

Vodok – Att Göra Lista

Februari 2022

Manual för legitimerad personal i Vodok

Innehåll

Sida

1.	Att göra lista	2
2.	Registrera utförd/ej utförd åtgärd via Att gör listan	3
3.	Lägg till uppgift i Att göra listan	5
4.	Avsluta uppgift i Att göra listan	6
5.	Att koppla en ordination/åtgärd från journalen	7
6.	Avsluta ordination/åtgärd från journalen	8
7.	Genväg till journalen	8
8.	Genväg till centralen	8
9.	Utskrift av Att göra listan	9
10.	Tidigare dagar som ej är markerade med OK	10

1. Att göra lista

Att göra lista är ett planeringsverktyg för:

De uppgifter och ordinationer/åtgärder som hälso- sjukvårdspersonal ska utföra.

Ordinationer/åtgärder finns kvar på listan så länge som ordinationen/åtgärden är pågående. Det går att lägga till **uppgifter** som inte är kopplade till journalen men som är viktiga att hålla reda på.

Du kopplar pågående ordinationer/åtgärder från detaljplaneringen i patientjournalen eller kopplar till Att göra listan samtidigt som du skapar ordinationen/åtgärden.

Uppgifter skapas och läggs till via Att göra listan.

Du kommer åt Att göra lista genom ikonen i menyraden från alla flikar eller navigeringslistan i Centralen/Mina sidor.

C Procapita VoO - Jensfelt, Katja	
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>V</u> erktyg <u>H</u> jälp	
o # X = E • • 🖓	
Mina sidor Atuelit Avvikelse Avvikelse Samanställningar Avsiuta HSL Åtgärder Avsiuta HSL Åtgärder Samanställning-eget fönster	
Journal	
Arkiverade utskrifter	
Mina sidor	
Internetlänkar	
slkkje Leg.sjuksköterska	

Använder du ikonen 🖻 öppnas Att göra listan i ett eget fönster, använder du Att Göra lista rubriken till vänster i Centralens navigeringslista öppnas listan i läs-vyn till höger.

Klicka på Sök för att få fram önskad lista.

Listor som finns att välja mellan utifrån din behörighet och roll i systemet är:

Sjuksköterska dag, sjuksköterska kväll, sjuksköterska natt, arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast.

Sökurval		10.4						
Välj lista	Att göra lista - sjuksk	öterska dag	Organisation	n		🌺 🗌 Mna	patienter	
Datum	2015-04-30	- 2015-04-30	Alla enhe	eter för vald organis	sation	Uppg	gifter, inklusive de som ha	r markerats med ok
Personnr	19		Att göra					Sök
			Tidigare	dagar som ej är m	arkerade med OK			
Ny uppgift	Ändra uppgift	Journal Cent	ralen	Kom i uppgi	håg att kontrolle fter som ej är ma	era om det finns arkerade OK!		
Ny uppgift P Att göra Namn	Andra uppgift	Journal Cent	nalen När under dygn	Kom i uppgi Tidpunkt	håg att kontrolle fter som ej är ma Rubrik	era om det finns arkerade OK! Lista	Organisation	
Ny uppgift Att göra Namn	Ändra uppgift	Journal Cent	När under dygn	Kom i uppgi Tidpunkt	håg att kontrolle fter som ej är ma Rubrik	era om det finns srkerade OK! Lista	Organisation	
Ny uppgift Att göra Namn	Andra uppgift	Journal Cent	När under dygn	Kom i uppgi Tidpunkt	håg att kontrolle fter som ej är ma Rubrik	era om det finns arkerade OK! Lista	Organisation	
Ny uppgift Att göra Namn	Andra uppgift	Journal Cent	När under dygn	Kom i uppgi Tidpunkt	håg att kontrolle fter som ej är ma Rubrik	era om det finns arkerade OK! Lista	Organisation	
Ny uppgft Att göra Namn	Andra uppgift Personnr	Journal Cent	När under dygn	Kom i uppgi Tidpunkt	håg att kontrolle fter som ej är ma Rubrik	eta om det finns arkerade OK!	Organisation	
Ny uppgft	Andra uppgit	Journal Cent	När under dygn	Kom i uppgi Tidpunkt	håg att kontrolle Iter som ej är ma Rubrik	era om det finns inkerade OK!	Organisation	

Välj lista – Välj vilken lista du vill jobba efter eller skriva ut.

Datum – Förvalt är dagens datum. Du kan välja att skriva in datum framåt i tiden eller en period. Välj mellan:

Personnummer – Om du önskar se Att göra lista för enskild patient.

Organisation – Välj för vilken organisation du önskar få fram Att göra lista. Om du har roll/behörighet för mer än en enhet, begränsa ditt urval genom att välja för vilken organisatorisk enhet (avdelning) du önskar se. *Mina personer* – Om du önskar söka fram en Att göra lista på de patienter som du har lagt till på Mina personer.

