

Process – registrera betyg på gruppnivå i Lärportalen Ping Pong

När	Vem	Vad
2020-05-26	Irina Läll och	Skapad
2021-01-27	Sebastian Sparr	Reviderad

Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- Behörighet ”Betygsadministratör” i Lärportalen Ping Pong

Rutin

Vid varje kursslut ska betygssättning för grundläggande och gymnasiala kurser ske i Lärportalen Ping Pong. Alla elever som har status ”Antagen” i BER förväntas att bli betygssatta i anslutning till kursslut. Betygen ska registreras och låsas skyndsamt vid kursslut, som tidigast på kursslutsdagen och som senast två veckor efter kursslut.

För att en undervisningsgrupp i BER ska vara sökbar i Lärportalen Ping Pong så måste det finnas en eller flera betygssättande lärare kopplade till undervisningsgruppen i BER. För mer information se processbeskrivningen ”Koppla betygssättande lärare i BER”.

Process

- Logga in i Lärportalen Ping Pong: stockholm.pingpong.se
- Gå till ”Verktyg” och välj ”Betyg”. Du kan söka fram betygsgrupper antingen via funktion ”Sök lärare” eller via funktion ”Sök grupp” i vänstra menyn.
 - Via funktion ”Sök lärare” i vänstra menyn kan du söka fram enskilda lärares undervisningsgrupper. Ställ in start- och slutdatum och välj en lärare i rullistan.
 - Via funktion ”Sök grupp” i vänstra menyn kan du söka fram undervisningsgrupper via gruppnamn, kurs eller lärare.
- Ställ in termin och/eller Fr.o.m. T.o.m.- datum.
- Klicka på Sök.
- Under sökresultat klicka på önskad betygsgrupp.
- Vyn för betygssättning öppnas där alla antagna elever i den aktuella betygsgruppen visas.
- Ange betyg genom att klicka på betygsstegen i betygsskalan.
- Lås därefter betygen genom att markera kryssrutorna i högerkolumnen.
- Bocka i betygssättande lärare och klicka på Spara.
- En sammanfattning av satta betyg öppnas.
- Klicka på Spara för att spara och låsa betygen.

- Betygen är nu registrerade och låsta.
- OBS! det kan ta upp till 15 min innan betygen blir synliga i

Betyg

KI = Kunskapsintyg
- = Betygsunderlag saknas

Betyg för KS201SVA02DLI i Svenska som andraspråk 2

Namn	Personnummer	Betyg 1.	KI	Låst 2.
XXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX-XXXX	- F E D C B A		☒
XXXXXXXX XXXXXX	XXXXXXXX-XXXX	- F E D C B A		☒ ⓘ

Betyg beslutade av 3.

Lärare
☒ XXXXXX XXXXXXXXXXXX

Rektor
☐ XXXXXX XXXXXXXXXXXX

Informationstecknet visar betyghistorik ⓘ

4. **Spara**

Utskrift av betygskatalog

- Endast när alla betyg i en betygsgrupp är registrerade och låsta ska administratören skriva ut betygskatalogen för hela gruppen och betygssättande lärare ska signera katalogen manuellt.
- Vill du kontrollera att betygskatalogen ser bra ut innan du skriver ut den, kan du först klicka på knappen "Förhandsgranska"
Ser betygskatalogen bra ut, klickar du på "Ladda ned pdf" och skriver ut betygskatalogen. Signerade betygskataloger i original postas till Vuxenutbildningscentrum.

Undervisning pågår till: Fredag 11 december 2020

Betygskatalog

Förhandsgranska **Ladda ned pdf**

Betyg

KI = Kunskapsintyg
- = Betygsunderlag saknas

För mer information kontakta: support.systemadmin.amf@edu.stockholm.se