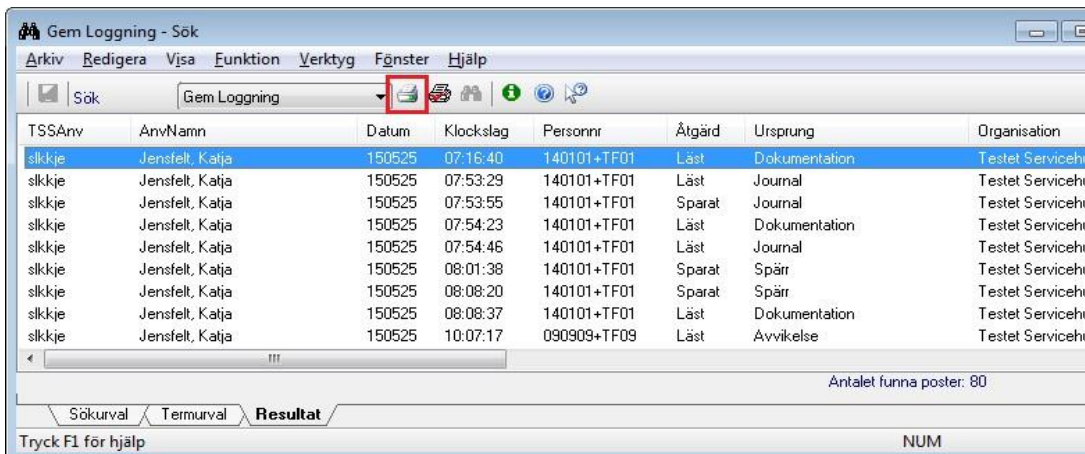
Loggkontroll kan användas av rollen Vodok enhetschef och Vodok Verksamhetschef HSL.

Loggkontroll kan utföras på enheten, patientens personnummer och hälso- och sjukvårdspersonalens användarid. Möjlighet finns även att kombinera dessa för att få ett specifikt resultat.



- Klicka på Sök.
- Välj Gem Loggning.
- Välj Period.
- Bocka för alla åtgärder i Åtgärd.
- Välj Organisation och bocka för Alla enheter för vald organisation.
- Klicka på Sök.

Resultatet kan sorteras som vid en vanlig sökning, genom att klicka på de olika rubrikerna. Vilka rubriker som ska visas samt ordning hanteras under Termurval.



The screenshot shows the search results for 'Gem Loggning'. The results are displayed in a table with the following columns: TSSAnv, AnvNamn, Datum, Klockslag, Personnr, Åtgärd, Ursprung, and Organisation. The results are sorted by date and time.

TSSAnv	AnvNamn	Datum	Klockslag	Personnr	Åtgärd	Ursprung	Organisation
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	07:16:40	140101+TF01	Läst	Dokumentation	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	07:53:29	140101+TF01	Läst	Journal	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	07:53:55	140101+TF01	Sparat	Journal	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	07:54:23	140101+TF01	Läst	Dokumentation	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	07:54:46	140101+TF01	Läst	Journal	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	08:01:38	140101+TF01	Sparat	Spärr	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	08:08:20	140101+TF01	Sparat	Spärr	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	08:08:37	140101+TF01	Läst	Dokumentation	Testet Serviceh
slkkje	Jensfelt, Katja	150525	10:07:17	090909+TF09	Läst	Avvikelse	Testet Serviceh

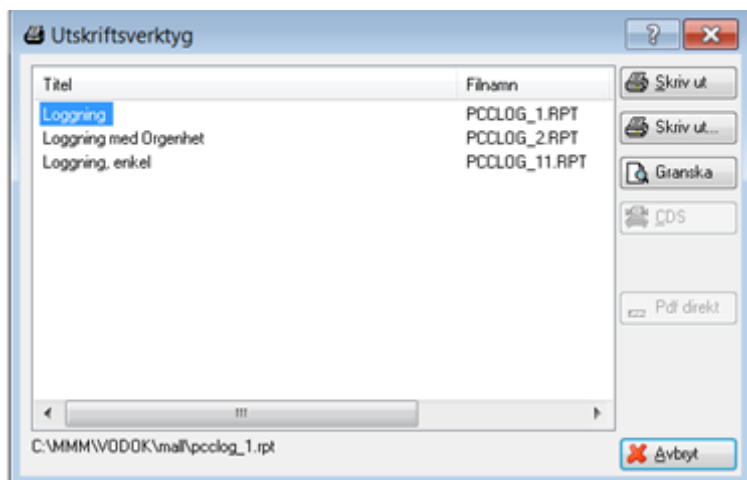
Antalet funna poster: 80

- Klicka på Skriv ut.