Tidigare dagar som ej är markerade med OK – Uppgifter som inte bockats av som utförda från tidigare dagars Att göra listor kommer upp.

Uppgifter, inklusive de som har markerats med ok – bocka i om du vill se alla uppgifter för aktuell dag/period.

Att göra – Här ser du resultatet av din sökning på Att göra lista.

Tryck på Sök (symbol kikare) för att få fram ditt sökresultat.

Tips! Du kan söka fram listor framåt i tiden genom att ändra datum (ex för att ta fram en lista som morgondagens vikarie kan arbeta utifrån).

Genom att klicka en gång på en rad i Att göra lista visas fullständig information gällande ordinationen.

	tt Göra Lista					• • • • • •	
Arki	v Redigera V	erktya Hiälp					
	🖬 🗙 🖂 4	8 X Pa IIL O	Ø 1/2			/	Att Göra Uppgift-Information
	Sökurval						
	Välj lista	Att göra lista - sjuksköte	rska dag		risation Testr	nalmen	20150430 Torsdag. Att göra lista - siuksköterska
	Datum	2015-04-30 💷 -	2015-04-30	🛛 🗸 🖂 🖓	a enheter för v	ald organisatior	dag
	Personnr	19		. ● A	tt göra idioare dagar s	om ei är marker	Test, Mimmi
				/ 0.	laigato dagar o	oni oj ar manto	19131211TF11
	Ny uppgift	Ándra uppgíft Joi	Imal	Centralen		Kom ihåg uppgifter	Testgatan 1 11111 STOCKHOLM
	🕏 Att göra						Organisation: Testet Demensboende Uppgiften pågår: 20150429 -
	Namn	Personnr	Datum	När under dygn	Tidpunkt	Rubrik	110 1 0
	Test, N	imm 19131211TF11	20150430	förmiddag		utredning -	utredning - Aktivitet/Delaktighet
							Vad: PM000 utredning av förmåga att förflytta sig Hur: förflyttningsbedömning med olika gånghjälpmedel När under v 18-19
							·
Tryck	c F1 för hjälp						NUM

2. Registrera utförd/ej utförd åtgärd via Att göra listan

Ordination/åtgärd som lagts till på Att göra lista via Journalen kan registreras som utförd åtgärd denna väg. Ta fram aktuell Att göra lista.

Sätt en bock i rutan för den ordination som du önskar registrera som utförd/ ej utförd.

