

Samlad information avseende hantering och verkställighet av placeringar inom daglig verksamhet

Information till beställare och utförare
2020-12-21

Bakgrund

Den 18 december 2020 presenterade regeringen ytterligare nationella restriktioner för att hejda smittspridningen av covid-19. Situationen fortsätter vara mycket allvarlig. Smittspridningen är hög och läget i vården är väldigt ansträngd. Hela samhället behöver hjälpas åt att göra allt som är möjligt för att vända situationen till det bättre.

Grundförutsättningar

På flera dagliga verksamheter deltar brukare som har ett skört allmäntillstånd och skulle kunna drabbas av allvarliga konsekvenser om de insjuknar i Covid-19. Det är därför fortsatt viktigt att följa direktiv och rekommendationer från svenska myndigheter samt Socialförvaltningens smittskyddsplan med tillhörande bilagor.

Stadens utgångspunkt är att alla beslutade insatser ska verkställas så snart detta är möjligt utifrån vad som krävs enligt gällande rekommendationer och direktiv. Daglig verksamhet ska fortsätta att vara öppen för de brukare som önskar delta. För att kunna undvika en total stängning och samtidigt hantera situationen behöver verksamheterna jobba mer flexibelt och med individuella lösningar. Det är viktigt att ha en dialog med enskilda brukare och/eller företrädare för att säkerställa deras inställning till delta i verksamheten. Om den enskilde önskar delta i verksamheten är det viktigt att ett förebyggande arbete görs. För att det ska bli så bra som möjligt för de brukare som deltar i de dagliga verksamheterna är det extra viktigt med god samverkan

mellan samtliga berörda parter. En gemensam planering kan behövas göras med samtliga berörda parter så som daglig verksamhet, bostad med särskild service, biståndshandläggare och anhöriga och/eller företrädare.

Det är ledningen för den dagliga verksamheten som ytterst avgör vad de kan ta ansvar för och vilka möjligheter till smittskyddsbarriärer som finns på verksamhetsnivå.

Riskbedömningar som verksamheten behöver göra

Riskbedömningar ska göras i enlighet med Socialförvaltningens smittskyddsplan och tillhörande bilagor. Innan det finns någon misstanke, eller konstaterad smitta gäller "normalläge". I normalläget ska man arbeta förebyggande och ha medvetenhet om att olika typer av smitta kan finnas. Smittskyddsplanen med tillhörande bilagor är tänkta att aktiveras utifrån specifika smittor men smittskyddsplanen ska vara aktiv även i normalläget.

Om en verksamhet på grund av att det uppstått smittspridning behöver stänga ska detta göras efter rådgivning och i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)/LSS-hälsan. Innan verksamheten stänger ska kontakt tas med samtliga beställare. I första hand ska försök att reducera verksamheten göras genom att färre deltagare är på plats samtidigt till exempel genom att deltagarna närvarar färre dagar, eller kortare tidsintervall. Under tiden verksamheten är reducerad/har stängt ska digitala möjligheter och/eller andra individuella lösningar erbjudas. Det är av största vikt att placerande stadsdelsförvaltning får information samt att dialog förs med respektive handläggare.

Rådgivning gällande smittskydd, hälso- och sjukvård

LSS-hälsan har vårdgivaransvar för de dagliga verksamheter som inte har egen hälso- och sjukvårdspersonal. I varje daglig verksamhet ska det finnas tydliga rutiner för kontakt med ansvarig vårdgivare. De vanligaste varianterna är:

- LSS-hälsan är vårdgivare.
- Verksamheten har egen hälso- och sjukvårdspersonal.

- Region Stockholm är vårdgivare – vanligast för dem som bor i ordinärt boende, ej gruppboende eller serviceboende.

Det kan finnas situationer där det kan vara svårt att avgöra när Region Stockholm är vårdgivare. Kontakta gärna LSS-hälsan för stöd och rådgivning i dessa situationer.

LSS-hälsan kan vara behjälplig med råd och stöd kring bedömning i följande fall:

- a) På individnivå för de brukare där LSS-hälsan har vårdgivaransvaret och en aktiv pågående kontakt med individen.
- b) På generell allmän nivå för övriga verksamheter inom LOV.