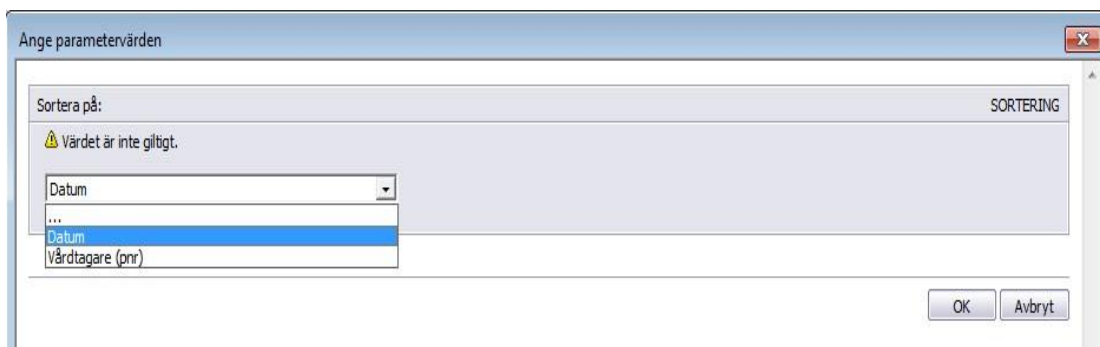
Skriva ut resultatet av sökningen

Det finns tre olika typer av utskrift.

- Med utskriften Loggning fås alla värden i listan. (Allt kommer med).
- Med utskriften Loggning med Orgenhet. (Visar vart journalen finns).
- Med utskriften Loggning, enkel. Erhålls en rad per aktivitet/användare/patient/dag. Rekommenderas till normal loggkontroll.

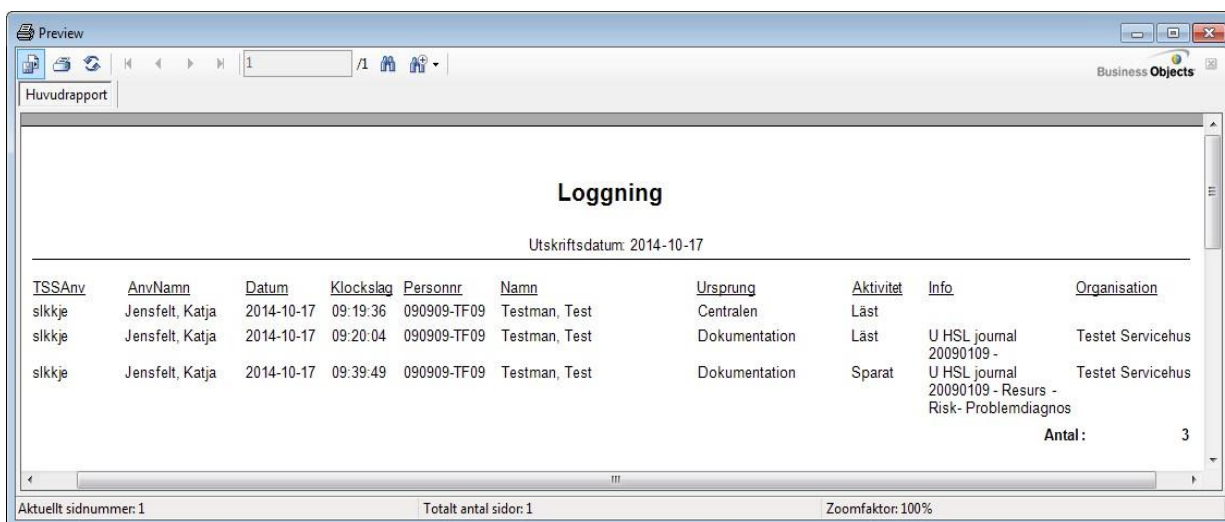


- Välj utskrift.
- Klicka Granska om Loggning, enkel valts.