						_	
Arkiv Redigera Verktyg Hjälp	,						
🗋 🖬 🗙 🚭 🙈 👗 🖷 🖿	🖪 🔁 🛛 🥹 燥						
Sökurval							
Välj lista Att göra lista -	siuksköterska dag	- 0	rganisation Testmalme	en .	B	Mina patienter	
Datum 20010 04 12			Alle and startförundet av				
2016-04-12	· 2016-04-12		Alla enneter for vaid of	ganisation		Oppgitter, inklusive de som har marke	erals med ok
Personnr 19		5.	Att göra				Sök
			🗇 Tidigare dagar som ei	är marker	ade med OK	L	0010
			r	om ihåa	att kontrollera om det	finne	
Ny uppgift Andra uppgift	Journal Ce	entralen	u u	ppgifter	som ej är markerade O	KI	
🛃 Att göra							
			AUT 1 1		811	111.4	
Namn	Personnr	Datum	När under dygn	Tidpunkt	Rubrik	Lista ^	
Namn Testmannen	Personnr 190808080808	Datum 20160412	När under dygn Förmiddag (Tidpunkt 08.00	Rubrik	Lista ^ Att g	
Namn Testmannen Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09	Datum 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag (Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admir	Lista ^ Att g // Planering Att g	
Namn Testmannen Testman, Test VI Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag (Förmiddag Eftermiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn / Admir ord/åtg - Vård i livets sluts	Lista ^ Att g / Planering Att g kede Att g	
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag (Förmiddag Eftermiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/ätg - Samordn / Admir ord/ätg - Vård i livets sluts utredning - Aktivitet/Delah	Lista ^ Att g / Planering Att g kede Att g tighet Att g	
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admir ord/åtg - Vård i livets sluts utredning - Aktivitet/Delak utredning - Aktivitet/Delak	Lista ^ Att g //Planering Att g kede Att g tighet Att g tighet Att g	
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test	Personar 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19150129TF21 19150129TF21	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag (Förmiddag Eftermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admir ord/åtg - Vård i Invet sluts utredning - Aktivitet/Delai utredning - Kroppsfunktion den dela - Kroppsfunktion	Lista ^ Att g / Planering Att g kede / Att g tighet Att g tighet Att g VKoppestink Att g	
Namn Testmannen Testmann, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Alvigio2 Test, Alvigio2	Personar 190808080808 1909095769 1909090769 1909090769 191501297721 191501297721	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Effermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admin ord/åtg - Vård i Ivets suts utredning - Aktivitet/Delak utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior	Lista ^ Att g / Planering Att g kede Att g tighet Att g tighet Att g //Koppsstruk Att g //Koppsstruk Att g	
Namn Testmann, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avigio2 Test, Avigio2 Test, Sodemalm	Personnr 190808080808 1909093TF09 19090909TF09 19090909TF09 19150129TF21 19150129TF21 19141212TF12 19141212TF12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Fömiddag Fömiddag Fömiddag Fömiddag Fömiddag Fömiddag Fömiddag Fömiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/Ätg - Samordn/ Admir ord/Ätg - Vård i livets slute utredning - Aktivitet/Delä utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior of (Åte Creater (Ådmir)	Lista Att g Att g Att g / Flaneing Att g kede Att g Jighet Att g //Koopsatruk Att g //Koopsatruk Att g //Koopsatruk Att g	
Namn Testmarn. Test Test. Avajo2 Test. Avajo2 Test. Sodemalm Test. Sodemalm Test. Sodemalm	Personnr 19080880808 19090997F09 19090907F09 19090907F09 191501297F21 191501297F21 191412127F12 191412127F12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Eftermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Eftermiddag Eftermiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnik Insulin ord/ätg – Värd I livets stats utredning - Aktivitet/Delai utredning - Aktivitet/Delai utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior ord/ätg - Samordn/ Admir	Usta At p Att p Att p kede Att p tighet Att p tighet Att p VRoppstnAc Att p	
Namn Testmarnen Testmarnen Testmarn. Test Testmarn. Test Testmarn. Test Testmarn. Test Testmarn. Test Test, Avagi2 Test, Skäemalm Trest, Skäemalm Trest, Skäemalm	Personnr 190808080808 19090909Tr09 19090909Tr09 19090909Tr09 19150129TF21 19150129TF21 19141212TF12 19141212TF12 19141212TF12 19141212TF12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnik Insulin ord/Ätg - Samordn/ Admir ord/Ätg - Värd i livets elike utredning - Aktivitet/Delak utredning - Aktivitet/Delak utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior ord/Ätg - Samordn/ Admir ord/Ätg - Samordn/ Admir ord/Ätg - Samordn/ Admir	Lists At p Att p Att p kede Att p tighet Att p tighet Att p tighet Att p Vifoppstruk Att p vifopstextuk Att p vifoppstruk Att p vifopstruk Att p vifopstruk Att p vifopstruk Att p vifopstruk Att p	
Namn Testmarnen Testmarn. Test Testmarn. Test Testmarn. Test Testmarn. Test Testmarn. Test Test. Avajo2 Test. Avajo2 Test. Sodemalm Test. Sodemalm Test. Sodemalm Test. Sodemalm Test. Sodemalm	Personnr 190808080808 19090907109 19090907109 19090907109 191501291721 191501291721 191412121712 191412121712 191412121712 191401051715 101401051715	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Efterniddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Efterniddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnk Insulin ord/åtg = Vånd I ved skrit utredning - Aktivitet/Dela utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kroppsfunktior utredning - Kroppsfunktior ord/åtg - Samodn/ Aktir ord/åtg - Samodn/ Aktir ord/åtg - Sehandling	Lista At p Att p Att p VPlanering Att p toplet Att p tighet Att p tighet Att p V/Roopestruk Att p V/Roopestruk Att p V/Roopestruk Att p V/Panering Att p V/Panering Att p V/Panering Att p	
Namn Testmannen Testmann. Test Testmann. Test Testmann. Test Testmann. Test Testmann. Test Test, Avrojic 2 Test, Skofermalan Test, Skofermalan Test, Skofermalan Test, Skofermalan	Personn 190808080808 19090907F09 19090907F09 19090907F09 19090907F09 191501297F21 19142127F12 19142127F12 19142127F12 191412127F12 191401057F15	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag (Förmiddag (Eitermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Etermiddag Förmiddag Förm	Tidpunkt 08.00	Rubnik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admir ord/åtg - Samordn/ Admir utredning - Aktiviter/ Delai utredning - Koopsfunktion utredning - Koopsfunktion utredning - Koopsfunktion ord/åtg - Samordn/ Admir ord/åtg - Samordn/ Admir ord/åtg - Samordn/ Admir	Lista At o / Planeting Att o kede Att o tighet Att o tighet Att o Sighet Att o //Koppstruk: Att o	

En dialogruta öppnas.