Utförarnas ansvar

För att kunna fortsätta hålla verksamheten öppen och samtidigt hantera situationen behöver verksamheterna jobba flexibelt och med individuella lösningar. Det kan exempelvis vara att man har verksamhet i mindre grupper, att veckan delas upp på olika sätt, att medarbetare bara jobbar med vissa individer och inte går emellan olika grupper. Anpassningar ska göras för att verksamheten ska bedrivas på ett säkert sätt gällande smittspridning.

Om den enskilde behöver alternativt väljer att vara hemma från verksamheten ska utförarna göra vad de kan för att utföra insatsen på distans eller på annat anpassat sätt.

Om det inte är möjligt att erbjuda en alternativ lösning ska utföraren så snart som möjligt ta kontakt med biståndshandläggaren hos den placerande stadsdelsförvaltningen. Förutsättning för att ersättning ska utgå för placering som inte verkställs enligt beställning är att utföraren har utrett möjligheter att individanpassa eller erbjuda verksamheten på distans och redogjort detta utförligt för beställaren.

Verksamheternas medarbetare och brukare ska i den mån det är möjligt hålla avstånd till varandra under

arbetspasset och det är fortsatt viktigt att vara hemma vid minsta symtom.

Personal inom bostad med särskild service och daglig verksamhet ska påminna brukarna om vikten av att följa de rekommendationer som finns. Det är viktigt att brukare får information om att rutiner och försiktighetsåtgärder gäller hela dygnet, inte bara på arbetsplatsen. Till hjälp finns både informationsfilmer och annat material.

<https://www.mfd.se/nyheter/film-for-personer-med-intellektuell-funktionsnedsattning-om-minskad-smittspridning/>

<https://www.habilitering.se/om-oss/forandringar-pa-grund-av-coronaviruset/anpassad-information-om-coronaviruset/>

Om det är möjligt kan brukare ha munskydd eller visir (för att minska risk att smittas vid transport) när de åker till daglig verksamhet.

Grupp- och servicebostäder ska ha en bemanning som säkerställer att det finns tillräckligt med stöd på för de brukare som väljer eller behöver stanna hemma från daglig verksamhet.

Arbetskläder är en del av de basala hygienrutinerna. All personal bör ha arbetskläder under sitt arbetspass. Arbetskläder sätts på inför varje pass och tas av vid avslutat pass och ska tvättas efter varje pass, antingen av tvättfirma eller att det tvättas på boendet i 60 grader.

Basala hygienrutiner ska följas. Utbildningsfilmer ska användas och ett nära ledarskap ska säkerställa att medarbetarna påminns dagligen.

Brukare med symtom ska inte åka från gruppboenden till daglig verksamhet. Om en brukare kommer till daglig verksamhet med symtom ska hen åka tillbaka till sitt boende och daglig verksamhet ska kontakta LSS-hälsan för att lämna information/avvikelse.

Om en individ eller personal i verksamheten har konstaterad Covid-19 behöver kartläggning ske av vilka individer som kan ha exponerats för smitta det senaste dygnet. Med "exponeras" avses att man i minst 15 minuter vistats inom en 2-metersradie från en konstaterat smittad person. De individer som kan ha exponerats för smitta bör stanna hemma och helst vara i hemkarantän/självisolering under en tidsperiod om 7 dagar. Utförare av daglig verksamhet behöver kontakta

den enskildes biståndshandläggare och grupp- eller servicebostaden där den enskilde bor för information och samplanering.

För att ytterligare förebygga vårdrelaterad smitta av covid-19 ska all personal alltid använda heltäckande visir och vätskeresistent kirurgiskt munskydd IIR (andningsskydd vid aerosolgenererande moment) kontinuerligt under hela arbetspasset, även i personalutrymmen. Denna rekommendation kan bidra till att ytterligare minska risken för att asymtomatisk personal smittar andra.

Beställarnas ansvar

Eventuell icke-verkställd placering av daglig verksamhet innebär inte att kommunens ansvar för den beviljade insatsen upphör. Om enskilda brukare inte kan alternativ väljer att inte delta i daglig verksamhet behöver ansvarig stadsdelsförvaltning ta ställning till om den beslutade insatsen kan genomföras på annat sätt. Ett generöst förhållningssätt gäller för insatser som krävs på grund av att en del brukare inte deltar i daglig verksamhet som vanligt. Det kan till exempel handla om generositet vad gäller avlösarservice, boendestöd, utökad assistans, hemtjänst eller kontaktperson. Ansvarig biståndshandläggare gör en planering tillsammans med den berörda brukaren för att säkerställa att brukarens behov tillgodoses. Överklagningsbart beslut aktualiseras först om den enskilde inte är nöjd i de situationer en tillfällig alternativ sysselsättning erbjudits.