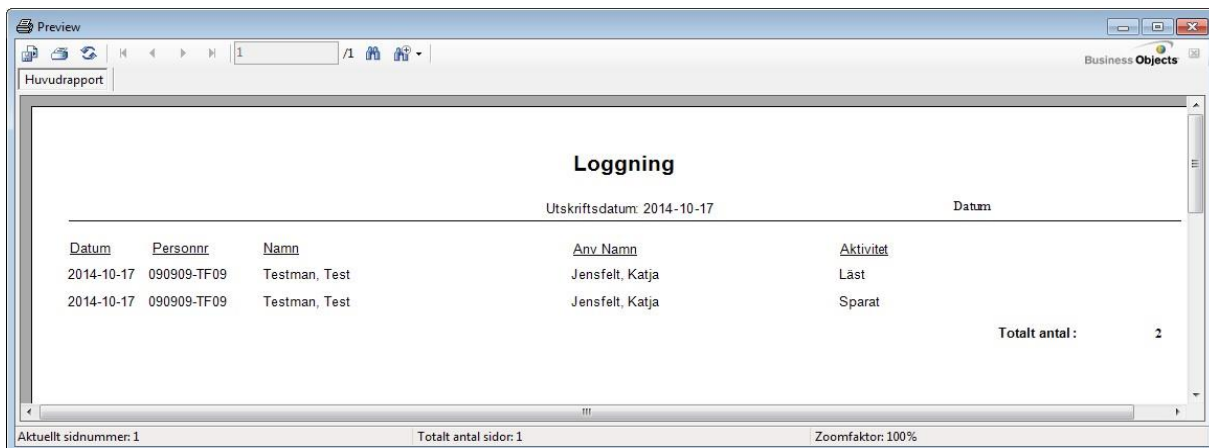


- Välj om utskriften ska sorteras på datum eller vårdtagare (pnr).
- Klicka Ok.

Resultat utskrift Loggning:



Resultat utskrift enkel:



The screenshot shows a report preview window with the following content:

Loggning

Utskriftsdatum: 2014-10-17

Datum	Personnr	Namn	Anv. Namn	Aktivitet
2014-10-17	090909-TF09	Testman, Test	Jensfelt, Katja	Läst
2014-10-17	090909-TF09	Testman, Test	Jensfelt, Katja	Sparat

Totalt antal: 2

Footer: Aktuellt sidnummer: 1, Totalt antal sidor: 1, Zoomfaktor: 100%

Spärr

Funktionen Spärr, används inte och fungerar inte i nuläget.

Bilaga 1

Rubrikträdet

- ☑ ID-kontroll
- ☑ Samtycke
- ☑ Personfaktorer
- ☑ Medicinska diagnoser - inkommande information fr annan vårdgivare
- ☑ Vårdkontakter

Allmänna uppgifter

- ☑-⦿ AKTIVITET/DELAKTIGHET
- ☑-⦿ KROPPSFUNKTION/KROPPSSTRUKTUR
- ☑-⦿ OMGIVNINGSAKTORER
- ☑-⦿ Mätvärden
- ☑-⦿ Utförda bedömningar

Funktionstillstånd

- ☑ KARTLAGT HÄLSOTILLSTÅND

Analys

- ☑ HÄLSOPLAN
- ☑ Avsett hälsotillstånd
- ☑ Uppnått hälsotillstånd

Plan

- ☑-⦿ UTREDANDE ORDINATION/ÅTGÄRD
- ☑-⦿ ord/åtg - Samordn/ Admin/ Planering
- ☑-⦿ BEHANDLANDE ORDINATION/ÅTGÄRD

Egna ordinationer/åtgärder

- ☑ Läkarkontakt
- ☑-⦿ ordination - Beroendeord läkemedel
- ☑-⦿ ordination - Beroendeord annat

Andras ordinationer

- ☑-⦿ PALLIATIV VÅRD I LIVETS SLUTSKEDE
- ☑-⦿ ord/åtg - Vård i livets slutskede

Palliativ vårdplan

- ☑-⦿ ord/åtg - Klinisk undersökning inför fastställande av dödsfall
- ☑-⦿ AVLIDEN
- ☑-⦿ ord/åtg - Omhändertagande av avliden
- ☑-⦿ EPIKRIS

Avliden/Epikris