Au. Decomming, analys och overvakning av smarta (Abbey Pain Scale), andnings « etaljer g Etermiddag Varje dag	tunkdon, ∖
< III etaljer 2] Eftermiddag Varje dag	4
etaljer 2] Eftermiddag Varje dag	
z Eftermiddag Varje dag	
Littörd	
ändelsedatum 2016-04-12 🔲 🔻 Kl. 11.28	
A Log niukakätemka 💦 🔲 Log artesteteranov t 👘 Log niukarmoart (og furieteranov t 👘 👘	Acc.20
Leg sjukskolerska Leg arbeisterapeut Leg sjukgymnast/leg rysioterapeut	Nindri
oder	
ZQX006 Vård i livets slutskede	
utförd ord/åtg vård i livet	s slutsked
	185 💌 🔊
T lines New Homan 🔹 12 🔹 💽 F 🛣 🛄 🤀 🚉 🚍 🔚 🌆 🖓	
T Imes New Homan 🔹 12 👻 💽 🚺 🛄 🤁 🚉 🚍 📰 🛄 🎮 🥁 Här kan jag skriva kommentar	ſ
Times New Homan 🔍 12 VIII KUUU EEEEE II II III Miii Iär kan jag skriva kommentar	(
⊈ Imes New Homan ▼ 12 ▼ Imes It A U U U E E E E I I I I I I I I I I I I I	(
Times New Homan 👻 🛿 🤍 🥵 🕅 🖉 🖶 🗮 📰 🔎 🎮 🥁 Tär kan jag skriva kommentar	(

Markera om uppgiften är utförd eller ej utförd.

Du skriver du din kommentar genom att skriva själv eller välja färdiga frastexter, om sådana finns, via ikonen Frastexter.