Stadens inriktning är att minska folksamlingar, trängsel och ett minskat kollektivt resande i regionen. Ett fortsatt öppethållande av daglig verksamhet ska verka i den riktningen. Det betyder att:

- Taxiresor ska kunna vara ett alternativ när det bedöms att en person ska kunna fortsätta att delta i daglig verksamhet eller om ett individuellt anpassat alternativ erbjuds. Ett generöst förhållningssätt till ensamåkning ska tillämpas. Ensamåkning ska beviljas om det är för riskfyllt med samåkning utifrån individens tillstånd (exempelvis på grund av skörhet eller riskgrupp).
- Bedömning gällande den enskildes behov av taxiresor görs av placerande stadsdelsförvaltning.

Vid behov görs en dialog med utföraren och/eller LSS-hälsan.

- SL-kort ska fortsätta att utgå oavsett om den enskilde succesivt återgår till sin dagliga verksamhet eller om en alternativ lösning till daglig verksamhet erbjuds. Hänsyn ska tas till de allmänna rekommendationerna vad gäller resor i kollektivtrafik.

Om en brukare uppvisar symptom på luftvägsinfektion och på grund av det inte ska vara kvar i sin dagliga verksamhet utan behöver åka hem till sitt eget boende finns möjlighet att boka resa som ombesörjs av Sirius Omsorg. Det är placerande stadsdelsförvaltning som kan boka resan. Utföraren kontaktar i första hand berörd biståndshandläggare/stadsdelsförvaltning och i andra hand Kontaktcenter Funktionsnedsättning på tel. 08-508 11 508.

OBS! Om personen ska till sjukhus eller vårdcentral ska inte denna tjänst användas – då hänvisas istället till

Region Stockholm som ansvarar för sådana transporter/tjänster – så kallad sjukresa.

Praktisk hantering

- Habiliteringsersättning utgår till verksamheternas brukare även i de situationer den dagliga verksamheten är helt eller delvis stängd eller under den tid då beslut om deltagande i daglig verksamhet inte verkställs. Om brukaren har ett beslut om daglig verksamhet men av andra skäl inte deltar i verksamheten till följd av pandemin ska den uppkomna situationen tolkas gynnsamt till brukarens fördel.
- Om en brukare inte deltar i daglig verksamhet i enlighet med upprättad individuell planering skall ansvarig biståndshandläggare informeras.
- Närvaro ska fortsatt rapporteras.

- Utföraren beräknar den enskildes genomsnittliga närvaro på två normala månader, förslagsvis jan-feb. Genomsnittet är sedan det som rapporteras under frånvaron/stängningen.
- Har den enskilde varit frånvarande del av månad divideras det beräknade genomsnittet med 4,3 för att utgöra genomsnittlig närvaro per vecka.
- I de fall brukaren har semester och därför inte deltar i sin dagliga verksamhet gäller ordinarie riktlinjer för utbetalning av habiliteringsersättning.
- Utföraren skall redovisa beräkningsunderlaget för varje individs genomsnitt till respektive stadsdelsnämnd.
- Utföraren rapporterar närvaro enligt tidigare upprättad hantering, via stadens sociala system eller fakturering.
- Beställaren godkänner inkommen rapportering och den enskilde erhåller utbetalning efterföljande månad.

Kontaktuppgifter

Vid frågor i individuella ärenden sker kontakt direkt mellan utföraren och biståndshandläggare vid aktuell stadsdelsförvaltning.

Vid frågor avseende tolkning av avtal eller upphandlingsfrågor kontakta Enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd på socialförvaltningen Upphandling.sof@stockholm.se

Vid frågor avseende myndighetsutövning kontakta avdelningen för stadsövergripande frågor på socialförvaltningen, hanna.rossetti@stockholm.se, jessica.lundkvist@stockholm.se eller anna.colliander@stockholm.se

LSS-hälsans MAS, David Lidin, är kontaktperson för samråd kring frågor som gäller hälso- och sjukvård, david.lidin@stockholm.se