rkiv Redigera Verktyg Hjälp							
) 🖬 🗙 🖂 🙈 👗 🐚 🖻	L 🛛 🖉 🖗 .						
Sökurval							
Välj lista Att göra lista - :	siuksköterska dag	- 0	rganisation Testmal	men		Mina patienter	
Datum Loose es se			2 AB 1 - 77 11				
2016-04-12	- 2016-04-12		Alia enneter for vaid	organisatio	n	Uppgitter, inklusive	de som har markerats med
Personnr 19		S. (Att göra				Säle
			Tidigare dagar som	ei är marke	rade med OK		JUK
Ny uppgift Ändra uppgift	Journal Ce	Intralen		Kom ihag	att kontrollera om det som ei är markerade f	i finns 1Kl	
				uppynter	som ef ar markerade t		
Alt alive							
	-						
Namn	Personnr	Datum	När under dygn	Tidpunkt	Rubrik		Lista 🔦
Namn Testmannen	190808080808	Datum 20160412	När under dygn Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin		Lista ^ Att g
Namn Testmannen Testman, Test	190808080808 19090909TF09	Datum 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admi	in/Planering	Lista ^ Att g Att g
Namn Testmannen Testman, Test V Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09	Datum 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Eftermiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Vård i livets slut	in/Planering skede	Lista ^ Att g Att g Att g
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Eftermiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Vård i livets slut utredning - Aktivitet/Dela	in/Planering skede ktighet	Lista Att g Att g Att g Att g Att g
Namn Testmannen Testmann, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/ätg - Samordn/ Admi ord/ätg - Vård i livets slut utredning - Aktivitet/Dela utredning - Aktivitet/Dela	n/Planering skede ktighet ktighet	Lista ^ Att g Att g Att g Att g Att g Att g
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Alvsjö2	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19150129TF21	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Vård i Iveta skul utredning - Aktivitet/Dela utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kropsfunktio	n/Planering skede ktighet ktighet n/Kroppsstruk	Lista ^ Att g Att g Att g Att g Att g Att g Att g
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Alvaj62 Test, Alvaj62	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19150129TF21 19150129TF21	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnk Insulin ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Värd i liveta slut utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kroppsfunktio utredning - Kroppsfunktio	in/ Planering skede ktighet in/Kroppsstruk in/Kroppsstruk	Lista At g At g At g At g At g At g At g At g
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avsjö2 Test, Avsjö2 Test, Södemalm	Personnr 190808080808 19090909TF09 19090909TF09 19090909TF09 19150129TF21 19150129TF21 19141212TF12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Eformiddag Eftermiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/ätg - Samordn/ Admi ord/ätg - Vård I livets slut utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kroppsfunktio utredning - Kroppsfunktio utredning - Kroppsfunktio	n/ Planering skede ktighet n/Kroppsstruk n/Kroppsstruk n/Kroppsstruk	Lista Att g Att g Att g Att g Att g Att g Att g Att g Att g Att g
Namn Testmannen Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avsj62 Test, Avsj62 Test, Södemalm Test, Södemalm	Personnr 190808080808 190909037F09 190909037F09 190909037F09 191501297F21 191501297F21 191412127F12 191412127F12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Etermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Etermiddag Etermiddag	Tidpunkt 08.00	Rubnk Insulin ord/ätg - Samordn/ Admi ord/ätg - Vård I Ivets slut utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kroppsfunktio utredning - Kroppsfunktio utredning - Kroppsfunktio ord/åtg - Samordn/ Admi	n/ Planering skede ktighet ktighet n/Kroppsstruk n/Kroppsstruk in/Kroppsstruk	Lista At g Att g
Namn Testmann, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avsjö2 Test, Avsjö2 Test, Södemalm Test, Södemalm Test, Södemalm	Personnr 190808080808 190909097F09 190909097F09 191501297F21 191501297F21 191412127F12 191412127F12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Eftermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/ätg - Samordin/ Admi ord/ätg - Värd I livets sud utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kroppsfunktia utredning - Kroppsfunktia utredning - Kroppsfunktia ord/ätg - Samordn/ Admi ord/ätg - Samordn/ Admi	n/ Planeting skede kkighet in/Kroppsstruk n/Kroppsstruk n/Kroppsstruk n/ Planeting	Lista Att g Att g
Namn Testmann, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avajö2 Test, Avajö2 Test, Södemalm Test, Södemalm Test, Södemalm Test, Skapnöck	Personnr 19060808080 190609097103 19090907103 19090907109 19090907109 191501291721 191501291721 191412121712 191412121712 19141051715	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Vard I livets skot utredning - Aktivet/ Zolei utredning - Kroppsfunktic utredning - Kroppsfunktic ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Samordn/ Admi ord/åtg - Samordn/ Admi	n/ Planering skode ktighet ktighet n/Koppsstruk n/Koppsstruk n/Koppsstruk n/ Planering n/ Planering	Lista Att g Att g
Namn Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avsj62 Test, Avsj62 Test, Södermalm Test, Södermalm Test, Södermalm Test, Södermalm	Personn 1906/0000000 1909/0907F09 1909/0907F09 1909/0907F09 19150129TF21 19150129TF21 19141212TF12 19141212TF12 19141212TF12 19141212TF12	Datum 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412 20160412	När under dygn Förmiddag Etermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Etermiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/ätg - Vard I lvets stud utredning - Aktivitet/Dela utredning - Kativitet/Dela utredning - Kroppsfunktic utredning - Kroppsfunktic utredning - Kroppsfunktic utredning - Kroppsfunktic ord/ätg - Samordn/ Adm ord/ätg - Samordn/ Adm	n/ Planeting skede ktighet n/Kroppsstruk n/Kroppsstruk n/Kroppsstruk n/Froppsstruk n/Planeting n/ Planeting	Lista Att g Att g
Namn Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Testman, Test Test, Avajo2 Test, Avajo2 Test, Södemalm Test, Södemalm Test, Södemalm Test, Södemalm	Personnr 1900808000 190909057F09 190909057F09 190909057F09 191501297F21 191501297F21 19151227F21 191412127F12 191412127F12 191412127F15	Datum 20160412 201604	När under dygn Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag Förmiddag	Tidpunkt 08.00	Rubrik Insulin ord/åtg - Vård i Ivets akt utredning - Aktivet/ Dela utredning - Kativet/ Dela utredning - Kroppsfunktic utredning - Kroppsfunktic ord/åtg - Samordn / Adm ord/åtg - Samordn / Adm ord/åtg - Behandling	n/ Planeting skede ktighet in/Kroppsstruk n/Kroppsstruk n/ Planeting n/ Planeting n/ Planeting	Lista ▲ Att g ▲

OBS!

För att uppgiften ska försvinna från listan, klicka på Sök för att uppdatera listan.

Förklaring av knapparnas funktioner i Att göra lista

	A & & & 0	@ (P					
Sökurval Välj lista Datum	Att göra lista - sjuksköten 2015-04-30 🔍 🗸	ska dag 🔹	Organi	isation Testn a enheter för vi	nalmen ald organisation	*	Mina patienter Uppgifter, inklusive de som har markenats med ok
Personnr	19	3) 💿 Art	t góra digare dagar si	om ej är markerade med OK		Sök
					Prop. in Concept Street, and	-	a finan
Ny uppgift Att göra	Andra uppgift Jou	mal Centra	ien		Kom ihåg att kontroller uppgifter som ej är marl	a om de kerade	t finns DKI
Ny uppgift Ny uppgift Alt göra Namn	Andra uppgift Jou Personnr	mal Centra Datum När	len under dygn	Tidpunkt	Kom ihåg att kontroller, uppgifter som ej är mari Rubrik	a om de kerade	Luta

Ny uppgift – lägg till en ny uppgift till Att göra lista. Uppgifter har inte koppling till patientjournalen. *Ändra uppgift* – om du önskar ändra detaljerad information gällande hur/när en uppgift/ ordination ska utföras, om den ska flyttas till annan Att göra lista eller om den ska tas bort/avslutas. *Journal* – genväg till Journal och den ordination/åtgärd som du markerat i Att göra listan. *Centralen* – genväg till Centralen för aktuell patient.

Tänk på

Flera tex sjuksköterskor kan ha åtkomst till samma Att göra lista. Genom att sätta en bock framför den utförda uppgiften/ ordinationen och klicka på Spara försvinner den från att Göra listan för idag.

3. Lägg till uppgift i Att göra lista

Klicka på Ny Uppgift

😴 Att Göra Uppgift		
<u>Arkiv R</u> edigera <u>H</u> jälp		
D 🛃 X 🟃 🗇 #8 š 🖓 🛝 🕼 🛛 🕲 😢		
Väj lista * Att göra lista - sjuksköterska dag 💌		Viktigt
Personne 19 55.		
	Rubrik +	Rubrik på uppgiften
Organisation * Testet Servicehus	Text	🏆 Times New Roman 🔹 12 🔹 😵 F 🔏 🗓 🕀 🚉 🚊
Uppgiften ska ej ha koppling till någon organisation		e past pa
		Här skriver man ner det man vill ska utföras!
Datum 2015-04-30		exempel
När under dygn förmiddag 🔹		Rond med läkare från Läkarorganisationen
Tidpunkt 10.00 Kvantitet Timmar 0.00		
Aterkommande Vecka 🔹		
Periodicitet * Varje vecka		
Alia veckodagar		
🗹 Má 🔲 Tì 🔛 On 💭 To 🔛 Fr 🔛 Lõ 💭 Sõ		
Avslutsdatum		
	Notering	*
		*
ryck F1 för hjälp		NUM

Välj lista – här väljer du vilken lista uppgiften ska knytas till.

Personnummer – ange personnummer (du kan söka fram personen precis som inne i journalen med hjälp av efternamn* eller personnummer*). Vissa uppgifter har ingen koppling till enskild patient och då lämnas raden tom.

Organisation – välj vilken organisation uppgiften ska kopplas till. Uppgiften måste knytas till en organisation. *"Uppgiften ska ej ha koppling till någon organisation"* är inte valbart.

Datum – ange vilket datum du önskar att uppgiften ska publiceras, eller från vilket datum uppgiften ska vara återkommande från och med.

När under dygn - ange när på dygnet ska utföras.

Tidpunkt – ange ev. klockslag som uppgiften ska utföras.

Återkommande – om uppgiften ska vara återkommande per dag/vecka/månad/år.

Periodicitet – om uppgiften är återkommande ange med vilket intervall och vilken veckodag uppgiften ska utföras.

Rubrik – ange kort vad uppgiften handlar om.

Text – skriv ner vad uppgiften innebär.

Klicka på Spara 🛃.

Tips! Om du önskar skriva en ny uppgift, klicka på Ny 🗋 i menyraden och upprepa.

Ändra information, Avsluta Uppgiften, Koppla bort ordinationen från Att göra lista Blåmarkera ordinationen/uppgiften i Att göra listan.

Klicka sedan på Ändra uppgift för att komplettera information, avsluta uppgiften eller koppla bort ordinationen från Att göra listan.

Ordinationen/åtgärden avslutas inte i Journalen, bara kopplingen till Att göra listan avslutas.

4. Avsluta uppgift på Att göra lista

- Stå på den uppgift du vill avsluta (blå).
- Tryck på Ändra uppgift.

Välj lista			 ✓ Or 	ganisation Testma	men	a		
Datum	2022-02-21	- 2022-02-21 🗐	- -	Alla enheter för vald organisation				
Personnr	19		s. (Att göra				
	L		0) Tidigare dagar som	ı ej är markerad	de med OK		
Ny uppgift I Att göra	Ändra uppgift	Journal Cer	itralen		Kom ihåg al uppgifter so	tt kontrollera om del om ej är markerade (: fini)K!	
Namo		Personnr	Datum	När under dvon	Tidpunkt	Rubrik		
							_	
			20220221	Förmiddag		beställning av förråd		

[•] Spara



Avslutsdatum – gäller enbart återkommande uppgifter. Om du vet hur länge denna återkommande uppgift ska pågå, om det finns ett slutdatum, kan du ange ett avslutsdatum direkt du skapar anteckningen. Vanligast är att man går in och avslutar en inte längre aktuell uppgift i efterhand.

Andra sättet att avsluta en Uppgift

• Stå på Uppgiften du vill avsluta (blå).

•	Tryck på	Krysset.						
🛛 🗙 🗃	AA X 🗈 🛍 🕻	9 @ 🌾						
Sökurval								
Välj lista			√ Or	ganisation Testma	lmen	*	Mina patienter	
Datum	2022-02-21	- 2022-02-25	 	Alla enheter för vald	dorganisation		Uppgifter, inklu	
Personnr	19		s. (Att göra				
			C	◯ Tidigare dagar som ej är markerade med OK				
Ny uppgift SJ Att göra	Ändra uppgift	Journal Cer	ntralen		Kom ihåg al uppgifter so	tt kontrollera om de om ej är markerade	t finns OK!	
Namn		Personnr	Datum	När under dygn	Tidpunkt	Rubrik		
Test.	Hässelby Vällingby	19140404TF04	20220221			ordination - Beroen	deord läkemedel	
Test,	Hässelby Vällingby	19140404TF04	20220221	Förmiddag		ord/åtg - Behandlir	p	
Test.	Hässelby Vällingby	19140404TF04	20220222	-		ordination - Beroen	deord läkemedel	
Test.	Hässelby Vällingby	19140404TF04	20220222	Förmiddag		ord/åtg - Behandlir	Ig	
Test,	Hässelby Vällingby	19140404TF04	20220223			ordination - Beroen	deord läkemedel	
Test	110 B 120B 1	101404047504	20220222	50 A 44		telle Difference	_	
			20220224	Förmiddag		lämna prover	-	
T	LIS B. AVER-	101404047504	20220224			i i D	1	

5. Att koppla en ordination/åtgärd från journalen till Att göra lista

Ordination/åtgärd kan läggas till i Att göra listan när den skapas i patientens journal, alternativt kan du koppla en befintlig ordination/åtgärd i efterhand.

Skriv in ordinationen/åtgärden som vanligt under aktuellt ordinationssökord.



Klicka på Spara.

Om du önskar koppla en ordination/åtgärd i efterhand. Markera texten och högerklicka. Välj Detaljplanering

7	ord/åtg - Stö	d 160516 -								8 23
Va Hu Atg	d: Stöd vid or r: Berätta hur ärden kan ko Risk för felnär Kateterplaner Testdiagnos kighkghkghk Oro 151215 -	o vi ska stödja persso pplas til följande te ring 160509 - n 160422 - gahdkghadikfg 160	onen oder 1202 -							н
	testar diagno:	s efter utvardering 1	151215 -							•
	and brancing.									Ny rad
	Kvanitlet ✓ 0.00	/kerkommande Vedca	Periodictet Varje vecka	När Eftermiddag	Ala Má	Tì On	To Fr	Sõ Resurs	Att göra litta – julkakötenska dag ("el Att göra litta – abstätenspeut. Att göra litta – abstätenspeut. Att göra litta – abstätenspeut. Att göra litta – odet att Att förä dag Att göra litta – utvakötenska andt Att göra litta – utvakötenska natt.	
	Antuel atga Antuel atga Antue	irdakod (KVÅ) vid oro andling relaterad til vakning av medvel ing av orienteringsfi erlättande av sömn märksamhetsträning eströning eptionsträning för regelbunden tar titnensvård	Visa alla peykiska funktione tande unktioner o mtömning	,						
									✓ OK	样 Avbryt

Klicka på knappen Ny rad.

Kvantitet – (ej obligatoriskt värde) ange hur lång tid du tror att ordinationen tar att utföra.

Återkommande – (obligatoriskt) ange om ordinationen är återkommande för dag, vecka, månad eller år. *Periodicitet* – (obligatorisk) ange med vilken regelbundenhet ordinationen ska utföras: varannan dag, varje vecka på onsdagar, var tredje månad eller 1 gång/år? Värdet ändrar sig beroende på vad du valde i rutan för Återkommande.

När – ange när på dagen ordinationen ska utföras (förmiddag, eftermiddag, kväll eller natt).

Resurs – (används för närvarande inte).

Att göra lista – Välj vilken Att göra lista ordinationen ska lägga till.

Klicka på OK.

Tips! Om du önskar lägga ordinationen till mer än en Att göra lista klicka på Ny rad igen och upprepa

6. Avsluta ordination/åtgärd från journalen

För att avsluta en ordination/åtgärd, fyll i avslutsdatum för texten på den ordination som du vill avsluta.

7. Genväg till Journalen

När du blåmarkerar en ordination i Att göra listan kan du gå direkt till aktuell text genom att klicka på knappen Journal.

8. Genväg till Centralen

När du blåmarkerar en ordination kan du gå direkt till Centralen för aktuell patient genom att klicka på knappen Centralen.

9. Utskrift av Att göra lista

Detta kan vara aktuellt när du har en vikarie inne, eller inför planerat driftstopp.

Sök fram den Att göra lista du vill skriva ut utifrån val av dag eller period samt organisation.

🔛 Att Göra Lista					3	
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera Verktyg <u>H</u> jälp						
D 🛛 X 🗃 🏦 👗 🖬 🖪 🖯	0 1/2					
Sökurval	Utskriftsverktyg		? ×			
Välj lista Att göra lista - sjuks	Titel	Filpamp	A Skriv ut	enter		
Datum 2015-05-07	Átt göra Lista	KOOBATG STOH		inklusive de som har markerats med ok		
Personnr 19	Att göra Lista	KQ0BATG.RPT	🚭 Skriv ut	C21.		
			👌 Granska	JOK		
					=	
Ny uppgift Ändra uppgift			(m) 200			
🕏 Att göra						
Namn Personnr				Lista		
Test, Mimmi 19131211				Att göra lista - sjuk		
Testman, Test 19090909				Att göra lista - sjuk		
			👗 <u>A</u> vbryt			
					-	
•	III			•		
Tryck F1 för hjälp NUM at						

Klicka på Skriv ut.

Välj om du vill att texten(ordinationen/åtgärden) samt om adress och telefonnummer ska skrivas ut.

Ange parametervärden	×
Vil du skriva ut texten til varje rad i listan? Detr	dj ^
]]a	
Ska adress och telefonnr skrivas ut? Adrer	s
[Nej	
	_
OK Avdry	
D	÷

Rekommendationen är att skriva ut texten till varje rad.

Annars får du bara ut en lista med patienter som ska besökas under dagen eller uppgifter som ska utföras, inte vad som ska göras.

Preview						
3 S H → H 1 /1 #	i #∃ •		Business Objects			
Huvudrapport Stockholms Stod Att göra lista Lista Att göra lista -sjuksköterska dag	Organisation Testr	nalmen []	Utskriftsd Vina personer			
Datum 2015-05-07 - 2015-05-07	Datum 2015-05-07 Alla enheter för vald organisation Uppgifter, ink					
Personnr		_	E			
Namn Pnr / Notering	Datum När under dygn	Tidpunkt Rubrik	Lista Org			
Test, Mimmi 19131211-TF11	20150507 förmiddag	utredning - Aktivitet/Delaktighet	Att göra lista - sjuksköterska Test			
ag Vad: PM000 utredning av förmåga att förflytta sig Hur: förflyttningsbedömning med olika gånghjälpmedel När: under v 18-19 Vem: sinksköterska (hur konstiet det än kan verka)						
Testman, Test 19090909-TF09	20150507	utredning - Kroppsfunktion/Kroppsstruk	Att göra lista - sjuksköterska Test dag			
Vad: PB009 Bedömning av smärta Hur: VAS skattning efter såromläggning När: 2 timmar efter såromläggning Vem: sjuksköterska, sjukgymnast, fysioterapeut						
•	m		-			
Aktuellt sidnummer: 1	Totalt antal sidor: 1	Zoomfaktor: 100	%			

Skriv ut.

10. Tidigare dagar som ej är markerade med OK

När ordinationer och uppgifter inte är avbockade på Att göra listan kan du söka fram dessa genom att sätta en bock i rutan Tidigare dagar som ej är markerade med ok. Välj dag/period samt för vilken organisation uppgiften gäller.

5 A	tt Göra Lista							- • •	
Arkin	Arkiv <u>R</u> edigera Verktyg <u>H</u> jälp								
	🖬 🗙 🕼 🗛	X h ill 6	0 2						
	Sökurval Väli lista			Organization Test	nalmen	æ		^	
	Valj lista Att göra lista - sjuksköterska dag ▼ Datum 2015-05-08 ▼ - 2015-05-08 ▼		Image: Alla enheter för vald organisation		*	Mina patienter			
						Uppgifter, inklusive de som har markerats med o			
	Personnr	19	1	Att göra				C21.	
				Tidigare dagar s	om ej är markerade med OK			ЗОК	
	Ny uppgift Andra uppgift Journal Centralen Kom ihåg att kontrollera om det finns uppgifter som ej är markerade OK! Image: State of the state o								
	Namn	Personnr	Rubrik		Lista		i Marketa samuiga dagar med ON		
	Test, Mimmi	19131211TF11	utredning - Aktivitet/Delakti	ghet	Att göra lista - sjuksköterska	[Ok planerad F	ły	
	Testman Test	10000007500	Rond	Verana eta da	Att gora lista - sjukskoterska		20150429		
	Testman, Test	19090909TF09	ord/åta - Behandling	Noppssruk	Att göra lista - sjuksköterska		20150430		
							20150501		
							20150504		
							20150505		
							20150507		
							_		
•						_		•	
Tryck	: F1 för hjälp					N	IUM		

Klicka på Sök.

Om du markerar en uppgift på listan får du se vad uppgiften innehåller. Du kan markera en eller flera datum och markera dessa som utförda/OK i rutan till höger.

Klicka på Spara

Vodok – Att Göra Lista 11 (11)